

**RAPORT ANUAL  
TURBOMECANICA  
2025**

# CUPRINS

<b>MESAJUL PREȘEDINTELUI – DIRECTOR GENERAL.....</b>	<b>4</b>
<b>RAPORT ANUAL AL CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE.....</b>	<b>5</b>
INTRODUCERE.....	5
DESPRE TURBOMECANICA.....	5
ANUL 2025 - EVENIMENTE, INVESTITII ȘI INDICATORI .....	7
REALIZAREA PLANULUI DE INVESTIȚII.....	9
INDICATORI ECONOMICI-FINANCIARI.....	10
INDICATORI MACROECONOMICI .....	10
EVOLUȚIA VÂNZĂRILOR PE CATEGORII.....	10
CONTEXTUL ORGANIZAȚIEI ȘI PĂRȚILE INTERESATE .....	11
MODELUL DE BUSINESS .....	11
IMPACTUL SITUAȚIEI ECONOMICE GLOBALE.....	13
ACTIVITATEA COMERCIALĂ.....	14
MEDIUL DE AFACERI .....	14
VÂNZĂRI .....	15
SISTEMUL INTEGRAT DE ASIGURARE A CALITĂȚII SI MEDIULUI .....	17
ATENUAREA SCHIMBĂRILOR CLIMATICE PRIN ÎMBUNĂTĂȚIREA PERFORMANȚEI DE MEDIU ȘI PREVENIREA POLUĂRII .....	24
RESURSA UMANĂ .....	29
CODUL DE CONDUITA ȘI ETICĂ – PRINCIPII ȘI VALORI.....	29
PERSONALUL NOSTRU .....	30
INSTRUIRI PERSONAL.....	31
ORGANIZAREA INTERNĂ & STRUCTURA ORGANIZATORICĂ.....	36
CONDUCEREA TURBOMECANICA .....	36
ACȚIONARII TURBOMECANICA .....	37
STRUCTURA ORGANIZATORICĂ .....	37
PRINCIPALII ACȚIONARI .....	38
SISTEMUL DE GESTIUNE ȘI CONTROLUL INTERN.....	40
JUSTA MOTIVARE ȘI RECOMPENSE.....	41
DECLARAȚIA NEFINANCIARĂ .....	41
PRINCIPALELE ASPECTE NEFINANCIARE INCLUSE IN RAPORTUL ANUAL.....	42

CONFORMAREA CU CERINȚELE REGLEMENTĂRILOR SI ALTE ASPECTE RELEVANTE .....	43
DEZVOLTARE DURABILĂ & UTILIZAREA DURABILĂ A RESURSELOR.....	43
MANAGEMENTUL RISCURILOR ȘI OPORTUNITĂȚILOR .....	47
SITUAȚIA FINANCIARĂ PENTRU ANUL 2025 .....	54
DESCRIEREA PROCESULUI FINANCIAR .....	54
SITUAȚIA ACTVELOR CORPORALE.....	55
INVENTARIEREA ANUALĂ A PATRIMONIULUI.....	56
REZUMATUL POZIȚIEI FINANCIARE.....	56
REZUMATUL REZULTATULUI GLOBAL.....	57
SITUAȚIILE FINANCIARE INDIVIDUALE PENTRU ANUL 2025 .....	57
Situația individuală a poziției financiare .....	57
Situația individuală a profitului și a pierderii.....	58
ANEXĂ - DECLARAȚIA PRIVIND CONFORMITATEA CU CODUL DE GUVERNANȚĂ CORPORATIVĂ.....	60

## MESAJUL PREȘEDINTELUI – DIRECTOR GENERAL

Stimați acționari,

Anul 2025 marchează împlinirea a 50 de ani de muncă, pasiune și reușite comune. Această aniversare nu este doar despre trecerea timpului, ci despre oamenii care susțin zi de zi, cu dedicare prezentul și viitorul nostru.

Acest an cu o semnificație deosebită pentru noi, a adus însă la nivel național o creștere a riscului mediului economic prin înregistrarea unei inflații ridicate corelată cu introducerea măsurilor de austeritate (precum creșterea TVA sau creșterea impozitelor pe terenuri și construcții), măsuri care au avut impact și asupra Companiei noastre.

Rezultatele financiare și operaționale pe care le prezentăm anul acesta, sunt sub așteptările noastre, sub potențialul acestei echipe și sub estimările bugetare pentru anul 2025.

Deși impactul negativ pe Cifra de Afaceri este de doar 4.98%, marja profitului net a scăzut semnificativ la procentul 2.18%. Cel mai important element care a determinat acest rezultat este variația negativă neprevizionată a stocurilor și producției în curs de execuție.

Cu toate acestea, există o diferență majoră între un an prost și un eșec final. Anul acesta ne-a oferit o lecție brutală, dar necesară.

Ce am învățat? Am învățat că modelul nostru de business trebuie să fie mai agil. Cel mai important, am învățat că reziliența noastră nu vine din cifre, ci din oameni. În ciuda dificultăților, am pus bazele lansării programului pentru întreținere componente civile pentru compania Aeroplex, am păstrat loialitatea clienților internaționali, am continuat să dezvoltăm autorizările noastre prin aplicare pentru certificarea FAA Part 145 care reglementează piața din zona SUA. Asta îmi arată că fundația noastră este puternică, doar structura trebuie remodelată.

În anul 2026, ne vom concentra pe dezvoltarea proiectelor de întreținere componente civile și vom elimina proiectele neprofitabile păstrând toate capacitățile pentru deservirea structurii de apărare a României.

Vom implementa planul de măsuri aprobat pentru a reduce costurile operaționale și pentru a crește productivitatea Companiei.

Vom continua să investim, pentru că aici este viitorul nostru.

Anul 2025 a fost, fără îndoială, unul dintre cele mai provocatoare din istoria recentă a Companiei noastre. Rezultatele financiare pe care le prezentăm astăzi nu reflectă potențialul nostru real și nu se ridică la nivelul așteptărilor pe care le avem cu toții.

Cu toate acestea, scriu acest mesaj nu doar pentru a analiza trecutul, ci pentru a exprima încrederea mea absolută în capacitatea noastră de a redresa situația și de a reveni pe un traseu de creștere durabilă.

Vă invit în continuare să parcurgeți raportul anual, în cadrul căruia sunt prezentate detaliat performanțele TURBOMECANICA în 2025.



# RAPORT ANUAL AL CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE

## INTRODUCERE

Prezentul Raport anual la 31.12.2025 al societății TURBOMECANICA S.A. este întocmit în conformitate cu Legea 24/2017 și Regulamentul nr. 5/2018 al Autorității de Supraveghere Financiară (ASF) privind emitenții de instrumente financiare și operațiuni de piață.

Raportul Administratorilor la 31.12.2025 este însoțit de Situațiile financiare individuale ale TURBOMECANICA S.A., cu scopul de a informa investitorii și părțile interesate cu privire la modificările în poziția și performanța societății pentru anul 2025, precum și cu privire la situația de pe piața industriei de aviație și apărare.

Raportul cuprinde, de asemenea, Declarația cu privire la aspectele de raportare non-financiară, declarația "Aplici sau Explici", de conformare la Codul de Governanță Corporativă al Bursei de Valori București și sunt atașate ca anexă la Raportul Administratorilor.

TURBOMECANICA întocmește situațiile financiare individuale în conformitate cu Ordinul Ministrului Finanțelor publice 2844/2016, pentru aprobarea reglementarilor contabile conforme cu standardele internaționale de raportare financiară IFRS, cu modificările și clarificările următoare.

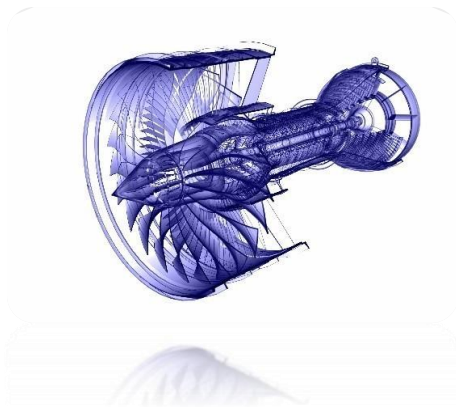
## DESPRE TURBOMECANICA



**TURBOMECANICA**

Turbomecanica este o Societate românească, cu tradiție de jumătate de secol în industria aeronautică, și este parte din industria națională de apărare în conformitate cu Legea 232/2016.

Misiunea noastră a început odată cu Uzina TURBOMECANICA, în 1975 ca **unic fabricant** de motoare cu turbină și ansamble mecanice pentru elicoptere (IAR PUMA 330L), cât și de motoare pentru aeronavele de fabricație românească (IAR 99) care intră în dotarea Ministerului Apărării Naționale și Serviciului Român de Informații.



Principalele activități derulate în prezent sunt:

- Întreținerea/mentenanța echipamentelor sub licență
- Fabricarea de componente pentru aviația civilă
- Fabricarea de componente pentru domeniul energiei

În prezent, Turbomecanica continuă să mențină cu responsabilitate capacitățile naționale de zbor pentru elicopterele PUMA IAR-330 și avioanele de școală IAR 99/ ȘOIM din dotarea **MApN (SMFA, SMFN) și SRI** efectuând activități de întreținere produs.



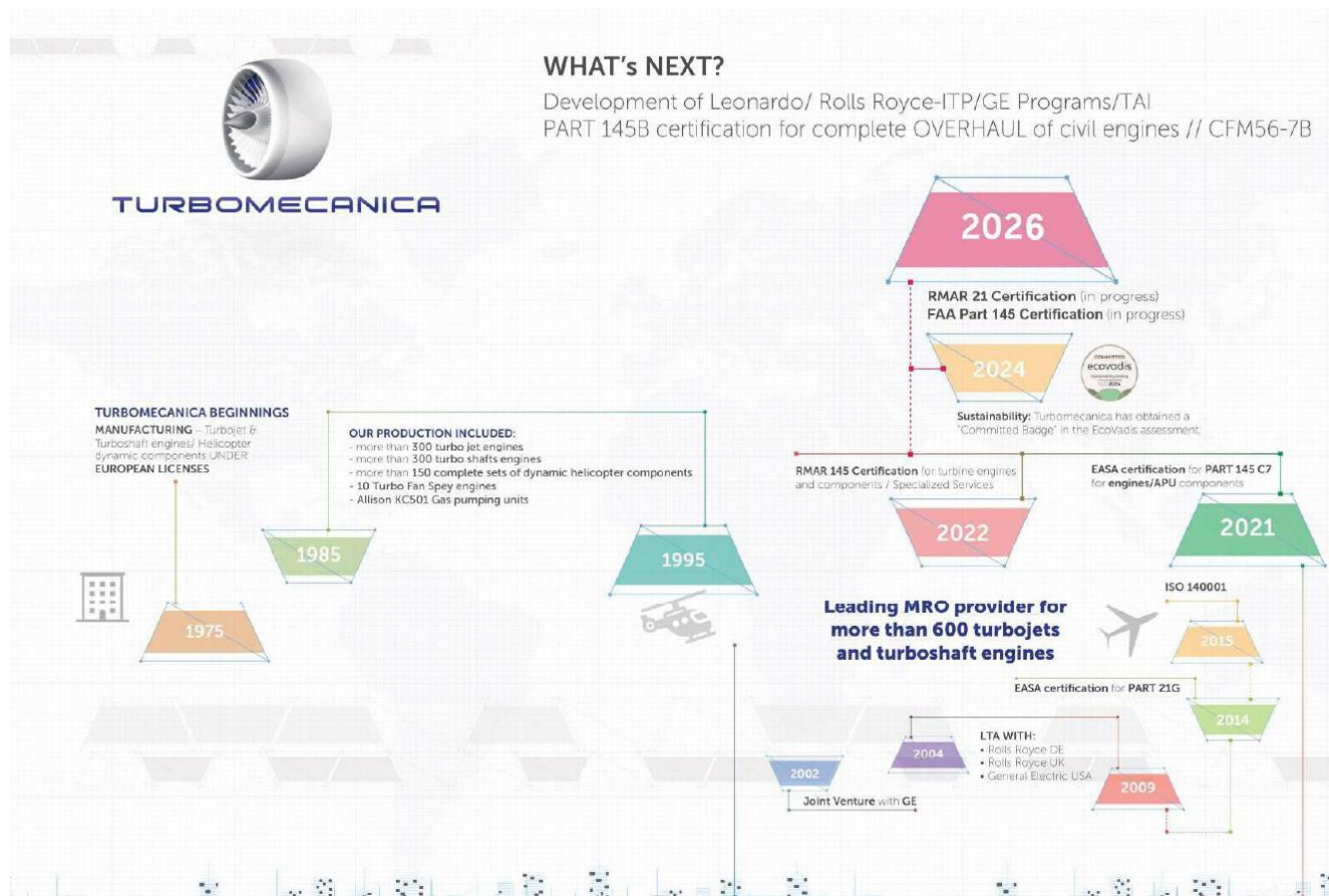
Pe piața externă, Societatea a continuat și în anul 2025 să livreze componente și subansamble pentru motoare de aviație civilă. Aceste programe și-au continuat desfășurarea în pofida dificultăților existente pe piața mondială. În paralel s-a continuat și activitatea de fabricație componente pentru turbine de gaz.

Astfel, Turbomecanica continuă tradiția de colaborare cu nume importante de pe piața internațională a aviației, precum Leonardo Helicopters, ITP Aero și GE Ungaria în domeniul energiei, precum și alți clienți cu ponderi mai mici în cifra de afaceri a Societății.

Conform clasificării activităților din economia națională, obiectul principal de activitate al TURBOMECANICA este fabricarea de aeronave și nave spațiale militare- cod CAEN 3032 iar secundar codul CAEN 3316.

Codul de identificare unic al companiei la nivel european (EUID) este ROONRC.J1991000533409, iar codul de identificare ca entitate juridică (LEI) este 529900O5AIXHHACIZH85.

Website-ul companiei este [www.turbomecanica.ro](http://www.turbomecanica.ro).



## ANUL 2025 - EVENIMENTE, INVESTITII ȘI INDICATORI

Evenimentul major care a impactat rezultatele anului 2025 a fost modificarea bruscă a programului de producție ce a determinat amanarea pentru anul 2026 livrării a două seturi complete de elicopter către IAR Brașov. Această decizie a fost luată în urma unor discuții ample și s-a realizat prin modificarea actelor adiționale ale contractelor. Având în vedere că IAR Brașov este în continuare cel mai mare client, Compania și-a asumat impactul pentru a nu deteriora buna colaborare și mai mult de atât, pentru a ridica probleme financiare mult mai mari pentru client.

În anul 2025 am început procesul de obținere a certificării FAA Part 145 care reglementează piața de întreținere motoare pentru aviația civilă din SUA.

Pe întreg parcursul anului 2025 a continuat derularea Programelor majore de mentenanță motoare și ansamble mecanice elicoptere PUMA, aflate în colaborare cu clientul IAR Brașov, programe contractate ce vor continua și pe parcursul sem 1 al anului 2026 (în baza Actelor adiționale nr. 39/25.02.2025 și nr. 41/26.01.2026 la Contractul 2014500 pentru efectuarea de întrețineri majore la un total de 12 elicoptere din Programele ONU/SAR și Elicoptere L/VIP, program demarat în anul 2024).

Suplimentar față de acestea, a continuat de asemenea derularea **Programului NATO** (in baza Actului adițional nr. 40/25.02.2025 la Contractul 2014500 pentru efectuarea de întrețineri majore la un total de 15 elicoptere, program demarat in anul 2019, cu finalizarea ultimelor 2 elicoptere NATO 14 si 15 in anul 2025), au fost derulate (tot prin partenerul IAR Brașov); au continuat **Programele NAVAL și SRI** pentru mentenanța motoarelor TURMO IV C/CA și ansamblelor mecanice elicoptere PUMA aflate în dotarea acestora, dar și **Programul LIBAN** pentru reparatii capitale la ansamblele mecanice BRP si CTP.

Au fost dezvoltate de asemenea Programele strategice de mentenanța derulate direct cu clientii MAPN si respectiv Avioane Craiova SA, in conformitate cu detaliile prezentate la capitolul VÂNZĂRI - ACTIVITATEA DE ÎNTREȚINERE/MENTENANȚĂ.

Pentru programele externe, in anul 2025 a avut loc o **reanalizare a rentabilitatii si competitivitatii unor programe multianuale (LEONARDO Helicopters Italia, GE VERNOVA Ungaria / GE CHINA, ITP AERO, HONDA USA, WITZENMANN Germania)**, in urma carora:

- s-a semnat Amendamentul nr 4/03.10.2025 la Contractul cadru nr. 0207/2004 (ce prevede renegocierea semnificativa a preturilor pentru toate reperatele ce fac obiectul programului, pentru perioada Q4\_2024 si 2025-2026, inclusiv actualizarea formulei de indexare a preturilor incepand cu 2027);
- clientii **GE VERNOVA Ungaria / GE CHINA** au acceptat majorarile solicitate de preturi, prin emiterea de comenzi ferme pentru perioada 2025-2026;
- **clientul ITP AERO** – in urma reofertarii si negocierilor, a acceptat o majorare a pretului la fabricatia carcasei KH45680 pentru anul 2025-2026 iar incepand cu 2027 se afla in curs de negociere oferta TBM;
- pentru clientul **HONDA, SUA**: s-a oferat continuarea/preturile programului actual pentru perioada 2026-2028, program ce urmeaza a se concretiza dupa primirea comenzii clientului;
- pentru programul **WITZENMANN, Germania** s-a luat decizia de sistare (fabricatie repere pin, inele) avand in vedere lipsa de rentabilitate a acestuia si refuzul clientului de a accepta renegocierea preturilor programului.

În anul 2025 s-a derulat programul de **reparatii rear-spinner aferente motoarelor civile CFM56-7B**, in baza comenzilor emise de catre clientul **GE Aviation, Ungaria**.

In paralel, s-a oferat si au demarat negocierile cu un potential client nou **AEROPLEX of Central Europe, Ungaria** pentru un program similar de **reparatii front-spinner si rear-spinner aferente motoarelor civile CFM56-7B si respectiv CFM56-5A** (in anul 2026 se estimeaza semnarea unui contract de colaborare multi-anual pe acest program). Estimarea veniturilor din acest program se situează la o valoare anuală între 3 milioane Eur si 5 milioane Eur.

Pe parcursul anului 2025, in baza comenzii clientului, s-a derulat fabricatia loturilor FAI ce a marcat inceperea programelor de **fabricatie pinioane pentru ansamble mecanice ale noului elicopter TAI T625 Gökbey pentru clientul Turkish Aerospace Industries**; acest program va continua si in anul 2026 pentru fabricatia pinioanelor in productie de serie, in baza renegocierii preturilor si a comenzii ferme ce va fi emisa de client.

Pe parcursul anului 2025 a fost transmisa de catre TURBOMECANICA o oferta pentru fabricatie pinioane motoare civile – in negociere 2026, cu potentialul client **JET HUMMEL, Austria**.

## REALIZAREA PLANULUI DE INVESTIȚII

Societatea a continuat în anul 2025 investițiile, dar în urma analizei, a limitat valoarea acestora în funcție de urgența și impactul imediat în generarea de beneficii.

Investițiile în capacitățile de producție realizate reprezintă 38% din planul de investiții aprobat. Dintre acestea s-a realizat 8% și cuprind Aparatul de determinare inflamabilitate combustibil, retorta împreună cu capacul pentru cuptorul de cimentare PEGAT. În locul investiției în echipamentele și lucrările de modernizare la instalație de ecruisare VacuBlast, specialiștii au hotărât achiziționarea unui nou echipament de sablare care poate efectua și ecruisare pentru că modernizarea inițială presupunea și adăugarea capacității de sablare automată. Analizând costul modernizării estimate la 110.000 Eur în comparație cu prețul echipamentului nou de 19.855 Eur s-a decis achiziționarea noului echipament.

Investiția în imprimantele 3D reprezintă 25% din planul de investiții pentru capacitățile de producție. Aici s-a decis amânarea acestora în anul 2026 și propunerea de achiziție numai a celei pentru materiale plastice. Aceasta va aduce beneficii în zona de realizare/utilizare SDV-uri (Tooling) și pentru protecția produselor care în acest moment sunt achiziționate din surse externe.

Investițiile în dezvoltarea noului program CFM-56 7B se vor relua în anul 2026. Acestea au fost și sunt în continuare dependente de posibilitatea Societății de achiziționare a unui astfel de motor pentru școlarizare și relevare SDV-uri specifice. Până la data raportului, Societatea a identificat în 2026 (după 4 ani de căutări) un motor pentru școlarizare care are un preț de aproximativ 12% din valoarea de produs nou. În anii precedenți ofertele primite pentru astfel de motoare s-au ridicat la peste 50% din valoare de produs nou.

Prin urmare, situația investițiilor aferente anului 2025 se prezintă astfel (în Euro):

Plan de investiții aprobat	2.274.500
Investiții amânate	1.860.500
<hr/>	
Valoarea planificată pentru investițiile realizate	414.000
Valoarea efectiv realizată	321.371

Pentru spațiile de producție și întreținere, Societatea s-a conformat încă din anul 2024 cu reglementările tehnice privind securitatea la incendiu, în vederea alinierii cu actualizările cerințelor ISU. Singurele spații pentru care mai sunt necesare investiții în anii următori sunt zonele de arhivă.

Planul de investiții în IT are grad de realizare de 100%. Pachetul de servicii SOC (Security Operations Center) STI-CERT (Serviciul de Telecomunicații Speciale - CERT), reprezintă alegerea ideală pentru Societate, garantând protecția avansată a infrastructurii IT, reducerea expunerii la riscuri cibernetice și gestionarea rapidă și eficientă a incidentelor de securitate. Astfel, compania va beneficia de un mediu IT securizat și aliniat standardelor stricte ale industriei aeronautice. Totodată modernizarea infrastructurii IT permite eficientizarea lucrărilor de birou.

Investițiile diverse reprezintă 41% din totalitatea planului de investiții. Aceasta pondere este cauzată de necesitatea punerii în funcțiune a unei noi linii electrice de alimentare la 20KV. Acest proces a început încă din anul 2024 când a fost montată stația electrică nouă în spațiul montat specific pentru aceasta. Însă autorizația de execuție a bransamentului, a fost eliberată abia în februarie 2026 de către Primărie. În anul 2026 se va relua activitatea în regim de urgență pentru realizarea conexiunilor interne, astfel încât ENEL Distribuție să realizeze bransamentul fizic în termenul impus de lege.

În ceea ce privește spațiile verzi, Societatea plantează pe proprietate anual un număr aproximativ de 6 copaci.

## INDICATORI ECONOMICI-FINANCIARI

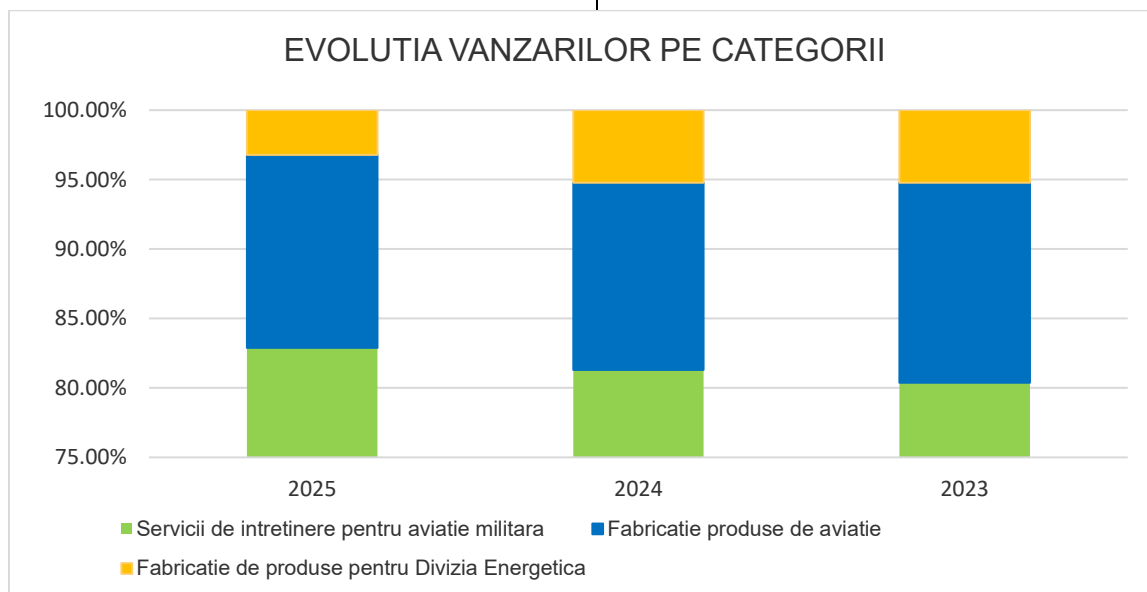
	2025	2024
Lichiditatea curentă	2,21	1,91
Gradul de îndatorare	12,08	9,94
Viteza de rotație a debitelor – clienți	32,25	54,38
Viteza de rotație a activelor imobilizate	1,48	1,51
Rata solvabilității generale	2,71	2,44
Rata rentabilității financiare	1,98%	10,60%
Rata profitului NET	2,18%	11,54%
Trezoreria netă	10.285 mii lei	28.350 mii lei

## INDICATORI MACROECONOMICI

	2025	2024
Inflația	7,3%	5,6%
Curs mediu de schimb €	5,0415	4,9746
Curs mediu de schimb \$	4,4705	4,5984
Curs mediu de schimb £	5,8340	5,8769

## EVOLUȚIA VÂNZĂRILOR PE CATEGORII

CATEGORII	2025	2024
Vânzări pentru aviație militară	110.248.118	113.798.596
Vânzări pentru aviație	18.498.218	18.867.234
Vânzări pentru Divizia Energiei	4.273.398	7 320.023



## CONTEXTUL ORGANIZAȚIEI ȘI PĂRȚILE INTERESATE

Analiza contextului în care activează Turbomecanica a relevat **aspectele externe și interne** semnificative pentru scopul și direcția sa strategică care îi influențează capabilitatea.

Acestea vizează:

- aspectele legale - legislația comercială, fiscală, legislația muncii, legislația în domeniul mediului, cerințele de reglementare ale autorităților, incluse în reglementările aplicabile;
- clienții și reglementările specifice acestora;
- piața și competitorii ce activează în această piață;
- apariția unor noi tehnologii;
- valorile, cultura și cunoștințele personalului;
- media de vârstă a personalului și disponibilitatea resurselor umane în piața muncii.

Informațiile despre aceste aspecte externe și interne și modul în care sunt monitorizate și analizate sunt documentate în reglementările interne specifice.

Părțile interesate au fost identificate tot în cadrul analizei conformării sistemului de management a calității și mediului cu cerințele standardelor de referință după cum urmează: Clienți, Autoritățile de reglementare, Furnizorii, acționarii, comunitatea și personalul Societății.

## MODELUL DE BUSINESS

Turbomecanica creează valoare prin 3 categorii de activități de bază și anume:

- Întreținere/mentenanță la motoare și ansamble mecanice (cutie de viteză principală, cutii de viteze intermediare și de spate, cap rotor principal) în conformitate cu autorizațiile AACR și AAMN, echipamente civile și militare



→ Fabricarea de echipamente de înaltă tehnologie și de înaltă calitate (aviație și energie), componente și piese de TGB (cutii de transmisie spate) și MGB (cutii de transmisie principale) din noua generație de motoare de elicopter de aplicații civile, pentru AW109 și A119 - AW119MKII LEONARDO HELICOPTER - Italia, de înaltă complexitate componente de motor pentru clienții General Electric, Rolls-Royce, HONDA Aero, AVIO;



→ O gamă extinsă de servicii independente: tratamente termice, procese chimice, sudură, ecrusare și testări Non-Distructive - NDT pentru diferite tipuri de piese și materiale, fabricație de componente unicate, servicii de control.



Modelul are la bază responsabilitățile Societății ca parte din industria națională de apărare și a fost extins la începutul anilor '90 prin dezvoltarea fabricației de componente de aviație pentru producătorii internaționali. Ulterior, gama variată de echipamente și procese chimice și termice folosite în Turbomecanica a început să creeze valoare prin atragerea comenzilor de servicii din partea clienților satisfăcuți de capabilitățile specifice și calitatea serviciilor livrate către aceștia.

*Notele la Situațiile financiare descriu modul în care raportarea financiară reflectă modelul de afaceri adoptat de societate, conform standardelor IFRS.*

## IMPACTUL SITUAȚIEI ECONOMICE GLOBALE

La începutul acestui an, Fondul Monetar Internațional a actualizat raportul „World Economic Outlook”, menținând prognoza de creștere economică globală la o valoare comparabilă cu anul 2024, de 3,2%, mediul economic rămânând marcat de incertitudini politice, fragmentare comercială și disparități regionale accentuate. Estimările Fondului privind creșterea economiei mondiale în 2026 au fost lăsate neschimbate la 3,3%, sub media istorică de 3,8% a perioadei 2000-2019. Raportul FMI subliniază că pe termen mediu, perspectivele globale sunt de scădere a ritmului de creștere a economiei mondiale la 3,1%, sub nivelul pre-pandemic. Totodată, FMI a avertizat că majoritatea statelor trebuie să adopte politici fiscale mai stricte și să implementeze reforme care să stimuleze o creștere economică sustenabilă.

Riscurile persistă, în instabilitatea politică în economii cheie. SUA înregistrează cea mai semnificativă revizuire pozitivă, cu o creștere prognozată de 2,4%, marcând un decalaj mai mare față de economiile europene. În zona euro, creșterea economică este modestă, Germania și Franța având perspective revizuite de 1%. Economia Chinei încetinește progresiv, deși creșterea pentru 2026 este estimată la 4,5%. Alte economii emergente, precum India și Brazilia, ar putea beneficia de o reechilibrare regională, în timp ce incertitudinile legate de prețurile la energie și comerț afectează economia globală.

În ceea ce privește România, în prognoza de toamnă publicată în decembrie 2025, Comisia Națională de Strategie și Prognoză estimează o creștere economică de 1%, similar cu proiecția Comisiei Europene, în condițiile în care se accentuează efectele defavorabile ale actualului context economic și geopolitic. Se estimează că valoarea adăugată brută a industriei va crește cu 0,5% și în anul 2026, datele preliminate 2025 pentru această valoare înregistrează o scădere cu 0.5% față de aceeași perioadă din 2024.

Riscurile legate de actualele previziuni economice rămân ridicate în contextul geopolitic continuu, în special în urma războiului din Ucraina și a celorlalte conflicte actuale. Tensiunile comerciale (în special SUA-China) și introducerea de noi bariere tarifare rămân amenințări majore la adresa stabilității schimburilor globale. Escaladarea conflictelor actuale poate genera noi șocuri pe lanțurile de aprovizionare și poate menține prețurile la energie și alimente la niveluri ridicate. Deficitele fiscale mari și datoria publică ridicată în economiile avansate pot pune presiune pe ratele dobânzilor pe termen lung, scumpind creditarea.

Riscuri specifice pentru România (Comisia Națională de Strategie și Prognoză, FMI & CE) vizează atenționări cu privire la o potențială deviere semnificativă de la traseul de consolidare bugetară convenit cu UE care ar putea eroda încrederea investitorilor și stabilitatea macroeconomică

La fel, menținerea unei inflații ridicate corelată cu măsuri de austeritate (precum creșterea TVA sau eliminarea facilităților fiscale) riscă să contracte consumul privat mai mult decât se anticipează. Și nu în ultimul rând, nivelul ridicat al deficitului de cont curent (proiectat la 6-8% din PIB) face România vulnerabilă la schimbările de sentiment ale piețelor financiare internaționale.

Pe termen mediu, ritmul anual de creștere al economiei României este estimat la 2,7%, cu o redresare graduală în urma ajustării fiscale severe din 2025, în condițiile continuării absorbției fondurilor europene, pe măsură ce consumul și investițiile vor rămâne susținute, inclusiv prin continuarea implementării PNRR. De asemenea, se preconizează o creștere economică mai mare decât așteptările datorită investițiilor puternice în sectorul industrial, ceea ce va sprijini o expansiune sustenabilă.

TURBOMECANICA s-a confruntat pe parcursul anului 2025 cu mai multe provocări:

- modificarea bruscă și semnificativă a programului de producție în cursul anului ce a condus la replanificare de livrări semnificative pentru anul 2026;
- creșterea costurilor la materiile prime, a materialelor specifice de aviație și a celor legate de transport. Efectul acestora este resimțit de industria aeronautică de aproape 6 ani, iar estimările din piață indică menținerea presiunii pe costurile companiilor și în anul 2026;
- complexitatea lanțului de aprovizionare, industria aeronautică se bazează pe lanțuri de aprovizionare extinse și complexe, care pot fi afectate de întârzieri, perturbări sau schimbări în furnizarea materiilor prime și materialelor specifice de aviație. Gestionarea acestei complexități poate aduce presiune asupra costurilor și eficienței operaționale.
- finanțarea formării unor stocuri de materii prime și materiale critice, care să asigure o anumită independență pe termen scurt-mediu;
- programare judicioasă a tuturor resurselor financiare, materiale și umane;
- continuarea activității cu măsuri sporite de precauție pentru diminuarea riscurilor asupra continuității activității și asupra resursei umane;
- analiza proiecțiilor de business pe termen mediu pentru asigurarea continuității afacerii companiei, analiză care a determinat la începutul anului 2026, realizarea restructurării personalului prin concedierea colectiva a aproximativ 19% din personal.
- cadrul legislativ a afectat mediul de afaceri și a creat lipsă de predictibilitate pe zone extrem de importante pentru mediul de afaceri, precum politica energetică, legislația fiscală, protecția socială (majorarea salariului minim pe economie, modificările aduse Codului Muncii, etc.).

Așadar, anul 2025 a fost un an cu multiple provocări, în care TURBOMECANICA a luat măsuri pentru acoperirea riscurilor.

## ACTIVITATEA COMERCIALĂ MEDIUL DE AFACERI

Societatea își desfășoară activitatea într-un mediu puternic concurențial după principiile larg recunoscute ale guvernantei corporative, în conformitate cu legislația română, legislația Uniunii Europene și cu practicile internaționale furnizând pe piețele interne și externe produse și servicii atât în domeniul apărării cât și în domeniul aviației civile.

Modelul de afaceri este puternic influențat de privilegiile și obligațiile Societății ce reies din statutul de apartenență a acesteia în categoria industriei naționale strategice de apărare, fiind de altfel recunoscută de către Ministrul Economiei ca furnizor unic în România pentru serviciile de fabricație și întreținere a motoarelor și ansamblelor mecanice ce echipează elicopterul IAR PUMA 330 L și motoarele VIPER ce echipează avionul IAR 99.

Pentru a echilibra riscul generat de concentrarea activității pe linie de mentenanță specifică echipamentelor ce înzestrea flota națională, TURBOMECANICA este în permanență preocupată de diversificarea portofoliului de servicii, concentrându-și eforturile pe crearea de noi parteneriate cu parteneri internaționali. Ultima decizie în acest sens a fost adoptată de către AGOA și presupune dezvoltarea activității de întreținere pentru a deservi componente de aviație civile.

La data raportării, Turbomecanica este deja certificată pentru realizarea de lucrări de întreținere aferente componentelor de motoare civile, mai exact CFM 56-7B, motor ce echipează flotele naționale și internaționale de avioane BOEING 737 NG și urmează să înregistreze cifra de afaceri din servicii de reparații componente pentru motoare civile prin parteneriatul cu compania Aeropex care va fi definitivat în cursul anului 2026.

### ACTIVITATEA DE ÎNTREȚINERE/MENTENANȚĂ

În anul 2025, poziția pe care România o detine ca stat membru al Uniunii Europene și al NATO, văzută ca pilon de stabilitate regională și important furnizor de securitate în Europa de Sud-Est, continuă să reconfirme importanța strategică pe care **TURBOMECANICA** o deține în cadrul industriei naționale de apărare, ca unic furnizor de servicii de mentenanță pentru motoarele, agregatele și ansamblele mecanice aparținând flotei de elicoptere PUMA și de aeronave IAR 99 STANDARD/ȘOIM/SM ale MAPN/Statului Major al Forțelor Aeriene, Statului Major al Forțelor Navale și Serviciului Român de Informații.



**TURBOMECANICA** continuă să dovedească la standarde de calitate superioare, capacitatea și capacitatea de asigurare a suportului logistic necesar armatei române, asumându-ne datoria de a consolida capacitatea de apărare și reziliența a României.

În contextul prezentat mai sus, piața internă a continuat să reprezinte și în anul 2025 principalul pilon de susținere și consolidare a vânzărilor companiei. Din valoarea totală a vânzărilor TBM care a însumat 133.019.734 LEI (exclusiv TVA), TBM a reușit să realizeze în cadrul programelor interne de întreținere / mentenanță produse aeronautice, ca și de colaborări diverse industriale, o valoare totală al vânzărilor de produse/servicii destinate pieței interne de 111.473.809 LEI (exclusiv TVA), reprezentând cca 84 % din totalul vânzărilor TBM în anul 2025. Activitatea de întreținere / mentenanță în anul 2024 s-a concretizat atât prin continuarea unor programe majore de reparații / întreținere / fabricație produse aeronautice, cât și prin programe noi care au vizat colaborări în cadrul programelor de aviație pentru clienții strategici: **IAR Brașov**, **MAPN/UM01836 Otopeni**, **Avioane Craiova**, alți clienți interni, după cum prezentăm detaliat mai jos:

Programe derulate prin clientul **IAR Brașov** (client care continuă să dețină cifra de afaceri majoritară – aprox. 72,07 %, față de cca 62% în anul 2024)

- Continuarea și finalizarea **Programului de modernizare elicoptere PUMA – “NATO”** (cu renegocierea preturilor pentru seturile NATO 14 și NATO 15);
- Continuarea lucrărilor executate în cadrul celor două programe majore de reparații capitale motoare TURMO IVC/CA și ansamble mecanice de elicopter PUMA IAR 330, respectiv:
  - Programul “ONU (SAR)” : finalizare ONU 2-ONU 4 (3 elicoptere);
  - Programul “ELICOPTERE L” : decalarea livrării în anul 2026 pentru seturile L5 – L6 (2 elicoptere MAPN).
- Continuarea lucrărilor în cadrul Programului de reparații capitale ansamble mecanice elicopter PUMA: “LIBAN” (2 CTP 196 și 328, 1BRP M335, 1AT);
- Programe noi și în paralel continuarea programelor periodice de întreținere pentru beneficiarii **“SMFN - NAVAL”** și **“SRI”** pentru reparații capitale (cu înlocuiri de componente majore cu TLV) și reparații curente diverse, asistența tehnică și furnizare piese de schimb pentru motoare **TURMO IVC/CA** și ansamble mecanice de elicopter **PUMA IAR 330**;

Programe derulate direct cu clientul strategic **MAPN** (cifra de afaceri – 4,56 %, în scădere de la cca 10% în 2024):

- Derularea pe parcursul trim 1 2025 (conform termenelor de livrare stabilite contractual) a Programului de reparații de complexitate ridicată și medie, reconstituiri de potențiale calendaristice și reparații curente la motoare TURMO IVCA, motoare VIPER 632-41R/M și agregatele acestora, ansamble mecanice IAR 330 PUMA, în valoare totală de 2.212.703,64 LEI (exclusiv TVA) - program livrat în 2025, în baza Contractului nr. A1-12503/22.12.2023 (motorul VIPER seria 563);
- Continuarea lucrărilor ce fac obiectul Acordului-Cadru nr. A1-11427/19.12.2024 încheiat pentru o perioadă de 2 ani (19 Decembrie 2024 – 19 Decembrie 2026), având ca obiect executarea lucrărilor de "Aplicare a BS Alerta nr. 65.139 la un număr de maxim 28 ansamble CTP (cutie transmisie principală) aferente elicopterelor PUMA, cu o valoare maximă de 9.380.000,00 LEI (exclusiv TVA), prin:
- Încheierea Contractului Subsecvent nr. 2 (A1-2279)/21.03.2025, Contractului Subsecvent nr. 3 (A1-5579)/04.07.2025, Contractului Subsecvent nr. 4 (A1-8741)/17.10.2025 și Contractului Subsecvent nr. 5 (A1-10479)/12.12.2025 la Acordul-Cadru A1-11427/19.12.2024, pentru anul 2025 (pentru 5 ansamble CTP), cu valoarea totală de 3.756.388,50 LEI (exclusiv TVA); Astfel, pentru anul 2026 urmează încheierea următoarelor Contracte Subsecvente la Acordul-Cadru A1-11427/19.12.2024 pentru restul de maxim 14 ansamble CTP/2026.
- Programe diverse pentru lucrări de întreținere/servicii post-livrare de asistență tehnică și furnizare piese prin colaborare directă cu unitățile militare subordonate MAPN (UM01961 Otopeni și UM02015 Bacău);
- A continuat implementarea în cadrul companiei a Programului de reparație capitală motoare VIPER: în luna Noiembrie 2025, TBM a transmis către MAPN oferta de Reparație capitală standard la motoarele VIPER 632-41M și TURMO IVC/CA, în vederea încheierii în anul 2026 a unui Acord Cadru de servicii cu MAPN pentru durata de 24 luni.

Programe derulate cu clientul **Avioane Craiova S.A** (cifra de afaceri – cca 5,63 % față de cca 10,70 % în 2024):

- Continuarea derulării pe parcursul semestrului 1 2025 a Programului de: Transformare a motoarelor VIPER cu postcombustie 633-47 în varianta 632-41M, cu revitalizare și aplicare CMV, cu RK la AFC pentru 2 motoare VIPER seriile 2217 și 2145, ca și 3 (trei) seturi de componente import contractate pentru anul 2025 în baza Contractului nr. 2023503/25.01.2023 și Actelor Adiționale nr 1-5 la acest contract, însumând valoarea de 5.919.807,73 LEI (exclusiv TVA);
- Diverse Programe de fabricație piese schimb motor VIPER și Programe de colaborări industriale diverse, în baza unor comenzi ferme ale clientului, în valoare de 584.048,24 LEI (exclusiv TVA).

## **FABRICAREA DE ECHIPAMENTE DE ÎNALTĂ TEHNOLOGIE ȘI DE ÎNALTĂ CALITATE**

Activitatea de fabricație a Societății a continuat să fie reprezentată și în anul 2025 în principal de execuția **componentelor și subansamblelor pentru motoare de aviație**. Aceste programe, în pofida dificultăților existente pe piața mondială, au menținut în continuare un trend crescător, existând în paralel și o continuare a vânzărilor de componente **pentru turbine de gaz**.

**Principalul program de fabricație destinat pieței externe se menține în continuare cel destinat clientului Leonardo Helicopters** (fabricație ansamblu TGB și componente TGB / MGB pentru elicopter) desfășurat în prezent în baza Amendamentului nr 4/2025 la Long Term Agreement 0207/2004 și comenzilor client aferente acestuia), executându-se livrări în valoare totală aferentă anului 2025 de 2.633.523,73 EURO. Pe parcursul trimestrului 3 2025 a avut loc renegocierea cu succes a tuturor preturilor de vânzare în cadrul acestui program, atât pentru produsele deja livrate în Q4\_2024, cât și pentru cele din Q1+Q2\_2025, TBM obținând astfel o majorare totală facturată în 2025 de 2.530.220,38 LEI (reprezentând 498.216,87 EURO).

În continuare, pe parcursul anului 2025 s-au menținut **relațiile de colaborare cu partenerii ce prezintă un potențial semnificativ de afaceri pe piața internațională** cu **Rolls-Royce Germania – prin ITP Aero, Honda, GE Aviation Ungaria** (program concretizat pe parcursul anului 2025 prin semnarea unui contract multianual pentru reparații de componente civile „spinner”), de asemenea continuarea colaborării/ renegocierea prețurilor cu **General Electric VERNOVA Ungaria** în domeniul industrial, alți clienți cu ponderi mai mici în cifra de afaceri a companiei).

Programele noi destinate pieței externe s-au concretizat astfel:

- Program întreținere componente aeronautice: s-au demarat analizele de program și s-au oferit reparații pentru **clientul AEROPLEX, Ungaria** pentru executarea serviciilor de întreținere tehnică de componente pentru motoarele civile CFM 56-7B și CFM 56-A, pentru care se aștepta încheierea unui contract ferm în primul trimestru al anului 2026;
- Pentru programul fabricație componente aeronautice elicopter ale clientului **Turkish Aerospace Industries**, s-au finalizat primele seturi din loturile FAI, urmând ca în primul trimestru al anului 2026 să se finalizeze și ultimele seturi din lotul FAI și să demareze producția de serie a acestor componente.
- Se poartă în prezent negocieri cu clientul **Jet Hummel, Austria** pentru fabricare ansamble turbină, proiect pentru care este estimată să se înceapă producția FAI în prima jumătate a anului 2026.

În ansamblu, s-a înregistrat o valoare totală a vânzărilor către clienții externi de 4.365.849,41 EURO (față de valoarea totală aferentă anului 2024, respectiv 4.870.492,65 EURO), ceea ce reprezintă o scădere de 11,58%.

**Producția destinată exportului reprezintă 17,23 % din CA totală TBM în anul 2025, valoare foarte apropiată de CA 17,28 % din anul 2024.**

## SISTEMUL INTEGRAT DE ASIGURARE A CALITĂȚII ȘI MEDIULUI

**Sistemul de management a calității și mediului** este fundamentat pe baza modelului procesual. Procesele **SMQ&M** sunt proiectate pentru a asigura cadrul de reglementare necesar realizării controlate a produselor/serviciilor Turbomecanica și a asigura evaluarea și evitarea riscurilor de neîndeplinire a obiectivelor privind calitatea și mediul.

Obiectivele managementului calității și mediului în **TBM** sunt:

- ✓ asigurarea capabilității Societății de a furniza clienților săi, în mod consecvent, produse și servicii conforme cu cerințele și așteptările lor și cu cele legale și de reglementare și cu respectarea prevederilor standardului de mediu **SR EN ISO 14001**;
- ✓ îndeplinirea obligațiilor de conformare;
- ✓ creșterea performanței de mediu;
- ✓ facilitarea identificării oportunităților de creștere a **satisfacției clienților săi** prin îmbunătățirea continuă a proceselor sale;
- ✓ identificarea și gestionarea riscurilor și implementarea oportunităților asociate contextului și obiectivelor societății.

Manualul Calității și Mediului este structurat pe secțiuni în conformitate cu prevederile standardelor de referință **SR EN 9100, SR EN ISO 9001** și este corelat cu **SR EN ISO 14001** prin procedurile specifice acestui domeniu.

Pe parcursul anului 2025 în domeniul asigurării calității s-au întreprins următoarele acțiuni:

Pentru a se **alinia cerințelor standardelor de referință (managementul calității, managementul mediului și managementul siguranței), autorităților de reglementare și ale clienților săi** și pentru a implementa modificările organizatorice aplicate în acest an în TBM, entitățile structurale TBM au intervenit asupra următoarelor documente ale sistemelor de management al calității și de management al mediului:

În anul 2025 s-au elaborat/revizuit **163** reglementări astfel:

<b>CATEGORIE REGLEMENTARE</b>	<b>2025</b>	<b>2024</b>	<b>2023</b>
Proceduri Generale inclusiv Anexe Independente	81	50	49
Standarde de Firma inclusiv Anexe Independente	25	33	17
Instrucțiuni de Lucru specifice inclusiv Anexe Independente	27	37	45
Regulamente inclusiv Anexe Independente	1	3	9
Strategia de asigurare resurse umane inclusiv Anexe Independente	1	0	0
Planuri Calitate inclusiv Anexe Independente	1	1	8
Politici (Politica Salariala, Politica cu privire la Protecția Datelor cu Caracter Personal, Politica Auto) inclusiv Anexe Independente	4	3	9
Manualul Calității și Mediului*	0	0	0
Memorii de Prezentare inclusiv Anexe Independente	23	14	9

Direcția Conformare și Siguranță a acționat în **2025** în sensul aplicării unei îmbunătățiri continue a modului de organizare și proiectare a sistemelor de management a calității, management al mediului și management a siguranței.

**Autoritatea Aeronautica Militara Națională nu a putut programa auditul de certificare, conform cerințelor RMAR 21G, pentru autorizarea TBM ca organizație de producție militară de produse și componente pentru Turmo IV C/CA, Viper 632-41 și 633-47, Allison T56-A7B/A15, Ansamble Mecanice IAR-330, inclusiv agregatele acestora.**

**Pentru a dovedi conformarea cu cerințele clienților săi**, Turbomecanica a susținut **4 audituri de secundă parte** efectuate de aceștia, așa cum este prezentat în continuare:

În mai 2025, **GE Aerospace** a efectuat on-site un audit **SRG (Supplier Responsibility Governance)** conform cerințelor **GE Aerospace** extrase într-un checklist. În auditul derulat echipa de audit **GE Aerospace** a identificat 1 neconformitate pentru care s-a stabilit 1 acțiune (finalizată) și clientul a menținut **TBM** ca furnizor acceptat.

În septembrie 2025, **Honda Aero** a efectuat on-line un audit **supraveghere furnizor** conform cerințelor **Honda Aero** extrase într-un checklist. În auditul derulat echipa de audit **Honda Aero** nu a identificat neconformități și clientul a menținut **TBM** ca furnizor acceptat

În septembrie 2025, **GE Vernova** a efectuat on-site un audit **supraveghere furnizor** conform cerințelor **GE Vernova** extrase într-un checklist. În auditul derulat echipa de audit **GE Vernova** nu a identificat neconformități și clientul a menținut **TBM** ca furnizor acceptat

În octombrie 2025, **Leonardo Helicopters** a efectuat on-site un audit **supraveghere furnizor** conform cerințelor pentru furnizori și a celor prevăzute în standardul EN 9100. În auditul derulat echipa de audit **Leonardo Helicopters** a identificat 1 neconformitate, 1 observație și 1 recomandare pentru care s-au stabilit 5 acțiuni (toate finalizate) iar clientul a menținut **TBM** ca furnizor acceptat.

**Pentru dovedi conformarea cu standardele si regulamentele aplicabile in activitatea sa**, Turbomecanica a susținut **7 audituri de terță parte** efectuate de către autorități/organisme de certificare/supraveghere, așa cum este prezentat în continuare:

În martie 2025, **Autoritatea Aeronautică Militară Națională (AAMN)** a efectuat on-site un audit pentru **supravegherea continuă a organizației de întreținere militară** conform prevederilor Regulamentului RMAR 145. În urma auditului echipa de audit **AAMN** a identificat 3 neconformități pentru care s-au stabilit 6 acțiuni (toate finalizate), rezultatul auditului menținând autorizarea TBM ca organizație de întreținere militară (**RO.AAMN.145.00006 - emisă în decembrie 2022**).

În octombrie 2025, **Autoritatea Aeronautică Civilă Română (AACR)** a efectuat on-line un audit pentru **evaluarea sistemului de management al siguranței informatice in organizațiile de fabricație civilă** conform prevederilor Regulamentului EU nr. 748/2012 (Part 21 Section G) actualizat. În urma auditului echipa de audit **AACR** a identificat 1 neconformitate pentru care s-au stabilit 5 acțiuni (2 finalizate și 3 în derulare - reprogramate); rezultatul auditului menține autorizarea TBM ca organizație de fabricație civilă (**RO.21G.0008 rev. 03 - emisă inițial în decembrie 2014, cu revizia curentă din februarie 2025**), cu obligatia de implementare a sistemului de management al siguranței informatice in cursul anului 2026.

În octombrie 2025, **Autoritatea Aeronautică Civilă Română (AACR)** a efectuat on-site un audit pentru **supravegherea continuă a organizației de întreținere civilă** conform prevederilor Regulamentului EU nr. 1321/2014 (Part 145) actualizat. În urma auditului echipa de audit **AACR** a identificat 2 neconformități și 1 observație pentru care s-au stabilit 10 acțiuni (toate finalizate), rezultatul auditului confirmând autorizarea TBM ca organizație de întreținere civilă (**RO.145.0051 rev. 1 - emisă inițial în martie 2021, cu revizia curentă din noiembrie 2024**).

În noiembrie 2025, **TUV Nord** a efectuat on-site un audit pentru **recertificarea sistemului de management calitate** conform prevederile standardelor ISO 9001:2015 și EN 9100:2018. În urma auditului echipa de audit **TUV Nord** a identificat 3 neconformități pentru care s-au stabilit 12 acțiuni (toate finalizate), rezultatul auditului asigurând recertificările sistemului de management calitate TBM (certIFICATELE ACTUALE SUNT EMISE ÎN FEBRUARIE 2023 ȘI SUNT VALIDE PÂNĂ LA 22.02.2026; certificatele actualizate sunt valide până la 22.02.2029).

În noiembrie 2025, **Autoritatea Aeronautică Civilă Română (AACR)** a efectuat on-site un audit pentru **evaluarea alinierii organizației de întreținere civilă la cerințele FAA** conform prevederilor Maintenance Annex Guidance Change 10. În urma auditului echipa de audit **AACR** a identificat 2 neconformități pentru care s-au stabilit 4 acțiuni (toate finalizate); rezultatul auditului este în evaluare pentru autorizarea TBM ca organizație de întreținere civilă conform cerințelor **FAA**.

În noiembrie 2025, **Autoritatea Aeronautică Civilă Română (AACR)** a efectuat on-site un audit pentru **supravegherea continuă a organizației de fabricație civilă** conform prevederilor Regulamentului EU nr. 748/2012 (Part 21 Section G) actualizat. În urma auditului echipa de audit **AACR** a identificat 3 neconformități pentru care s-au stabilit 6 acțiuni (1 finalizată și restul în derulare); rezultatul auditului este în evaluare pentru menținerea autorizării TBM ca organizație de fabricație civilă (**RO.21G.0008 rev. 03 - emisă inițial în decembrie 2014, cu actualizare din februarie 2025**).

În noiembrie 2025, **AEROQ** a efectuat on-site un audit pentru **supravegherea sistemelor de management calitate și mediu** conform prevederile standardelor ISO 9001:2015 și ISO 14001:2015. În urma auditului echipa de audit **AEROQ** nu a identificat neconformități, rezultatul auditului menținând certificările pentru sistemele de management calitate și mediu TBM (emise în noiembrie 2023) până în 09.11.2026.

**Pentru a garanta conducerii TBM, clienților și organismelor de certificare** corecta implementare a cerințelor sistemului de management al calității / management al mediului / management a siguranței / management a siguranței informatice și menținerea eficienței și eficacității acestora, Direcția Conformare și Siguranță a derulat în 2025 audituri interne / externe așa cum se prezintă în continuare:

#### **Audituri interne sistem management calitate / sistem management mediu / sistem management siguranță / sistem management siguranță informatica**

Derularea auditurilor interne pentru sistemul de management mediu (SMM) s-a realizat în conformitate cu Planul de Audit PA-TBM 2025 ed. 1, evoluat ulterior la ed. 2 și ulterior la ed. 3, aprobat de Directorul General.

În anul 2025 s-au efectuat 26 audituri SMQ în care s-au identificat 21 neconformități pentru care s-au stabilit 45 acțiuni care au fost finalizate în proporție de 86.7% (39 finalizate).

Derularea auditurilor interne pentru sistemul de management mediu s-a realizat în conformitate cu Planul de Audit PA-TBM 2025 ed. 1, evoluat ulterior la ed. 2 și ulterior la ed. 3, aprobat de Directorul General.

În anul 2025 s-au efectuat 2 audituri SMM în care s-a identificat 1 neconformitate pentru care s-au stabilit 2 acțiuni care au fost finalizate în proporție de 100% (toate finalizate).

Derularea auditurilor interne pentru sistemul de management siguranță (SMS) și sistemul de management siguranța informatica (ISMS) s-a realizat în conformitate cu Planul de Audit PA-TBM 2025 ed. 1, evoluat ulterior la ed. 2 și ulterior la ed. 3, aprobat de Directorul General.

În anul 2025 s-au efectuat 2 audituri SMS și ISMS în care s-a identificat 1 neconformitate pentru care s-a stabilit 1 acțiune (în derulare).

#### Audituri interne produs

Derularea auditurilor interne produse s-a realizat în conformitate cu Planul de Audit PA-TBM 2025 ed. 1, evoluat ulterior la ed. 2 și ulterior la ed. 3, aprobat de Directorul General.

În anul 2025 s-au efectuat 15 audituri produs în care s-au identificat 22 neconformități pentru care s-au stabilit 44 acțiuni care au fost finalizate în proporție de 77,3% (34 finalizate).

#### Audituri interne proces

Auditurile proceselor interne au fost efectuate în conformitate cu Planul de audit PA-TBM 2025 ed. 1, evoluat ulterior la ed. 2 și ulterior la ed. 3, aprobat de Directorul General.

În anul 2025 au fost efectuate 14 audituri de proces în care s-au identificat 9 neconformități pentru care au fost stabilite 18 acțiuni care au fost finalizate în proporție de 88,9% (16 finalizate).

#### Audituri externe la furnizori

În semestrul 1-2025 a fost planificat 1 audit la furnizorul **IAR Brașov**. Echipa de audit TBM nu a identificat neconformități și s-a propus menținerea furnizorului IAR Brașov în Lista de Furnizori TBM cu statutul „Acceptat Neconditionat”.

În semestrul 2-2025 a fost planificat 1 audit la furnizorul **ForgeAvia Biesles**. Echipa de audit TBM nu a identificat neconformități și s-a propus modificarea furnizorului ForgeAvia Biesles în Lista de Furnizori TBM din statutul „Acceptat Conditionat” în „Acceptat Neconditionat”.

**Pentru asigurarea monitorizării performanței proceselor TBM în scopul creșterii satisfacției clienților cu privire la calitatea produselor/serviciilor livrate și sporirii atractivității acestor produse/procese pe piața sectorului aeronautic, în anul 2025 s-au derulat următoarele acțiuni:**

Prin procedura generală **PG SMQ-05 “Analiza managementului”** sunt stabiliți indicatorii necesari atingerii obiectivelor strategice privind calitatea și mediul și care influențează nivelul de satisfacție client. Evoluția acestor indicatori în 2025 este prezentată în continuare:

- **Indicatorul strategic I1** (gradul de respectare a programului de producție) are un trend crescător și se încadrează în obiectivul propus de minim 97%, având o valoare globală de 98,94%. Acest fapt relevă că este respectat programul de producție, iar nerealizările sunt foarte mici.

- **Indicatorul strategic I2** (gradul de respectare a planului de vânzare) are un trend crescător și nu se încadrează în obiectivul propus de minim 97%, având o valoare globală de 96,86%. Acest fapt relevă că în general este respectat planul de vânzări, dar există unele întârzieri ale TBM în livrările pentru clienții externi Leonardo Helicopters și ocazional pentru ITP Aero, IAR Brasov și Avioane Craiova.

- **Indicatorul strategic I211+I212** (pierderi datorate modificării comenzilor de vânzare) are trend variabil și nu se încadrează în obiectivul propus de maxim 3%, având o valoare globală de 3,14% (din care 3,14% este cauzată de TBM și 0% de clienți).

- **Indicatorul strategic I3** (gradul de nerespectare a cerințelor documentației tehnice de execuție - neconformități și rebuturi) are un trend descrescător și se încadrează în obiectivul propus de maxim 0,75%, având o valoare globală de 0,34%. Acest fapt relevă că în TBM sunt respectate cerințele documentației, iar abaterile (transpuse în neconformități și rebuturi) au o pondere mică.

- **Indicatorul strategic I4** (gradul de neasigurare a conformității produselor/serviciilor livrate - reclamații) are un trend crescător și nu se încadrează în obiectivul propus de maxim 1,0%, având o valoare globală de 2,52%; dacă se exclud reclamațiile neconfirmate/respinse/nejustificate tehnic, indicatorul ajunge la valoarea globală de 1,38%, care de asemenea nu se încadrează în obiectivul propus (maxim 1,0%). Acest fapt relevă că TBM asigură conformitatea produselor/serviciilor livrate, dar reclamațiile pentru produsele întreținute de TBM au o pondere mare.

- **Indicatorul strategic I4pg** (pierdere procentuala externa - reclamații) are trend variabil și se încadrează în obiectivul propus de maxim 0,5% din cifra de afaceri, având o valoare globală de 0,30%. Acest fapt relevă că TBM asigură conformitatea produselor/serviciilor livrate, iar costurile de tratare reclamații sunt menținute în targetul stabilit.

- **Indicatorul strategic I41** (durata de timp pentru rezolvarea reclamațiilor) are trend descrescător și se încadrează în obiectivul propus de maxim 30 zile, având o valoare globală medie de 26 zile (pentru rezolvare în TBM) și 7 zile (pentru rezolvare la clienții/în exploatare). Acest fapt relevă că TBM asigură rezolvarea reclamațiilor în termen atât la client/utilizator cât și în TBM.

- **Indicatorul strategic I42** (rata reclamațiilor în garanție pentru produsele reparate) are trend crescător și se încadrează în obiectivul propus de maxim 25%, având o valoare globală de 8,36%. Acest fapt relevă că TBM asigură conformitatea produselor/serviciilor livrate, iar reclamațiile în perioada de garanție sunt în targetul stabilit

- **Indicatorul strategic I43** (rata de recurență a produselor reclamate) are trend descrescător și se încadrează în obiectivul propus de maxim 25%, având o valoare globală de 8,45%. Acest fapt relevă că TBM asigură conformitatea produselor/serviciilor livrate, iar recurența reclamațiilor este în targetul stabilit.

- **Indicatorul strategic I44** (mediana duratei de reclamație a produselor de la livrare) are trend descrescător și nu se încadrează în obiectivul propus de minim 250 zile, având o valoare de 125 zile la finalul anului. Acest fapt relevă că TBM asigură conformitatea produselor/serviciilor livrate, dar durata de apariție a reclamațiilor este sub targetul stabilit.

- **Indicatorul strategic I5** (costurile non-calității) are un trend crescător și nu se încadrează în obiectivul propus de maxim 600.000 lei/an, având o valoare globală de 1.093.727 lei în anul 2025. Aceste costuri se datorează costurilor aferente comenzilor de investigare/remediere a produselor reclamate în valoare de 379.718 lei, costurilor aferente rebuturilor în valoare de 459.227 lei și costurilor aferente comenzilor de remediere/reparație în valoare de 254.783 lei.

- **Indicatorul strategic I6 – calculat in trimestrul 3-2025** (realizare cifră de afaceri aferentă perioadei de raportare) a atins valoarea de 105,917 mil. lei situându-se peste obiectivul stabilit de 85,674 mil. lei (media cifrei de afaceri in trimestrul 3 pe ultimii 5 ani), ceea ce reprezintă o depășire de 20,240 mil. lei (+23,6%).

- **Indicatorul strategic I7 – calculat in trimestrul 3-2025** (grad de realizare marjă profit net) are o valoarea atinsă de 4,05% și nu atinge ținta de 10%. TBM și-a stabilit ca obiectiv atingerea unei marje a profitului net de 10%, reprezentând media industriei MRO din deceniul trecut (de dinainte de pandemie). Industria MRO are în prezent marje mai reduse, de aproximativ 8-9%, conform analizelor publicate în ultimii ani, în timp ce marja de profit net a TBM în 2024 (calculată și raportată în martie 2025) a fost de 11,54%.

În domeniul **proceselor speciale și al activității laboratoarelor de calitate** și în anul 2025 s-a continuat **politica de satisfacere a cerințelor clientului**, cât și creșterea nivelului de atractivitate prezentat de societate pentru potențialii clienți activi în domeniul industriei aeronautice prin următoarele acțiuni:

### Accreditare procese speciale

Evenimentele cu cea mai puternică semnificație privind creșterea nivelului de atractivitate a TBM pe piața industriei aeronautice rămân acreditările **Nadcap** ale proceselor speciale instalate.

În anul 2025 s-au reacreditat următoarele procese speciale:

În februarie 2025, **Nadcap** a efectuat un audit de supraveghere a **procesului de ecrusare (Surface Enhancement)** conform cerințelor AC7117. În auditul derulat, Nadcap a identificat 2 neconformități pentru care s-au stabilit 10 acțiuni corective (toate finalizate), iar procesul de ecrusare a fost reacreditat (in Program de Merit de 18 luni) până la 30.11.2026.

În mai 2025, **Nadcap** a efectuat un audit de supraveghere a **proceselor de tratamente termice (Heat Treating)** conform cerințelor AC7102, AC7101/3 și AC7101/4. În auditul derulat, Nadcap a identificat 3 neconformități pentru care s-au stabilit 12 acțiuni corective (toate finalizate), iar procesele de tratamente termice au fost reacreditate (in Program de Merit de 24 luni) până la 31.08.2027.

În august 2025, **Nadcap** a efectuat un audit de supraveghere a **proceselor chimice (Chemical Processing)** conform cerințelor AC7108. În auditul derulat, Nadcap a identificat 2 neconformități pentru care s-au stabilit 15 acțiuni corective (toate finalizate), iar procesele chimice au fost reacreditate până la 30.11.2026.



## **Certificări de procese de secundă parte**

### Certificări Leonardo Helicopters

În anul 2025 s-au menținut calificările proceselor speciale TBM obținute anterior aplicabile articolelor **Leonardo Helicopters** și s-au prelungit calificările următoarelor procese speciale:

- **Etch Inspection of Hardened Steel Parts** (IT12/00080/00: valabil până la 15.03.2028);
- **Casting Impregnation** (IT12/00125/00: valabil până la 01.07.2028);
- **Liquid Penetrant Inspection** (IT12/00059/00: valabil până la 11.01.2028);
- **Heat Treatment of Steel Alloys (Normalizing, Hardening and Tempering for low-alloyed steels, Precipitation hardening of PH steels (sect. IV), Hardening and Tempering for stainless steel (sect. III))** (IT12/00130/00: valabil până la 02.12.2028).

### Certificări PZL Swidnik

În anul 2025 s-au menținut calificările proceselor speciale TBM obținute anterior aplicabile articolelor **PZL Swidnik** și nu s-au inițiat recalificări pentru procese speciale

### Certificări General Electric Aviation

În anul 2025 s-au menținut certificările de procese speciale și de laborator obținute anterior de TBM din partea **General Electric Aviation**, acestea fiind procese reacreditate Nadcap.

### Certificări Rolls-Royce

În anul 2025 s-au menținut **aprobările** obținute anterior de TBM din partea **Rolls-Royce Civil & Defense Aerospace** în conformitate cu **Certificate of Approval for Quality Management System & Processes** (fără termen de expirare).

### Certificări Avio Aero

În anul 2025 s-a menținut certificarea **Etch Inspection on Steel Parts to Detect Surface Abnormalities** obținuta anterior de TBM din partea **Avio Aero**, acesta fiind proces reacreditat Nadcap.

### Introducere de repere noi în producție (în anul 2025)

Pentru clientul **Leonardo Helicopters (Italia)** s-au întocmit **20 dosare FAI (10 repere TGB și 10 repere MGB)** prin care se continuă îmbunătățirea fabricației reperelor solicitate de client pentru Cutia de Transmisie Spate și pentru Cutia de Transmisie Principală a elicopterelor **AW109/AW119**.

Pentru clientul **PZL Swidnik (Polonia)** s-au întocmit **5 dosare FAI** prin care se continuă îmbunătățirea fabricației reperelor solicitate de acest client.

Pentru clientul **Aeroplex (Ungaria)** s-a întocmit **1 dosar FAI** (aprobat de client) care se confirmă întreținerea reperului solicitat de acest client.

## ATENUAREA SCHIMBĂRIILOR CLIMATICE PRIN ÎMBUNĂTĂȚIREA PERFORMANȚEI DE MEDIU ȘI PREVENIREA POLUĂRII

Turbomecanica a obținut **Autorizația Integrată de Mediu** Nr. 05/2016 revizuită în 21.02.2020 valabilă până în 2026 pentru activitatea „Tratarea de suprafață a metalelor sau a materialelor plastice prin procese electrolitice sau chimice în care volumul cuvelor este mai mare de 30m<sup>3</sup>” prelungită prin viza anuală nr. 2597/16.12.2025 pe perioada 11.02.2026 – 11.02.2027.

Pentru conformarea deplină cu prevederile autorizației integrate de mediu s-au stabilit o serie de obiective și acțiuni, majoritatea acestora au fost realizate, iar cele nerezolvate au fost cuprinse în Programul Sistemului de Management al Mediului al TBM și în Planul de Investiții.

Autorizația Integrată de Mediu, Autorizația de Gospodărire Ape, precum și Acordul de Preluare ape uzate îi conferă societății dreptul de funcționare în condiții legale, printr-o monitorizare permanentă funcționării corespunzătoare a instalațiilor de depoluare și a utilajelor existente pe amplasamentul companiei.

În anul 2025, nu s-au înregistrat incidente de mediu.

În urma controalelor Gărzii Naționale de Mediu efectuate în 2025, Societatea s-a obligat, să asigure monitorizarea continuă privind starea de funcționare a instalațiilor pentru ca acestea să nu genereze emisii de poluanți care să depășească valorile limita admise de lege și în cazul în care acest lucru se întâmplă să sisteze funcționarea până la remediere.

În vederea prevenirii unei situații de urgență care poate să pună în pericol calitatea mediului și sănătatea oamenilor, TBM a desemnat echipe de intervenție pentru toate zonele cu risc din societate. Periodic se realizează exerciții de simularea a posibilelor situații avarie din care poate rezulta o poluare accidentală. Exercițiile au ca scop conștientizarea personalului pentru evitarea accidentelor de orice natură.

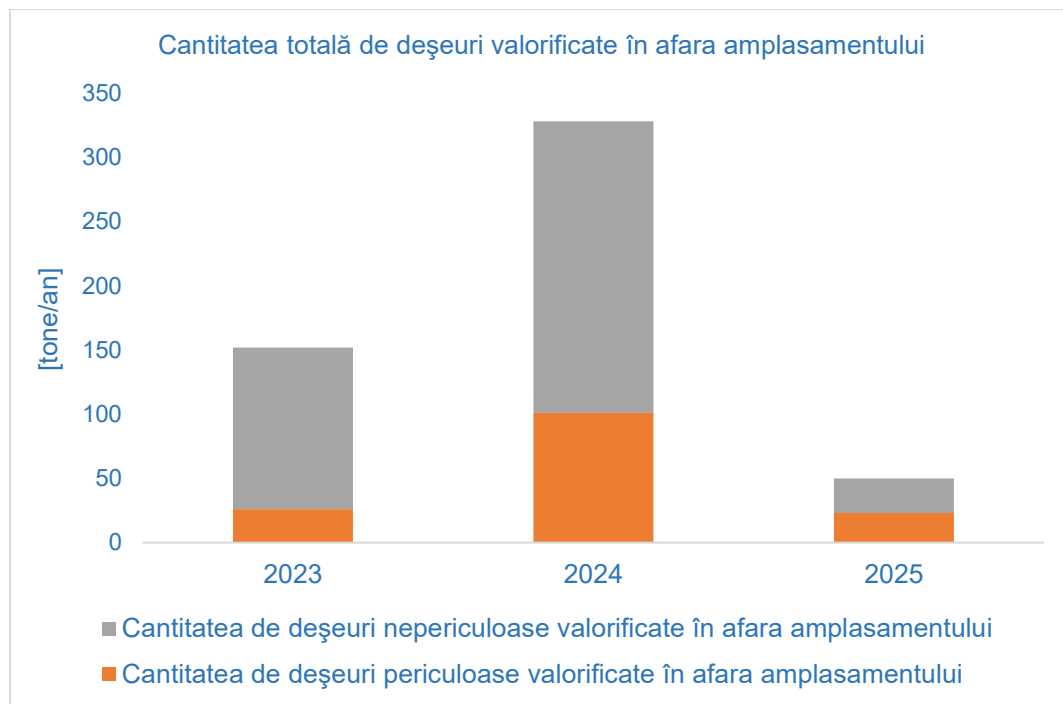
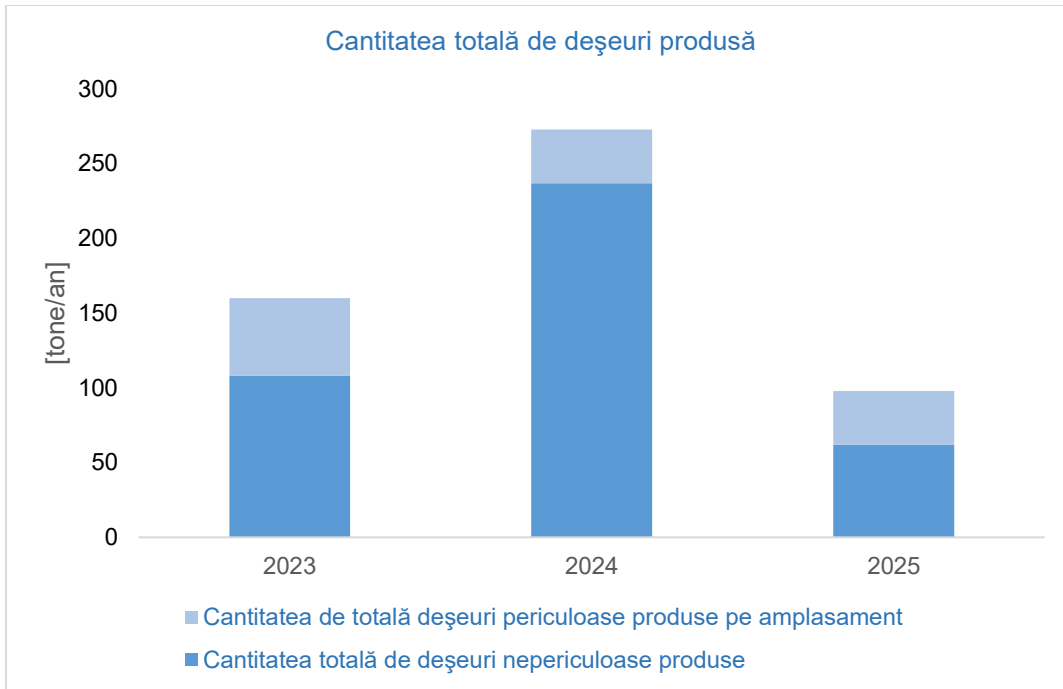
De asemenea prin Programul de monitorizare și măsurare al sistemului de management mediu, toate instalațiile de poluare existente pe amplasament sunt monitorizate săptămânal și verificate periodic prin Program de mentenanță preventiv predictivă echipamente tehnologice, privind funcționalitatea acestora în condiții normale

Turbomecanica este în permanență preocupată de protejarea mediului și este angajată ca în măsura în care activitatea o permite, să reducă generarea de deșeuri periculoase și nepericuloase.

În anul 2025, Turbomecanica a demonstrat că acțiunile cu privire la **reducerea cantității de deșeuri periculoase** au fost eficiente, acestea fiind mai mici decât în 2024

Totodată, ponderea privind cantitatea de **deșeurilor nepericuloase** a scăzut comparativ cu anii precedenți deoarece TBM este în proces de modernizare a secțiilor de producție, înlocuind mașini unelte vechi și neproductive cu centre uzinale de ultima generație.





În cursul anului 2024, **Turbomecanica** a implementat măsuri cu **impact major asupra îmbunătățirii performanței de mediu și prevenire a poluării** continuat și în 2025.

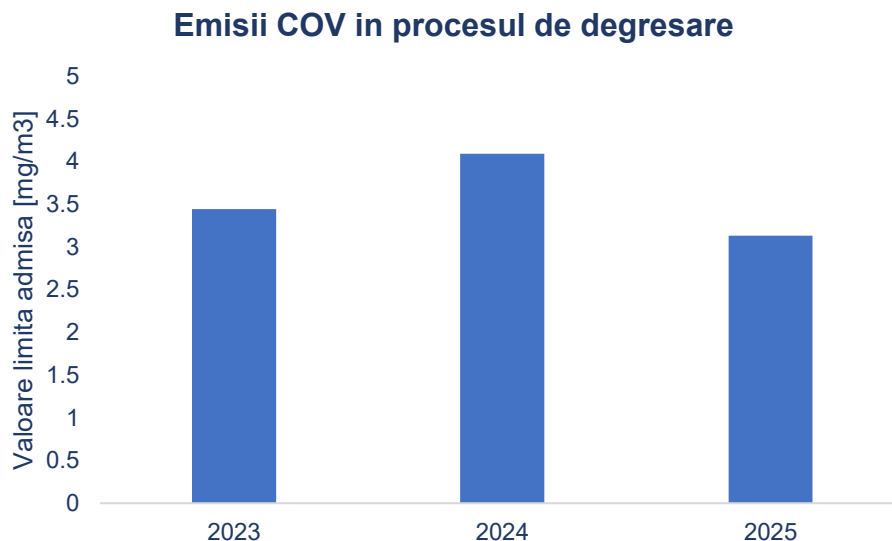
În urma măsurării parametrilor emisiilor în aer a liniilor s-a constatat o reducere mare a concentrației de metale grele și pulberi, de exemplu, concentrația de cadmiu a scăzut de la 0.0087mg/m<sup>3</sup> în 2022 la 0.0004mg/m<sup>3</sup> în 2024, menținându-se în aceeași parametri și în 2025, concentrația de crom a scăzut de la 0.0311mg/m<sup>3</sup> în 2022 la 0.0024mg/m<sup>3</sup> în 2025. În ce privește concentrația de pulberi în suspensie este de 2 ori mai mică în 2025 față de 2022 pe toate liniile de proces. La începutul anului 2025 s-au schimbat sistemele de filtre de captarea a emisiilor de metale grele și a pulberilor pe liniile de Cuprare, Cadmiere și Cromare, montate în 2024

Totuși, trebuie avut în vedere că înregistrările emisiilor și cantitățile de deșeuri sunt dependente de nivelul de activitate specific.

**Turbomecanica**, prin prisma activității desfășurate utilizează solvenți organici cu compuși organici volatili, care intră sub incidența prevederilor legale. Compușii organici volatili, COV-urile, sunt o categorie importantă de poluanți atmosferici, frecvent întâlniți în atmosferă ca rezultat al activităților umane. Principala activitate a companiei care generează emisii cu compuși organici volatili este procesul de degresare piese, solventul organic folosit fiind tetracloroetilena.

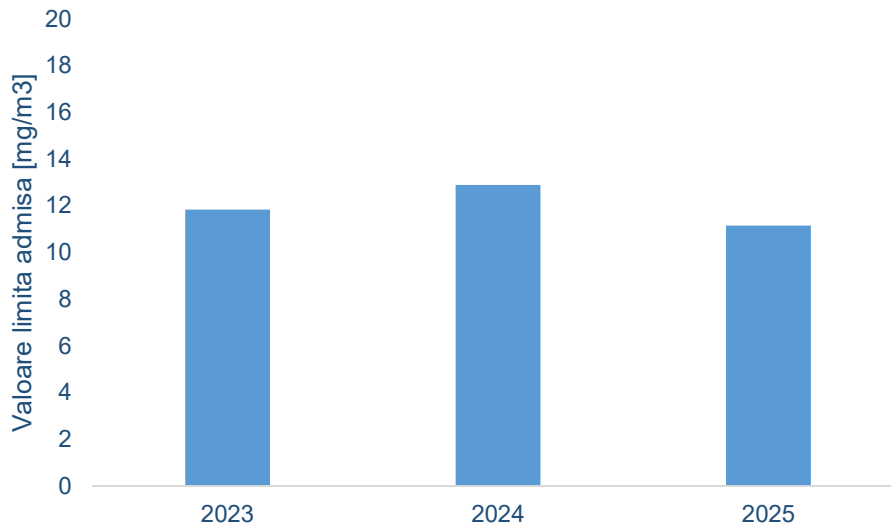
În urma efectuării calculului consumului de emisii cu COV rezultă faptul că acesta se regăsește sub limita admisă de lege după cum urmează :

În urma efectuării măsurătorilor semestriale, de către laboratoare acreditate în domeniul protecției mediului, rezultă faptul că, valorile emisiilor cu COV eliminate în procesele de vopsire și de analize chimice de laborator sunt sub limita admisă de lege, după cum se poate observa din graficele următoare :

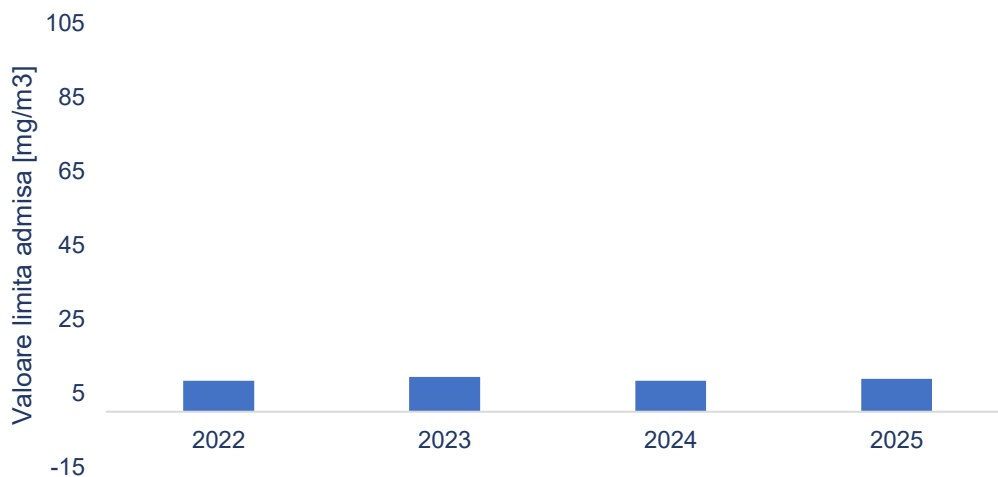


În urma efectuării măsurătorilor semestriale, de către laboratoare acreditate în domeniul protecției mediului, rezultă faptul că, valorile emisiilor cu COV eliminate în procesele de vopsire și de analize chimice de laborator sunt sub limita admisă de lege, după cum se poate observa din graficele următoare:

### Emisii COV Atelier Vopsitorie



### Emisii COV Laborator analize chimice



Turbomecanica, prin măsurile adoptate are în vedere limitarea impactului asupra mediului și eliminarea proporționalității dintre creșterea activității și impactul asupra mediului.

Scăderea valorii emisiilor cu COV, cât și scăderea consumului de solvenți organici (Tetracloroetilena), în 2025 față de 2024 s-a datorat eficacității proceselor de degresare piese, aceasta realizându-se mai mult în sistem automat, cu ajutorul instalației de degresare, decât în sistem manual.

## PROTECȚIA NUCLEARĂ

În semestrul al doilea al anului 2024 a fost depus la CNCAN dosarul pentru reautorizarea deținerii generatorului de radiație Eresco 42MF-W3.1 iar în decembrie 2024 a fost emisă de către CNCAN **noua Autorizație pentru Desfășurarea de Activități în Domeniul Nuclear VG 2804 / 2024, validă până în 17.12.2029.**

În 03 iulie 2024 Comisia Națională pentru Controlul Activităților Nucleare (**CNCAN**) a efectuat o inspecție la sediul **TBM** pentru a verifica modul în care sunt desfășurate activitățile de Control Nedestructiv (**CND**) cu radiații penetrante în cadrul **DTC-SCPL**. Conform Procesului Verbal de Control nr. 5698/03.07.2024 s-a stabilit că activitățile de **CND** cu radiații penetrante se desfășoară în condiții de deplină conformare cu cerințele stabilite în cadrul procesului de autorizare.

## CONFORMAREA CU REGULAMENTUL REACH

Conform Regulamentului 1907/2006 privind înregistrarea, evaluarea, autorizarea și restricționarea substanțelor chimice (REACH), Turbomecanica este încadrată ca utilizator în aval de substanțe în stare pură și amestecuri de substanțe.

Substanțele sunt utilizate în procesul de acoperiri metalice de suprafață a pieselor realizate de **TBM**, în condiții de siguranță privind sănătatea lucrătorilor și a protecției mediului.

Toți furnizorii de substanțe chimice și de amestecuri de substanțe chimice de la care **TBM** aprovizionează substanțele și amestecurile de substanțe sunt autorizați de către Agenția Europeană pentru produse chimice (**ECHA**).

Furnizori pun la dispoziția **TBM** toate informațiile privind substanța chimică/amestecul prin Fișa cu date de securitate material.



TBM ține evidența strictă a substanțelor chimice și amestecurilor de substanțe chimice identificate **REACH** și instruește în mod continuu oameni implicați în procesul de acoperiri metalice de suprafață privind modul de utilizare și manipulare a substanțelor și/sau amestecurilor de substanțe, conform prevederilor fișei cu date de securitate a substanței/amestecului pentru a preveni producerea de accidente de orice natură.

Societatea pune la dispoziția furnizorilor de substanțe, informații privind apariția anumitor factori de risc ale substanței/amestecurilor în momentul utilizării acestora, ce pot influența sănătatea omului, precum și apariția unor situații nefavorabile asupra mediului.

Aceste informații ajutând furnizorul în realizarea unor noi scenarii de expunere ale substanțelor chimice pentru prevenirea oricăror situații nedorite sau încadrarea substanței chimice într-o clasă cu risc mai ridicat decât era inițial.

La cererea clienților săi, **TBM** furnizează toate informațiile cu privire la cantitatea de substanță chimică identificată **REACH** cu care piesele sunt îmbogățite, precum și gradul risc care poate afecta sănătatea oamenilor care intră în contact cu produsul realizat în companie. În anul 2025 TBM a continuat să se conformeze cu cerințele **REACH**

## RESURSA UMANĂ

### CODUL DE CONDUITA ȘI ETICĂ – PRINCIPII ȘI VALORI

Conducerea Turbomecanica și-a asumat ca principiu fundamental în desfășurarea activității principii și valori care determină crearea unui parteneriat strategic între conducere, management și angajați prin:

- ✓ Conducere bazată pe obiective strategice și operaționale clare;
- ✓ Dezvoltarea unui profil profesional și personal al angajaților corespunzător celor mai înalte standarde de etică profesională și pregătire tehnică;
- ✓ Instruirea permanentă și motivarea pe termen lung a angajaților, asigurând satisfacția în muncă și loialitatea față de companie;
- ✓ Managementul carierei și managementul performanței;
- ✓ Crearea unui climat intern modern și adecvat afirmării spiritului de echipa;
- ✓ Etică în afaceri și în echipă, onestitate;
- ✓ Lipsa toleranței față de încălcarea drepturilor omului;
- ✓ Lipsa toleranței față de discriminare și hărțuire;
- ✓ Lipsa toleranței față de corupție, dare de mită și spălare de bani;

Aceste **principii și valori sunt integrate în sistemul de management al calității și mediului**, prin Regulamentul intern care este instruit angajaților Turbomecanica anual.

Regulamentul intern prevede capitole distincte și specifice cu privire la poziția Societății în ceea ce privește principiile enumerate.

Contractul Colectiv de Munca 2024-2025, prelungit cu 6 luni prin acordul părților, prevede linii directoare cu privire la standardele Societății în ceea ce privește codul de conduită și etică.

Societatea descurajează conflictele de interese și impune angajaților să evite orice situație care poate afecta capacitatea acestora de a acționa în interesul societății.

Datorită expunerii la nivel internațional, Turbomecanica are în vedere **politicile anticorupție existente la nivel internațional și de asemenea impuse sau recomandate de către partenerii de afaceri**. În anul 2025, Turbomecanica nu a înregistrat niciun caz de corupție, spălare de bani, dare de mită și nu a fost parte în nicio acțiune judiciară pentru comportamente neetice sau corupte.

În acest sens, politica privind denunțarea neregulilor în interes public a fost elaborată în octombrie 2023. Aceasta a fost elaborată în temeiul Legii nr. 361/2022 de transpunere a Directivei (UE) 2019/1937 a Parlamentului European și a Consiliului privind protecția persoanelor care semnalează încălcări ale dreptului Uniunii.

## PERSONALUL NOSTRU

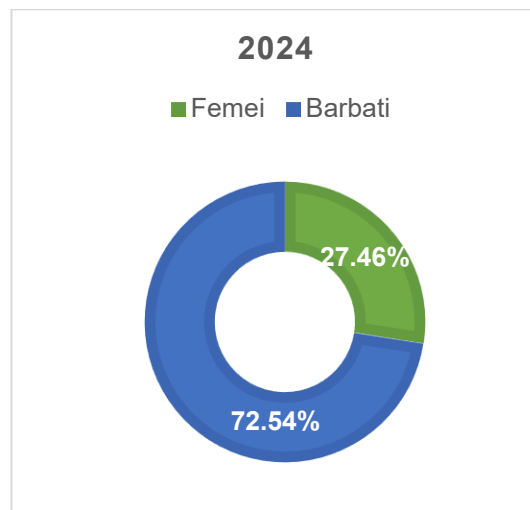
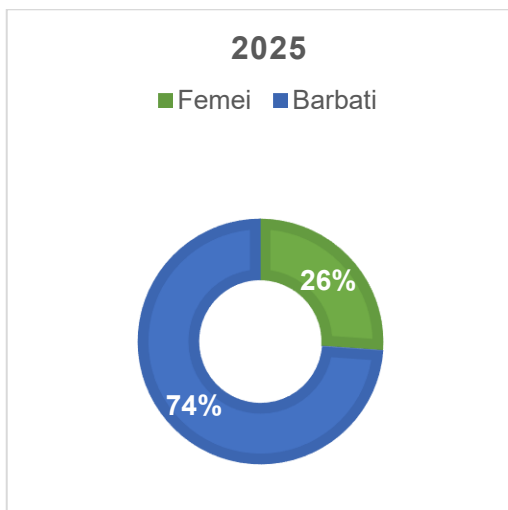
Strategia de asigurare Resurse adoptata de companie a asigurat derularea activităților de Producție, Tehnic și Conformitate, Calitate și Organizare, Resurse Umane, Financiar - Contabilitate, Juridic, Marketing și Vânzări in condiții de eficiența chiar dacă piața forței de munca nu oferă paleta de specializări necesare industriei aeronautice.

Totalul personalului TBM la data de 31.12.2025 a fost de 448 salariați în scădere față de anul trecut cu 38 de persoane.

Vârsta medie a personalului la data de 31.12.2025 a fost de 49 ani fata de 47 ani in anul 2024. Aceasta creștere a varstei medii, impune necesitatea atragerii de forța de munca mai tanara.



Asigurăm diversitatea printr-un echilibru a repartizării între sexe și ținând cont de specificul activității astfel structura personalului este următoarea:



În perioada ianuarie - decembrie 2025, au plecat din societate un număr de 77 de salariați (dintre care 3 pensionați) și au fost angajate 61 persoane (2024 - 110 salariați plecați și 107 persoane angajate).

Total cheltuieli cu salariile și beneficiile angajaților (exclusiv variația provizioanelor pentru beneficiile angajaților), efectuate în anul 2025, a fost în suma de 65.736.418 lei (2024: 62.905.472 lei), din care:

CHELTUIELI	2025	2024	2023
cheltuieli cu salarii inclusiv avantaje în natura	57.301.812	54.576.298	49.014.633
cheltuieli cu tichetele acordate salariaților	5.905.033	5.776.390	4.607.980
cheltuieli privind contribuția asiguratorie de muncă	1.289.617	1.227.949	1.102.826
alte cheltuieli privind asigurările și protecție socială (ajutoare)	377.600	269.725	245.888
cheltuieli cu contribuția societății la asigurări de sănătate alte cheltuieli (CCM)	862.357	1.055.110	975.416

Fata de anul 2024, cheltuielile cu personalul au înregistrat în anul 2025 o creștere de 2.825.975 lei.

Costurile implicate în procesul de recrutare au fost de aproximativ **100.771 lei** reprezentând costurile achiziției de servicii de recrutare și abonamente la site-uri specializate (2024: **265.735 lei**). Nevoia de servicii de recrutare externalizate s-a datorat calității reduse a forței de muncă adresată de platformele de recrutare, chiar și în condițiile utilizării platformelor specifice fiecărui post. Mai mult de atât, platformele de recrutare nu oferă o gamă cuprinzătoare de specialiști și manageri.

În ceea ce privește gradul de sindicalizare al societății, **47,99%** (2024: **47,99%**) dintre salariații societății sunt membrii de sindicat.

Referitor la nivelul de pregătire și specializare a personalului, situația se prezintă astfel:

PREGĂTIRE ANGAJAȚI	2025	2024	2023
studii superioare	31,29%	30,94%	30,78%
salariați cu studii liceale și postliceale	44,22%	39,75%	38,02%
salariați absolvenți de școală profesională	20,18%	25,21%	26,66%
salariați absolvenți de școală generală	4,31%	4,10%	4,54%

Raporturile dintre administrație și salariați sunt reglementate în baza Contractului Colectiv de Munca pe anii **2024-2025** prelungit cu încă 6 luni cu acordul părților. Climatul socio-profesional este monitorizat permanent, existând un sistem de comunicare între partenerii sociali care să nu permită apariția de stări conflictuale, care de altfel în **2025** au fost inexistente.

## INSTRUIRI PERSONAL

Politica de personal a societății cu privire la pregătirea profesională a personalului a fost bine susținută în ceea ce privește pregătirea internă. Instruirile s-au derulat în conformitate cu Planului Anual de Pregătire Profesională aprobat pentru anul 2025.

Cursurile interne sunt susținute de lectori din cadrul specialiștilor noștri având și pregătire de formatori.

În anul 2025, în cadrul **Turbomecanica** conform Planului anual de Pregătire Profesională s-a derulat pregătirea specifică pentru asigurarea menținerii competențelor necesare operatorilor, inspectorilor și inginerilor.

Au beneficiat de pregătire profesională 438 de angajați în cadrul cursurilor de Atestare/Autorizare și , de Calificare profesională, atât intern cât și extern precum și în cadrul altor tipuri de Instruiri. Numărul total de ore alocat pregătirii profesionale a fost de 7.220. Unele dintre cursuri cu durată mare de derulare vor continua și în anul 2026.

Pentru pregătirea salariaților care au participat la cursuri de calificare profesională externe, s-a cheltuit suma de 19.364 lei.

Pregătirea specifică pentru asigurarea menținerii competențelor necesare operatorilor, inspectorilor și laboranților pentru procese speciale și laboratoare, desfășurată conform Planului anual de Pregătire Profesională în anul 2025, este structurată astfel:

TIP CURS	2025		2024		2023	
	Nr. ore	Nr. Participanți	Nr. ore	Nr. Participanți	Nr. ore	Nr. Participanți
Curs Atestare/Autorizare	1480	271	1.514	326	1.430	320
Curs Calificare Interna	4560	17	8.000	33	11.085	37
Curs Instruire Externa	18	7	117	72		
Curs Calificare Externa	104	21	441	2	330	81
<b>TOTAL</b>	<b>6.162</b>	<b>316</b>	<b>10.072</b>	<b>433</b>	<b>12.845</b>	<b>438</b>

Pentru a asigura resursele umane necesare derulării activităților de fabricație de piese pentru motoare de aviație și de întreținere a motoarelor turboreactoare, turbomotoare, ansamble mecanice de elicopter, componente și agregate specifice acestora, precum și realizarea de produse industriale de înalt nivel tehnologic, componente și agregate, TBM a adoptat soluția pregătirii practice a elevilor din clasele 9-11 în cadrul învățământului dual, derulat în parteneriat cu colegiile tehnice .

Turbomecanica a încheiat parteneriate cu 4 colegii tehnice pentru aceasta formă de învățământ și a mediatizat oferta societății în București și împrejurimi pentru a stimula interesul absolvenților de clasă a 8-a și a părinților acestora pentru domeniul de activitate în care operează și generarea dorinței de a deveni parte din echipa Turbomecanica

Pe parcursul celor 3 ani de studiu Turbomecanica depune eforturi susținute pentru a transmite elevilor cunoștințele teoretice și practice necesare calificării copiilor în meseriile de Mecanic aviație, Operator CNC, Mecanic de mecanica fină sau strungar, frezor, Mecanic echipamente hidraulice și pneumatice

Pe lângă experiența practică, elevii care au încheiat cu TBM contracte pentru învățământ dual primesc :

- prima de 800 lei dacă obțin medii peste 7 la examinările pe parcursul practicii și au o prezență de 100% .
- bursă de performanță de 300 de lei suplimentară dacă au media generală anuală peste minim 8,50.
- decontare transport, pentru perioadele de practică comasată și echivalentul unei mese calde pe zi, în perioada stagiilor de pregătire practică ,
- angajare în TBM la sfârșitul celor 3 ani dacă obțin diploma de calificare cu note peste 7.

Totalul elevilor înscriși la TBM în învățământul dual în anul **2025** a fost de **101** de elevi.

Totalul cheltuielilor cu învățământul dual efectuate de TBM în anul **2025**, a fost de **407.639 lei**.

## EVALUAREA ASPECTELOR LEGATE DE SECURITATEA ȘI SĂNĂTATEA ÎN MUNCĂ

Securitatea și sănătatea în muncă în cadrul Turbomecanica reprezintă o prioritate în politica societății.

Întreaga activitate a Societății are la bază principiul îmbunătățirii continue a condițiilor de producție, cu efecte directe în creșterea securității și sănătății în muncă.

Permanent, atât prin activitățile desfășurate de lucrătorii din cadrul FSSM, cât și prin conducerile operative de la nivelul fiecărui compartiment, sunt monitorizate condițiile de realizare a activității de producție, astfel încât să fie respectate condițiile de securitate a activității întregului personal.

În anul 2025, s-au continuat investițiile începute în perioada anterioară pe direcția îmbunătățirii condițiilor de muncă și re tehnologizării, astfel:

Au continuat lucrările de modernizare tehnologică pentru îmbunătățirea proceselor de producție și a microclimatului de lucru, în majoritatea secțiilor de producție din cadrul halelor de producție și depozitare, corpurile de clădire: C1, C2 și C3

Au fost demontate și evacuate utilajele tehnologice casate iar spațiile de lucru au fost reconsiderate astfel încât pentru noile utilaje să se asigure o exploatare în condiții de siguranță în cadrul secțiilor de prelucrări mecanice din TBM.

Au fost efectuate lucrări de modernizare ale liniilor tehnologice existente, precum și la instalațiile de ventilație aferente din cadrul secției SPSP unde se desfășoară procese de Tratamente Termice și Acoperiri de Suprafață.

Înainte de începerea perioadelor cu temperaturi extreme au fost luate măsurile necesare pentru asigurarea unui mediu de lucru corespunzător, prin controlul și întreținerea instalațiilor de apă-canal, instalațiilor de climatizare, precum și a instalațiilor de încălzire cu panouri radiante asigurându-se funcționarea la parametrii normali.

În toate spațiile Societății – spații de producție, administrative, magazii etc au fost efectuate verificări periodice privind funcționarea în condiții optime a sistemelor de detecție și alarmare la incendiu.

**Prin programul de securitate și sănătate în muncă pentru anul 2025**, s-au desfășurat toate activitățile necesare pentru respectarea cerințelor prevăzute de Legea Securității și Sănătății în muncă nr. 319/2006 și a normelor metodologice de aplicare, precum și a celorlalte acte legislative din domeniu, în vigoare.

În conformitate cu Planul de Prevenire și Protecție TBM s-au aplicat măsurile necesare care să asigure îmbunătățirea nivelului securității și al protecției sănătății lucrătorilor;

- s-au completat permanent materialele de SSM, conform legislației actuale, care se utilizează la efectuarea instructajelor periodice de SSM pentru angajați precum și pentru stabilirea măsurilor necesare desfășurării în condiții de securitate a proceselor tehnologice;
- s-a continuat achiziția de echipamente individuale de protecție și de lucru pentru tot personalul TBM, atât pentru cel existent, cât și pentru cel nou angajat; de asemenea și elevii practicanți care efectuează stagiul de practică în TBM au beneficiat de echipamente de lucru, respectiv costum salopeta sau halat, după caz;
- s-a asigurat aprovizionarea cu materiale igienico-sanitare (creme de protecție, pastă curățare mâini etc.) în conformitate cu prevederile din Normativul intern;

- au fost achiziționate materialele necesare pentru completarea truselor medicale de prim ajutor și au fost asigurate medicamente de uz general pentru prima urgență (inclusiv spray împotriva arsurilor pentru posturile de lucru unde se lucrează cu temperaturi ridicate: sudură și debitare în jet de plasmă etc.);
- au fost achiziționate periodic soluții de spălare urgentă a ochilor pentru personalul care își desfășoară activitatea în zonele cu risc chimic: secțiile prelucrări mecanice speciale: Galvanizare, Stocare-Ambalare și Vopsitorie și laboratorul de analize chimice.
- s-au asigurat măști de protecție respiratorie pentru personalul din cadrul SPSP, Laboratorul de control nedistructiv, din cadrul colectivului de Tăiere cu jet de plasmă, precum și pentru personalul care desfășoară activități de șlefuire și ajustură;
- pentru personalul din cadrul SPM care desfășoară activități în zone cu temperatura scăzută au fost asigurate veste, geaci vătuite și geaci vătuite impermeabile.
- au fost achiziționate periodic mănuși de protecție (chimica, mecanica, etc.) pentru personalul lucrativ, precum și centuri de protecție abdominală și/sau lombară pentru personalul din secțiile SPM-presaj, SPSP și parțial ATD, ce implică activități de manipulare manuală a maselor.
- pentru personalul ale cărui activități se desfășoară în mediu toxic, a fost achiziționat și s-a asigurat distribuția periodică, conform normativelor în vigoare, antidot/alimentație de protecție constând în lapte praf și apă minerală;
- s-au prelungit autorizațiile instalațiilor de ridicat și instalațiilor sub presiune deținute de Societate (în conformitate cu prescripțiile CNCIR);



## SUPRAVEGHEREA STĂRII DE SĂNĂTATE A SALARIAȚILOR ȘI A APTITUDINII ÎN MUNCĂ

Investigațiile anuale obligatorii de medicina muncii/control medical periodic pentru personalul TBM s-au desfășurat la sediul TBM, în două etape, de către echipa medicală mobilă a furnizorului de servicii medicale de medicina muncii: în luna martie pentru o parte din salariați, și respectiv, în perioada septembrie-octombrie 2025 pentru ceilalți salariați.

Din Raportul de evaluare medicală întocmit de medicul de medicina muncii, s-a concluzionat faptul că nu au fost semnalate boli profesionale la angajații examinați.

Recomandările medicale cu privire la aptitudinea în munca pentru angajații notificați în urma controlului medical periodic au fost analizate intern și, după caz, au fost aplicate măsurile corespunzătoare.

De asemenea, în perioada septembrie-octombrie 2025 s-a efectuat și controlul medical pentru practicanții care efectuează stagiul de practică în Turbomecanica, pentru anul școlar 2025-2026.

În cursul anului 2025, în Societate nu s-a înregistrat niciun accident de muncă.

Instruirea în domeniul Securității și Sănătății în Muncă (SSM) și Situații de Urgență (SU):

1. Instruirea introductiv generală în domeniile SSM și SU a noilor angajați
2. Instruirea periodică a personalului în domeniile SSM și SU;
3. Instruirea colectivă (SSM +SU) pentru colaboratori și vizitatori;
4. Instruirea periodică a elevilor care efectuează stagiul de practică în TBM, începând cu luna septembrie 2025, de la următoarele instituții de învățământ:
  - Liceul Tehnologic I.C. Brătianu,
  - Liceul Tehnologic Dinicu Golescu,
  - Colegiul Tehnic Aeronautică Henri Coandă,
  - Colegiul Tehnic Valter Mărăcineanu.

Elaborare Instrucțiuni de lucru noi și revizii ale documentelor existente privind securitatea și sănătatea în muncă (SSM) și situațiile de urgență (SU).

Începând din luna decembrie 2022 este în derulare procesul de autorizare PSI a TBM. În anul 2025 au continuat lucrările pentru realizarea măsurilor privind aducerea în conformitate cu cerințele PSI, în vederea obținerii Autorizației de Securitate la Incendiu.

Au fost finalizate documentațiile tehnice pentru clădirile C1, C2 și C3 – hale de producție și depozitare.

De asemenea, sunt în derulare activitățile stabilite privind asigurarea iluminatului de siguranță, evacuare de urgență în toate compartimentele/secțiile TBM și de montare uși metalice în zonele cu risc de incendiu, compartimentări/montare soluții desfumare în spațiile de arhivare documente.



## ORGANIZAREA INTERNĂ & STRUCTURA ORGANIZATORICĂ

### CONDUCEREA TURBOMECANICA

Modul de administrare al societății este în sistem unitar.

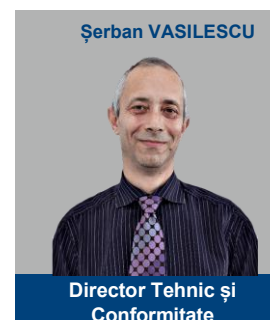
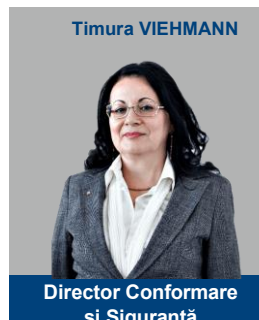
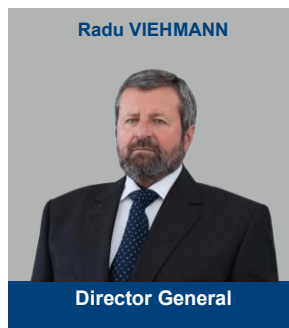
Președintele Consiliului de Administrație este și Directorul General al societății și asigură conducerea executivă.

Modul de organizare al sistemului de management Turbomecanica este definit de conducerea operativă care asigură realizarea responsabilităților și obiectivelor în baza unei organizări de tip divizionar, Managementul la nivel operațional este asigurat de către Directorii celor 4 direcții, care formează Consiliul Director.

Fiecare departament operativ are în subordine structuri specifice.

În anul 2025 nu au existat modificări majore în structura organizatorică, singura modificare fiind în luna februarie 2025 când s-a creat/separat Colectivul Metalizare în cadrul Secției Procese Speciale din Direcția Producție. La 31.12.2025 structura de conducere ne-executivă care asigură derularea curentă a activităților are următoarea componență:

NUME SI PRENUME	FUNCTIA
VIEHMANN Radu	Președinte și Director General
ANGHEL Claudia	Director Economic și Comercial
VIEHMANN Timura Wendy	Director Conformare și Siguranță
TICĂ Sorin Daniel	Director Producție
VASILESCU Șerban-Ion	Director Tehnic și Conformitate

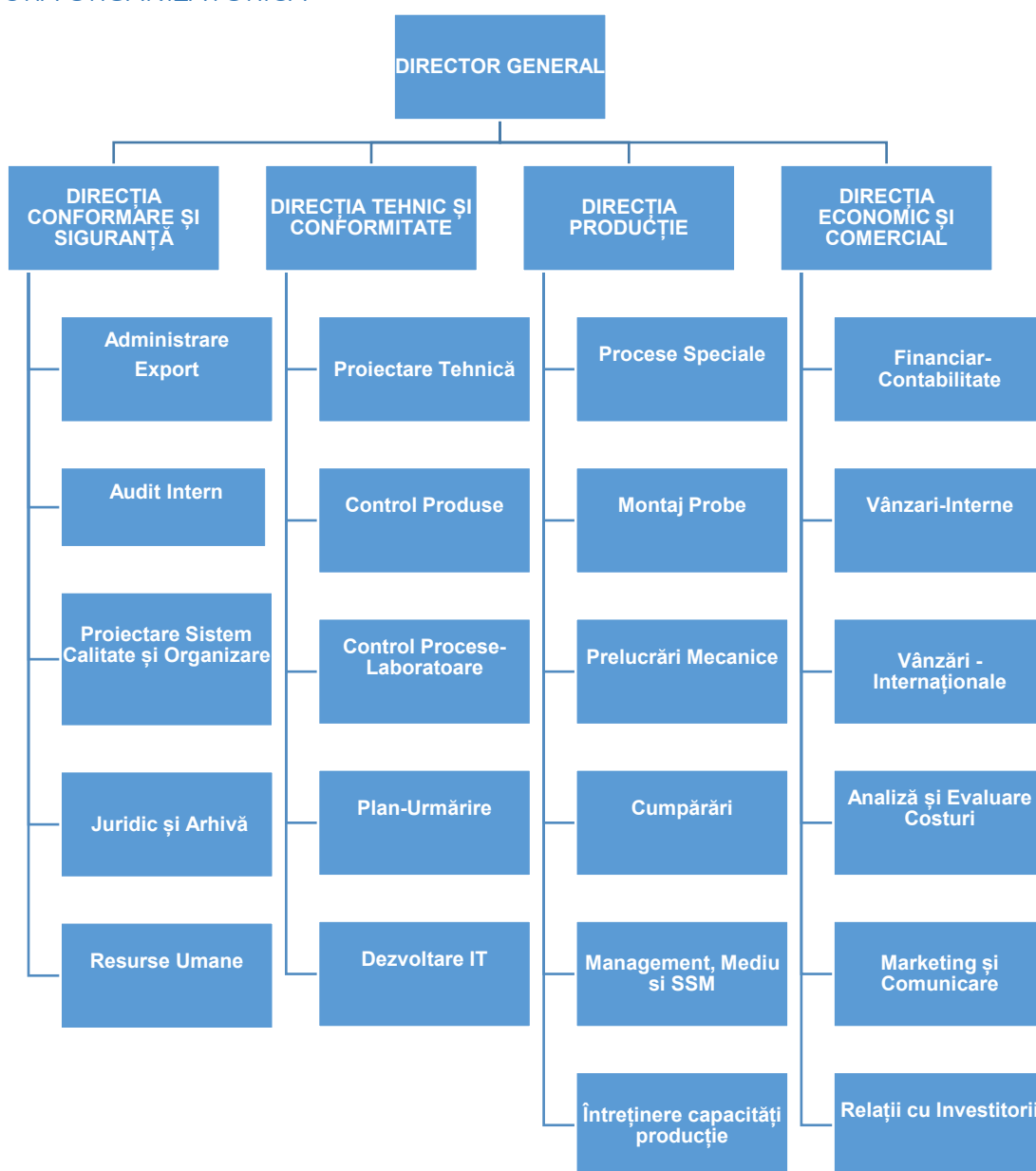


## ACȚIONARIILE TURBOMECANICA

Turbomecanica funcționează în conformitate cu Legea societăților comerciale nr. 31/1990, modificată și completată. Societatea a făcut parte din oferta publică inițiată de Guvernul României în anul 1995, sub denumirea de "Program de Privatizare în Masă". În urma acestui program Societatea a îndeplinit condițiile de listare pe piața reglementată Bursa de Valori București (BVB), unde a fost listată în data 07.10.1998.

În calitate de emitent Societatea se conformează prevederilor Legii 24/2017, privind piața de capital, și a regulamentelor specifice emise de Autoritatea de Supraveghere Financiară (ASF) în baza numitei legi. Valoarea nominală a unei acțiuni este de 0,1 Lei.

## STRUCTURA ORGANIZATORICĂ



## PRINCIPALII ACȚIONARI

Structura acționariatului cuprinde la sfârșitul anului 2025 un număr total de 7.778 acționari (2024: 7.482, 2023: 6.569 acționari), persoane fizice și juridice.

Structura sintetică a acționariatului Turbomecanica publicată la 31.12.2025 pe site-ul Bursei de Valori București în conformitate cu datele primite de la Depozitarul Central prezintă principalii acționari după cum urmează:

### Structura acționariat

Acționar	Acțiuni	Procent
Pers.Fizice	194.556.822	52,6623 %
VIEHMANN RADU	95.758.800	25,9198 %
CIORAPCIU DANA MARIA	56.003.876	15,1590 %
Pers.Juridice	23.122.827	6,2588 %
STATUL ROMAN PRIN AUTORITATEA PENTRU ADMINISTRAREA ACTIVELOR STATULUI loc. BUCURESTI jud. SECTOR 1	150	0,0000 %
<b>TOTAL</b>	<b>369.442.475</b>	<b>100 %</b>

\*Sursa informației: DEPOZITARUL CENTRAL

În anul 2025, TBM a distribuit dividende aferente exercițiului financiar 2024, oferind investitorilor un randament pe acțiune de aproximativ 6,53%.

Valoarea bruta pe acțiune a dividendului a fost de 0,024361032 lei/acțiune.

## GUVERNANȚA CORPORATIVĂ

**Turbomecanica** este o societate care funcționează în conformitate cu Legea societăților comerciale nr. 31/1990, modificată și completată. Societatea a făcut parte din oferta publică inițiată de Guvernul României în anul 1995, sub denumirea de "Program de Privatizare în Masă". În urma acestui program Societatea a îndeplinit condițiile de listare pe piața reglementată **Bursa de Valori București (BVB)**, unde a fost listată în data 07.10.1998.

În calitate de emitent Societatea se conformează prevederilor Legii 24/2017, privind piața de capital, și a regulamentelor specifice emise de Autoritatea de Supraveghere Financiară (ASF) în baza numitei legi.

Societatea este administrată de un Consiliu de Administrație, alcătuit din 5 (cinci) administratori, numiți de Adunarea Generală Ordinară a Acționarilor din data de 29.04.2024 pe o perioadă de 4 ani, cu posibilitatea de a fi realeși. Dintre acești membri numiți de Adunarea Generală Ordinară a Acționarilor, membrii consiliului vor alege un Președinte și un Vicepreședinte. Președintele este și Directorul General al Societății.

Consiliul de Administrație este condus de Președinte, sau, în lipsa acestuia, de către Vicepreședinte, având aceleași drepturi ca Președintele în funcție.

Dintre cei 5 membri ai Consiliului de Administrație unul este și administrator executiv – președintele Director General – iar restul sunt neexecutivi. Dl Radu Ovidiu Sârbu și Niculae Havrileț s-au declarat administratori independenți îndeplinind criteriile precizate de CGC al BVB la punctele A41-A49 iar dl Man Gheorghe Alexandru este atât membru independent al CA cât și membru CAFR.

Administratorii în funcție la data de 31.12.2025:

Nume	Funcția	Anul primei alegeri	Anul expirării prezentului mandat
Radu Viehmann	Președinte, Director General	2000	2028
Dana Maria Ciorapciu	Administrator neexecutiv	2006	2028
Radu Ovidiu Sârbu	Administrator neexecutiv independent	2016	2028
Niculae Havrileț	Administrator neexecutiv independent	2021	2028
Man Gheorghe Alexandru	Administrator neexecutiv independent	2024	2028

Obligațiile și răspunderile administratorilor sunt reglementate de dispozițiile referitoare la mandat și de cele special prevăzute în materie de societăți comerciale. În plus față de aceasta, Societatea adoptă Regulamentul de funcționare al CA în care se detaliază principalele atribuții, modul de organizare, comitetele ca și politicile ce trebuie implementate și supravegheate în aplicare de către CA.

**Regulamentul CA** prevede regulile aplicabile de către CA în vederea gestionării conflictelor de interese în Capitolul F al Regulamentului CA.

Membrii Consiliului de Administrație, inclusiv Președintele, pot delega puterile de reprezentare/și sau decizie către Directori ai societății, numiți dintre administratori sau din afara Consiliului.

Membrii CA au **adoptat voluntar și autoimpus** Codul de Guvernanță Corporativă al BVB, au aprobat regulamentul de Guvernanță Corporativă, care se găsește pe pagina web a societății [www.turbomecanica.ro](http://www.turbomecanica.ro) și raportează către BVB stadiul conformării cu Codul de Guvernanță Corporativă al Bursei de Valori București.

TBM a depus și va depune eforturile profesionale, legale și administrative necesare pentru a asigura alinierea la prevederile Codului de Guvernanță Corporativă al Bursei de Valori București și prezentarea transparentă a acestor rezultate.

Competențele și responsabilitățile CA sunt cele prevăzute în Regulament de Guvernanță Corporativă și în Regulamentul de funcționare al Consiliului de administrație. Președintele CA deține și funcția de director general al Societății.

Au fost formate trei comitete de lucru de către CA, după cum urmează: comitet de audit, comitet de nominalizare și comitet de remunerare. Majoritatea acestor comitete sunt formate din membrii neexecutivi ai CA.

Calificarea și experiența profesională a administratorilor este prezentată în CV-urile care pot fi accesate pe pagina web a Societății [www.turbomecanica.ro](http://www.turbomecanica.ro).

Regulamentul de Guvernanță Corporativă este disponibil tuturor părților interesate pe pagina oficială a Societății [www.turbomecanica.ro](http://www.turbomecanica.ro), secțiunea *Relația cu investitorii – Guvernanța Corporativă*.

## PARTICIPAREA ADMINISTRATORILOR LA CAPITALUL SOCIAL TBM LA 31.12.2025

Nume	Funcția	Nr. Acțiuni	% Capital Social
Radu Viehmann	Președinte, Director General	95.758.800	25,9198 %
Dana Maria Ciorapciu	Administrator neexecutiv	65.003.876	15,1590 %
Radu Ovidiu Sârbu	Administrator neexecutiv independent	-	-
Niculae Havrileț	Administrator neexecutiv independent	-	-
Man Gheorghe Alexandru	Administrator neexecutiv independent	-	-

În cursul anului 2025, CA s-a întrunit în 6 ședințe, cel puțin 1 ședință pe fiecare trimestru, în prezența online a 4-5 dintre membrii săi – și a adoptat decizii care îi permit să își îndeplinească atribuțiile de o manieră efektivă și eficientă.

Astfel, la întrunirile sale, CA a analizat rezultatele financiare obținute în perioada de raportare și cumulat de la începutul anului, ca și performanța economică în raport cu bugetul și cu perioada similară a anului trecut.

Politica de remunerare a administratorilor aplicată până în prezent este bazată pe legislația națională în vigoare. Administratorii au încheiat contracte de mandat, în care este stabilită o indemnizație fixă.

Modelul de contract se poate accesa pe pagina web a societății [www.turbomecanica.ro](http://www.turbomecanica.ro). Nu există o componentă variabilă de remunerare sau alte forme de recompensare pentru administratori. În vederea remunerării pe principii de eficiență și performanță a membrilor conducerii executive a fost creat un Comitet de Remunerare în cadrul CA.

## SISTEMUL DE GESTIUNE ȘI CONTROLUL INTERN

În conformitate cu prevederile legale, situațiile financiar-contabile și cele privind operațiunile TBM sunt auditate de ERNST & YOUNG ASSURANCE SERVICES S.R.L., auditor financiar independent, numit de Adunarea Generală a Acționarilor din 29.04.2024 pentru o perioadă de 3 ani.

Gestiunea riscului și controlul intern s-au realizat până în acest moment direct de către departamentul specializat din cadrul Societății și de către CA.

Comitetul de Audit a fost constituit și își desfășoară activitatea în conformitate cu regulamentul adoptat. Societatea a realizat toate aspectele legate de gestiunea conflictelor de interese, publicitatea tranzacțiilor, auditul, tratamentul egal al acționarilor în cadrul activității curente a Societății, aprobarea tranzacțiilor cu acționarii de către CA sub supravegherea CA și în stricta conformitate cu prevederile legale aplicabile societăților ale căror acțiuni sunt tranzacționate pe o piață reglementată.

De asemenea, în ceea ce privește auditul intern, Societatea a implementat politicile și condițiile prevăzute de lege.

## JUSTA MOTIVARE ȘI RECOMPENSE

Având în vedere dimensiunea corporativă a Societății până la această dată, politica de remunerare a fost adoptată, dar, având în vedere faptul că remunerația membrilor CA a fost stabilită de către Adunarea Generală la un nivel similar celor existente pe piață, aceasta nu a adus modificări.

## ADĂUGÂND VALOARE PENTRU RELAȚIILE CU INVESTITORII

Societatea deține o pagină de internet cu secțiune dedicată relației cu investitorii al cărei conținut urmează a fi actualizat conform prevederilor Regulamentului CA și al Codului de Guvernanță Corporativă.

Societatea publică pe pagina sa de internet toate informațiile cu privire la adunările generale, condițiile de participare, documente, etc, rapoartele curente, evenimentele corporative, inclusiv plata dividendelor.

Societatea nu a adoptat până în acest moment o politică de plata a dividendelor, dar a demonstrat constanță și previzibilitate în ceea ce privește plata acestora.

Secțiunea dedicată, conține informații cu privire la conducerea societății, membrii Consiliului de Administrație, datele de contact ale persoanei responsabile de relațiile cu investitorii.

Societatea invită la cerere, specialiști, consultanți sau experți ca jurnaliști acreditați la ședințele AGA, în măsura în care Președintele Consiliului va considera adecvat și organizează două întâlniri cu analiștii și investitorii în fiecare an.

## DECLARAȚIA NEFINANCIARĂ

În perioadele anterioare, în conformitate cu reglementările contabile privind întocmirea situațiilor financiare anuale individuale și situațiile financiare anuale consolidate, entitățile care, la data bilanțului, depășeau criteriul de a avea un număr mediu de 500 de salariați în cursul exercițiului financiar aveau responsabilitatea de a include în raportul administratorilor o **declarație nefinanciară**. Aceasta obligație a fost abrogată pentru anul anterior. În 2025, în conformitate cu Ordinul Ministrului de Finanțe nr. 85/2024, societățile listate, ce depășesc un număr mediu de 500 de salariați în cursul exercițiului financiar au responsabilitatea de a publica, ca parte a raportului administratorilor **raportarea privind durabilitatea** aliniată cu Standardele Europene de Raportare a Sustenabilității (ESRS).

Turbomecanica, a înregistrat în cursul anului 2025 un număr mediu de 445 salariați (2024: 475 salariați), în consecință societatea nu are obligația de a întocmi raportarea privind durabilitatea.

Totuși Consiliul de Administrație al Companiei a **hotărât continuarea prezentării informațiilor nefinanciare** anterior comunicate și pentru anul 2025 sub forma acestei declarații nefinanciare, incorporată în Raportul Consiliului de Administrație, pentru a asigura o raportare cuprinzătoare, detaliată și transparentă către investitori și părțile interesate.

PRINCIPALELE ASPECTE NEFINANCIARE INCLUSE IN RAPORTUL ANUAL

PRINCIPALELE ASPECTE NEFINANCIARE	CAPITOLUL DIN RAPORTUL ANUAL 2025	PAGINA
Modelul de afaceri, Contextul organizației și părțile interesate	Contextul organizației și părțile interesate	10
Politica privind aspectele de calitate, mediu și siguranța	Sistemul integrat de asigurare al calității și mediului și siguranței	17
Îmbunătățirea performanței de mediu	Atenuarea schimbărilor climatice prin îmbunătățirea performanței de mediu și prevenirea poluării	24-28
Îmbunătățirea performanței în domeniul prevenirii poluării	Atenuarea schimbărilor climatice prin îmbunătățirea performanței de mediu și prevenirea poluării	24-28
Atenuarea schimbărilor climatice	Atenuarea schimbărilor climatice prin îmbunătățirea performanței de mediu și prevenirea poluării	22-28
Utilizarea durabilă a resurselor	Dezvoltarea durabilă și utilizarea durabilă a resurselor	44
Principiile și valorile Turbomecanica Codul de conduită și etică	Codul de conduită și etică - principii și valori	29
Dezvoltare durabilă	Declarația nefinanciară Dezvoltarea durabilă și utilizarea durabilă a resurselor	41-44
Responsabilitate socială	Responsabilitate socială	46
Aspecte sociale și de personal	Resursa umană	30
Promovarea diversității	Resursa umană	30
Drepturile omului și lupta împotriva corupției și a spălării de bani	Resursa umană Dezvoltarea durabilă și utilizarea durabilă a resurselor	29 45
Guvernanța corporativă	Guvernanța corporativă	38
Managementul riscului și al oportunităților	Managementul riscurilor și oportunităților	47

## CONFORMAREA CU CERINȚELE REGLEMENTĂRILOR SI ALTE ASPECTE RELEVANTE

Activitatea Companiei este organizata si reglementata intern având in vedere respectarea prevederilor legislație si standardelor naționale și internaționale in domeniul aeronautic prin :

- ✓ documentele Sistemului de Management al Calității, Mediului si Sigurantei (**SMQ&M&S**) care in anul 2025 a fost supravegheat de către autoritățile competente ale statului în conformitate cu **ISO 9001, ISO 14001 AS EN 9100, AQAP 2110** documentele ce stau la baza obținerii autorizărilor **TBM** de către **AACR** (Autoritatea Aeronautică Civilă Română) si de către **AAMN** ( Autoritatea Aeronautica Militara Națională, ca **fabricant si MRO** in conformitate cu Regulamentele (UE) nr. 748/2012 Part 21, nr. 1321/2014 Part 145 si RMAR 145
- ✓ Implementarea cerințelor specifice ale clienților Turbomecanica
- ✓ Manualul de politici contabile întocmit în conformitate cu cadrul de reglementare contabil național și cu standardele internaționale de raportare financiară (“IFRS”)
- ✓ Regulamentul de guvernanta corporativă
- ✓ Ghidul Comisiei Europene privind raportarea informațiilor nefinanciare (2017/C215/01)
- ✓ Principiile și recomandările ISO 26000
- ✓ Regulamentul CNVM nr. 1 privind emitenții și operațiunile cu valori mobiliare

In luna noiembrie 2024, dupa evaluarea prin audit a Sistemului de Management al Sigurantei implementat in conformitate cu “Noul Part 145” in Organizatia de Intretinere TBM si dupa finalizarea actiunilor propuse, AACR a actualizat Certificatul acordat, confirmand implementarea acestui sistem (RO.145.0051 rev. 1/28.11.2024). De asemenea, in anul 2025, dupa evaluarea prin alt audit a Sistemului de Management al Sigurantei implementat in conformitate cu “Noul Part 21” in Organizatia de Fabricatie TBM, AACR a actualizat Certificatul acordat, confirmand implementarea acestui sistem (RO.21G.0008 rev. 03/11.02.2025).

Turbomecanica se conformează tuturor cerințelor de reglementare și raportare, adoptând întotdeauna cele mai bune practici în domeniu, cu scopul de asigura informarea corectă, completă și transparentă a tuturor părților interesate.

Compania raportează de cel puțin 5 ani, informatii nefinanciare relevante pentru investitori, ca parte integrată în Raportul anual al Consiliului de Administrație (sumarul acestor informatii este inclus la in capitolul anterior).

**În ceea ce privește responsabilitatea socială, Turbomecanica urmărește** ca linie de orientare cele 7 principii ale standardului ISO 26000 corelate cu standardele și reglementările naționale și internaționale dedicate, în ceea ce privește: cerințele de mediu, de etică, a activității sindicale, a practicilor comerciale corecte, a combaterii corupției și dării de mită, a părților interesate și a griii față de comunitate.

## DEZVOLTARE DURABILĂ & UTILIZAREA DURABILĂ A RESURSELOR

**Eforturile noastre continue și susținute cu privire la dezvoltarea durabilă a Societății** nu au pierdut din vedere eficientizarea managementului deșeurilor și investițiilor în capacitățile proprii de producție pentru asigurarea conformării la standardele impuse în domeniul aeronautic.

Conform Regulamentului de Guvernanta Corporativă, conducerea executivă este asigurată prin Directorul Executiv care monitorizează atent activitatea celor 4 direcții (Financiar și Comercial, Producție, Tehnic și Conformitate, Calitate și Organizare) care sunt responsabile cu asigurarea strategiei de dezvoltare durabilă a activităților sociale, economice și de mediu. Directorul General informează, în consecință, Consiliul de Administrație ori de câte ori este cazul cu privire la aceste aspecte.

Propunerea strategiei de **dezvoltare durabile** și asigurarea managementului performanțelor împreună cu planificarea resurselor și termenelor de realizare sunt stabilite de către Consiliul Director prin asumarea obiectivelor strategice pentru anul în curs, aprobate de Directorul General.

Responsabilitățile sunt împărțite în funcție de structura organizațională astfel:

- Activități dedicate relației comerciale, asigurarea practicilor comerciale corecte, asigurarea resurselor financiare și analiza oportunităților de dezvoltare, **asigurarea comunicării transparente cu părțile interesate, evitarea spălării de bani, conformarea cu regulamentul de guvernanță corporativă** sunt în sarcina Departamentului Economic și Comercial.
- Activități dedicate analizei cerințelor clienților, a elaborării de tehnologii, a planificării producției, a dezvoltării de software-uri ERP pentru planificarea resurselor de producție, a gestiunii arhivei tehnice sunt în sarcina Departamentului Tehnic și Conformitate.
- Activități dedicate **mediului, sănătate și securitate în muncă, utilizare durabilă a resurselor** prin reducerea consumului de utilități, mentenanța echipamentelor, asigurarea aprovizionării sunt în sarcina Departamentului de Producție.
- Activități dedicate de conformare a **sistemului de management al calității și mediului cu standardele specifice și cu cerințele client, activități de responsabilitate socială, de personal, lupta împotriva discriminării, Managementul Riscului**, activități de audit proces și produs, **aspecte de conformare juridică privind drepturile omului, combaterea corupției și a dării de mită**, activități de arhivare în conformitate cu legea arhivelor naționale sunt în sarcina Departamentului Calitate și Organizare.

Fiecărei responsabilități îi este atribuit un responsabil de activitate. În anumite circumstanțe unele acțiuni pot fi direct în responsabilitatea Consiliului Director.

Având obiective a căror îndeplinire depinde de activități interdepartamentale, acestea sunt alocate în procente pe fiecare departament implicat în îndeplinirea lor funcție de proporția de implicare.

Toate acțiunile corective, stabilite în urma identificării unor abateri de la parametrii de proces stabiliți, sunt bazate pe analize de cauzalitate pentru identificarea cauzei rădăcină.

Raportarea performanței procesuale, a gradului de realizare a obiectivelor, a stadiului de îndeplinire a acțiunilor corective se realizează de către responsabili, lunar/trimestrial/semestrial funcție de definiția indicatorului de proces. Semestrial se raportează în analiza de management rezultatele pe jumătate de an.

La ședințele de raportare participă directorii tuturor departamentelor împreună cu șefii entităților structurale raportoare.

Echipa Turbomecanica urmărește un obiectiv comun și anume dezvoltarea companiei prin penetrarea pieței de servicii de întreținere pentru aeronave civile și militare cât și pentru creșterea portofoliului cu clienții existenți. În acest sens ne concentrăm permanent pe optimizarea performanței proceselor de alocare și consum de resurse și suntem permanent angajați în identificarea de soluții pentru reducerea impactului asupra mediului, prin înlocuirea unor substanțe periculoase, creșterea calității aerului și nu în ultimul rând reciclare.

Turbomecanica se angajează să dezvolte și să-și îmbunătățească continuu sistemele de management, calitate și mediu implementate astfel încât să-și desfășoare activitatea la cel mai înalt nivel conform standardelor aplicate.

În acest sens Turbomecanica își asumă prin politica de calitate și mediu să **mențină o dezvoltare durabilă**, prin:

- ✓ asigurarea comunicării, înțelegerii și aplicării politicii referitoare la calitate și mediu;
- ✓ asigurarea instruirii periodice și conștientizarea tuturor angajaților organizației privind importanța respectării cerințelor privind calitatea și mediul;
- ✓ asigurarea creșterii eficacității sistemului de management al calității și mediului, astfel încât să ofere garanția furnizării de produse și servicii conforme și sigure, asigurând în același timp și îmbunătățirea performanței de mediu prin promovarea de soluții tehnice și tehnologii cât mai sigure pentru mediu;
- ✓ asigurarea conformării cu legislația în vigoare și cu reglementările privind calitatea și protecția mediului;

- ✓ asigurarea identificării și analizei riscurilor aferente proceselor derulate și monitorizarea acestora în scopul menținerii acestora în limitele acceptate;
- ✓ gestionarea aspectelor de mediu în procesele derulate astfel încât să minimizeze impactul generat asupra mediului;

În consecință, suntem în continuare implicați în **protejarea mediului și utilizarea durabilă a resurselor** prin:

- Comunicarea politicii de calitate și mediu către toate părțile interesate;
- Respectarea tuturor cerințelor legale și de reglementare;
- Asigurarea eliminării deșeurilor periculoase prin mijloace certificate;
- Creșterea proporției de deșeuri reutilizabile;
- Diminuarea cantității de deșeuri periculoase;
- Reducerea emisiilor de gaz cu efect de seră;

Suntem convinși că prin conștientizarea importanței adoptării unui **comportament etic de către fiecare angajat** și prin permanenta preocupare pentru asigurarea siguranței, vom reuși să creștem satisfacția clienților și să reducem impactul asupra mediului înconjurător.

În anul 2024 TURBOMECANICA a efectuat analiza de sustenabilitate, în urma căruia EcoVadis a emis în data de 10.09.2024 "Sustainability scorecard" cu un scor de 57 puncte /100. Procentual reprezintă 62% - ceea ce înseamnă ca scorul TBM este mai mare sau egal cu scorul a 62% din companiile care au completat chestionarul pe platforma EcoVadis. Pentru anul 2025 a fost elaborat un Plan de Acțiuni care vizează implementarea unor KPI și a unor măsuri care să conducă la îmbunătățirea scorului de sustenabilitate. Momentan activitatea este în stand by datorită amânării obligativității de implementare.



## RESPONSABILITATE SOCIALĂ

Turbomecanica cultivă, încă de la începuturi, ideologia transmiterii meseriei din tată la fiu, ideologie în urma căreia Compania beneficiază de o societate internă bazată pe familiaritate și respect.

Din punct de vedere al comunicării cu comunitatea locală, și cu instituțiile de învățământ gimnazial, liceal și universitar, Turbomecanica este reprezentată de către Directorul de Conformare și Siguranță care dedică timp și efort în organizarea și monitorizarea pregătirii tinerelor generații de specialiști în industria aeronautică.

Luând în considerare în mod deosebit specificul obiectului de activitate desfășurat, în baza contractelor de parteneriat încheiate cu 3 (trei) unități de învățământ și cu unitățile administrativ-teritoriale pe raza cărora se află acestea, TBM și-a propus formarea continuă și de durată a competențelor necesare elevilor, sprijinind astfel tranziția acestora de la școală la un loc de muncă.



Această inițiativă reflectă angajamentul continuu al TBM în formarea și integrarea tinerilor în sectorul industrial, contribuind astfel la dezvoltarea sustenabilă a forței de muncă calificate în domeniul aeronautic. Prin aceste eforturi, compania nu doar asigură o tranziție eficientă de la educația teoretică la aplicarea practică, dar și consolidează legătura dintre industrie și sistemul educațional, oferind oportunități valoroase pentru tinerii profesioniști.

În acest sens, TURBOMECANICA a alocat un spectru larg de resurse pentru susținerea formării profesionale, incluzând materiale educaționale, precum manuale și suporturi de curs, facilități logistice prin oferirea de acces la liniile de producție și la un atelier-școală special amenajat, precum și resurse umane prin implicarea specialiștilor în procesul de predare al noțiunilor teoretice specifice. Aceste inițiative vizează dezvoltarea aptitudinilor și abilităților necesare pentru a pregăti studenții pentru integrarea în forța de muncă după finalizarea studiilor lor.

În luna septembrie 2025, TBM a continuat să își consolideze implicarea în dezvoltarea tinerelor generații de specialiști în industria aeronautică, încheind noi contracte de parteneriat cu unitățile de învățământ, pentru un nou ciclu de pregătire profesională, ca urmare a ofertelor de școlarizare în învățământul dual pentru anul școlar 2025-2026, pentru un număr suplimentar de 48 de elevi, cu următoarele calificări profesionale: operator mașini cu comandă numerică și mecanic echipamente hidraulice și pneumatice.

Totodată păstrăm o legătură strânsă cu Facultățile de Inginerie Aerospațială și Ingineria Materialelor din cadrul Universității Naționale de Știință și Tehnologie, Politehnica din București, având de asemenea un protocol de colaborare aflat în curs de derulare în acest sens.

Și în anul 2025, ajutorul financiar distribuit comunității, a urmat obiective principale: Educație & Social, Mediu și Medical. Printre cele mai mari proiecte continuă să se numere, contribuția la renovarea școlilor din mediul rural pentru susținerea învățământului, lupta împotriva abandonului școlar urmat de proiectul de împădurire, unde chiar dacă nu am contribuit cu voluntari pentru activitățile de plantare, am reușit să asigurăm plantarea a 100 de puiet.

## MANAGEMENTUL RISCURILOR ȘI OPORTUNITĂȚILOR

**Managementul riscurilor** implementat în TBM ține cont de contextul relevant pentru activitatea Societății atât în ceea ce privește aspectele interne, cât și cele externe, părțile interesate și cerințele lor, în conformitate cu prevederile **Manualului Calității**.

În acest proces de planificare organizațională sunt determinate riscurile și oportunitățile ce pot afecta următoarele:

- Capacitatea **sistemului de management al calității și mediului** de a garanta obținerea rezultatelor intenționate;
- Amplificarea efectelor așteptate;
- Prevenirea sau reducerea efectelor nedorite;
- Realizarea îmbunătățirilor;

În acest context, Societatea planifică acțiunile aferente monitorizării acestor riscuri și oportunități și monitorizează atât implementarea acestor acțiuni în procesele/subprocesele/activitățile sale, cât și eficacitatea acțiunilor stabilite. Acțiunile stabilite sunt, de regulă, proporționale cu impactul asupra conformității și siguranței produselor/serviciilor livrate de către Societate.

Planificarea modului de tratare a riscurilor și a oportunităților se realizează în baza Planului de Continuitate a Afacerii. Acest Plan creează o imagine completă a manifestării estimate a factorilor de risc identificați și stabilește acțiunile necesare pentru diminuarea/utilizarea lor și funcțiile responsabile.

Prin **Planul de Continuitate a Afacerii** sunt identificate, analizate, evaluate și stabilite/actualizate anual, acțiuni/planuri de intervenție pentru diminuarea efectelor factorilor de risc care acționează asupra TBM precum:

- ⇒ factorii de risc asociați clienților/furnizorilor;
- ⇒ factorii de risc de mediu;
- ⇒ factorii de risc social;
- ⇒ factorii de risc asociați resursei umane;
- ⇒ factorii de risc de dezastru/calamitate ce pot afecta continuitatea activității în ceea ce privește:
- ⇒ stocuri;
- ⇒ sistemul informatic;
- ⇒ activele societății (capacități de producție, clădiri, know-how, sisteme de alimentare cu apă, gaze, electricitate, căldură, etc.);
- ⇒ sistemele de comunicare (telefon, e-mail, fax. etc..).

**Consiliul Director** analizează și stabilește prin Decizie, **Procesele Cheie** ale **sistemului de management al calității și mediului** care au o mare importanță în crearea valorii adăugate și în realizarea obiectivelor strategice privind calitatea și mediul, cu impact asupra satisfacției clienților și implicit asupra situației financiare a TBM.

Obiectivele strategice privind calitatea și mediul derivă din strategia TBM pe termen scurt și mediu ce vizează menținerea sau dezvoltarea business-ului și creșterea cifrei de afaceri.

Pentru aceste procese sunt stabiliți indicatori strategici a căror variație față de target este identificată, monitorizată și dacă este cazul corectată/diminuată.

**Certificarea Sistemului integrat de Management al Calității și Mediului în conformitate cu ultimele ediții ale standardelor SR EN ISO 9001, AS 9100, AQAP 2110, SR EN ISO 14001 oferă asigurarea părților interesate asupra implicării conducerii TBM în analiza, implementarea și monitorizarea riscurilor.**

Ultima ediție a Planului de Continuitate a Afacerii analizează riscurile aferente următoarelor 9 activități: Resursa Umană, Aprovizionare, Producție, Control Conformitate, Control Procese Speciale, Vânzări, Sistem informatic/Control date și nu în ultimul rând, Situații de Urgență, Mediu.

## Gestionarea riscului identificat în managementul mediului

Analiza de risc aferenta managementului mediului este reglementată de procedurile interne specifice “Managementul Mediului” și “Gestionarea Deșeurilor” și este monitorizată lunar în baza indicatorilor cheie de proces stabiliți conform acestor proceduri interne și în conformitate cu legislația aplicabilă.

Rezultatele eficacității acțiunilor stabilite de Managementul TBM în vederea diminuării riscului aferent activității de management al mediului au fost prezentate în Capitolul: **“Atenuarea Schimbărilor Climatice Prin Îmbunătățirea Performanței De Mediu Și Prevenirea Poluării”**.

TBM demonstrează și în perioada 2024-2025 conformitatea activității cu cerințele legale prin prelungirea Autorizației Integrate de Mediu Nr. 05/2016”, prin viza anuală nr. 16/10.01.2025 pe perioada 11.02.2025 – 11.02.2026.

Autorizația Integrată de Mediu și Autorizația de Gospodărire Ape permite funcționarea în condiții de deplină legalitate a instalațiilor, echipamentelor și proceselor existente în TURBOMECHANICA SA.

Cu toate acestea managementul TBM este în permanență preocupat de îmbunătățirea indicatorilor măsurați și de creșterea a colectării deșeurilor periculoase.

## Principalele riscuri identificate în Planul de continuitate al afacerii și gestionarea acestora

### RISURI EXTERNE

Aceste riscuri sunt legate de factori externi și afectează TURBOMECHANICA prin modificarea cererii de servicii oferite de aceasta, a mediului concurențial sau a costului unor produse, care nu pot fi controlate de Companie cum sunt, de exemplu, prețurile la materiile prime (oțel, nichel, magneziu, aluminiu, etc.).

Problemele macroeconomice la nivel mondial (persistența crizei energetice, volatilitatea prețurilor materiilor prime și disfuncționalitățile în lanțurile de aprovizionare), alături de cele europene (scăderea PIB-ului în Uniunea Europeană, cu precădere în economii majore precum Germania, nivelurile ridicate ale datoriilor publice în state membre precum Franța, inflația ridicată în zona Euro și provocările privind tranziția energetică), precum și tensiunile geopolitice (continuarea conflictului din Ucraina, intensificarea dezbaterilor privind migrația și protecționismul în U.E., precum și escaladarea situațiilor din Orientul Mijlociu), continuă să genereze presiuni suplimentare asupra industriei aviatice și a sectoarelor conexe.

Conform previziunilor Asociației Internaționale a Transportului Aerian (IATA) pentru anul 2026, industria aeriană globală se așteaptă să atingă următoarele repere:

- Venituri totale: Se estimează că veniturile industriei care au depășit în 2025 1 trilion de dolari, ajungând la 1.053 miliarde USD, ceea ce reprezintă o creștere de 4,5% față de 2025 (2024: creștere 4,4%).
- Profit net: Se preconizează un profit net de 41 miliarde USD (2025: 39,9 miliarde USD), cu o marjă de profit net de 3,9% (2025: 3,6%).
- Număr de pasageri: Se anticipează transportul similar cu anul trecut la valoarea de 5,2 miliarde, reprezentând o creștere de la an la an de 5,3%.
- Profit net per pasager: Se estimează un profit net de 7,9 USD per pasager, la același nivel ca în 2023.
- Costul combustibilului: Se așteaptă ca prețul mediu al combustibilului pentru avioane să fie de 88 USD (2025:87 USD) per baril, menținând scăderea față de 99 USD per baril în 2024, contribuind în continuare la reducerea costurilor operaționale.

În concluzie, deși previziunile pentru 2026 indică o creștere a profitabilității și a numărului de pasageri, industria aeriană trebuie să abordeze în mod eficient provocările legate de lanțurile de aprovizionare și sustenabilitate pentru a asigura o dezvoltare durabilă.

### Riscul aferent mediului economic

La începutul acestui an, Fondul Monetar Internațional a actualizat raportul „World Economic Outlook”, menținând prognoza de creștere economică globală la o valoare comparabilă cu anul 2024, de 3,2%, mediul economic rămânând marcat de incertitudini politice, fragmentare comercială și disparități regionale accentuate. Estimările Fondului privind creșterea economiei mondiale în 2026 au fost lăsate neschimbate la 3,3%, sub media istorică de 3,8% a perioadei 2000-2019. Raportul FMI subliniază că pe termen mediu, perspectivele globale sunt de scădere a ritmului de creștere a economiei mondiale la 3,1%, sub nivelul pre-pandemic. Totodată, FMI a avertizat că majoritatea statelor trebuie să adopte politici fiscale mai stricte și să implementeze reforme care să stimuleze o creștere economică sustenabilă.

Riscurile persistă, în instabilitatea politică în economii cheie. SUA înregistrează cea mai semnificativă revizuire pozitivă, cu o creștere prognozată de 2,4%, marcând un decalaj mai mare față de economiile europene. În zona euro, creșterea economică este modestă, Germania și Franța având perspective revizuite de 1%. Economia Chinei încetinește progresiv, deși creșterea pentru 2026 este estimată la 4,5%. Alte economii emergente, precum India și Brazilia, ar putea beneficia de o reechilibrare regională, în timp ce incertitudinile legate de prețurile la energie și comerț afectează economia globală.

În ceea ce privește România, în prognoza de toamnă publicată în decembrie 2025, Comisia Națională de Strategie și Prognoză estimează o creștere economică de 1%, similar cu proiecția Comisiei Europene, în condițiile în care se accentuează efectele defavorabile ale actualului context economic și geopolitic. Se estimează că valoarea adăugată brută a industriei va crește cu 0,5% și în anul 2026, datele preliminate 2025 pentru această valoare înregistrează o scădere cu 0.5% față de aceeași perioadă din 2024.

Riscurile legate de actualele previziuni economice rămân ridicate în contextul geopolitic continuu, în special în urma războiului din Ucraina și a celorlalte conflicte actuale. Tensiunile comerciale (în special SUA-China) și introducerea de noi bariere tarifare rămân amenințări majore la adresa stabilității schimburilor globale.

Escaladarea conflictelor actuale poate genera noi șocuri pe lanțurile de aprovizionare și poate menține prețurile la energie și alimente la niveluri ridicate. Deficitele fiscale mari și datoria publică ridicată în economiile avansate pot pune presiune pe ratele dobânzilor pe termen lung, scumpind creditarea.

Riscuri specifice pentru România (Comisia Națională de Strategie și Prognoză, FMI & CE) vizează atenționări cu privire la o potențială deviere semnificativă de la traseul de consolidare bugetară convenit cu UE care ar putea eroda încrederea investitorilor și stabilitatea macroeconomică.

La fel, menținerea unei inflații ridicate corelată cu măsuri de austeritate (precum creșterea TVA sau eliminarea facilităților fiscale) riscă să contracte consumul privat mai mult decât se anticipează. Și nu în ultimul rând, nivelul ridicat al deficitului de cont curent (proiectat la 6-8% din PIB) face România vulnerabilă la schimbările de sentiment ale piețelor financiare internaționale.

Pe termen mediu, ritmul anual de creștere al economiei României este estimat la 2,7%, cu o redresare graduală în urma ajustării fiscale severe din 2025, în condițiile continuării absorbției fondurilor europene, pe măsură ce consumul și investițiile vor rămâne susținute, inclusiv prin continuarea implementării PNRR. De asemenea, se preconizează o creștere economică mai mare decât așteptările datorită investițiilor puternice în sectorul industrial, ceea ce va sprijini o expansiune sustenabilă.

## Riscul legat de dezvoltarea pieței

În anul 2025, industria mondială a transportului aerian civil și a continuat revenirea, estimările IATA indicând pentru anul 2026 o creștere a numărului de pasageri cu 4,9%. Europa a avut o performanță mai puternică decât cea anticipată inițial de IATA, în ciuda multiplelor probleme de capacitate și a constrângerilor pieței. Având în vedere că cererea de transport aerian va continua în 2026, profitul net este de așteptat să se crească la rândul său. Riscurile cheie pentru performanța acestei industrii în Europa sunt legate de piața forței de muncă și de războaiele din Ucraina și din Orientul Mijlociu, dar și de problemele economice structurale ale Uniunii Europene și de volatilitatea prețului la petrol.

Creșterea pieței globale MRO motoare civile în anul 2026 este estimată la 47 miliarde USD în 2026 și la peste 70-75 miliarde USD până în 2032-2034 ceea ce va conduce o creștere CAGR între 4.7%-8% în perioada de prognoză 2026-2034.

Principalii factori de creștere a pieței globale de MRO motoare civile:

**Problemele de durabilitate ale noilor generații:** Defecțiunile tehnice la motoarele de ultimă oră, precum familiile **CFM LEAP** și **Pratt & Whitney GTF**, generează un volum masiv de vizite neplanificate la atelier. Aceste două familii de motoare vor genera singure afaceri de aproximativ **5,1 miliarde USD** în perioada următoare.

**Utilizarea flotei vechi:** Întârzierile în livrarea de noi aeronave forțează companiile aeriene să mențină în operare avioane mai vechi, ceea ce crește cererea pentru reparații majore la motoarele de generație anterioară, cum ar fi **CFM56**, care va genera circa 2.300 de vizite în atelier în 2025.

Provocarile acestui sector fac referire la capacitatea limitată a atelierelor, sloturile de mentenanță fiind rezervate cu 18-24 luni în avans, creând o "piață a vânzătorilor" unde furnizorii de servicii pot dicta termenii.

Dar și la lanțul de aprovizionare și forța de muncă în sensul lipsei pieselor de schimb critice și deficitul de tehnicieni calificați rămân principalele obstacole care pot tempera ritmul de expansiune.

Totodată, a fost demarată activitatea de MRO civil adresată atât pieței interne, cât și celei internaționale, la început prin repararea de componente pentru motoarele cu destinație civilă. Pe măsura dezvoltării portofoliului se crează premisele de atragere cota de piață datorită tradiției experienței de cinci decenii pe segmentul militar.

În ceea ce privește piața de fabricație de componente pentru aviația civilă și militară, concurența este puternică, fiind influențată de diversitatea de jucători de pe piață. TURBOMECANICA performează cu succes pe această piață, permanentizându-se de decenii ca furnizor pentru mari producători de motoare și ansamble mecanice.

Comportamentul pieței interne are impact asupra asigurării continuității afacerii și este determinat în exclusivitate de dependența aprobării bugetului de stat și realizarea alocărilor bugetare în vederea încheierii contractelor cu structurile de apărare în domeniul aviației militare. Acesta este un risc pe care compania încercă să-l limiteze prin dezvoltarea de noi programe independente de obiectul de activitate pentru care Turbomecanica a fost înființată.

Metodele de contractare și negociere folosite de către Guvern prin Ministere, pentru achiziția de noi elicoptere NU au deloc în vedere transferul tehnologic în țară pentru a beneficia în continuare de întreținerea noii flote prin companiile românești. Aici trebuie să explicăm că pentru mentenanța unui elicopter este în general nevoie de două (2) capacități: una pentru structura elicopterului, în termen comun, acolo unde te urci și stai în elicopter și una specializată pentru motoare.

În cazul României, de structura și echipare specifică misiunilor se ocupă IAR Brașov, iar de motoare și de ansamble mecanice (cutie de viteză...etc...) se ocupă Turbomecanica.

Chiar dacă articolele din presă direcționează opinia publică și cea decidentă în direcția în care noile elicoptere cumpărate prin programul SAFE vor efectua mentenanța la IAR Brașov, trebuie înțeles clar că se face referire doar la mentenanța structurii. Fără niște negocieri și fără interes politic există o posibilitate reală ca motoarele noilor elicoptere să plece pentru mentenanță în Franța la SAFRAN Helicopter Engines iar ansamblele mecanice să se ducă tot în Franța la AIRBUS Helicopters.

Riscul aferent continuității activității a determinat acțiunea de diversificare a activității și penetrarea pieței de întreținere a motoarelor civile și militare mai întâi pentru zona Europa prin autorizațiile EASA și EMAR, urmând ca în anul 2026 să se adauge autorizația pentru întreținerea motoarelor civile în zona USA prin autorizarea FAA. Se continuă activitățile de diversificare a portofoliului în vederea scăderii dependenței de relația cu stucturile de apărare, care nu prezintă o planificare a necesităților de mentenanță și implicit a vânzărilor. Finalizarea contractelor comerciale cu IAR Brașov pentru modernizarea flotei existente va determina o presiune pe cash-flow-ul lunar începând cu 2027.

Pentru gestionarea acestui risc Compania a întocmit în 2026 un plan de măsuri pentru diminuarea cheltuielilor operaționale fără impact în structura de capacități, impactul fiind adresat calității acestora.

Perspectivile de viitor la data raportării vizează următoarele:

- Introducerea în producție de serie a programului de reparație componente civile derulat cu clientul AEROPLEX, Ungaria. Programul aduce venituri între 3.000.000 Eur – 5.800.000 Eur/ an;
- Introducerea în producție de serie a componentelor de elicopter pentru clientul Turkish Aerospace Industries; Programul aduce venituri probabil începând cu anul 2027 de aproximativ 1.000.000 Eur/an
- Continuarea activității de dezvoltare capacități de întreținere motoare civile CFM-56 7B.
- Continuarea contractului cu Leonardo Helicopters;
- Contractarea directă cu MAPN de servicii de întreținere pentru elicoptere IAR PUMA 330 care au în vedere menținerea operațională a flotei – fără a avea o planificare anuală disponibilă pentru planificarea internă a capacităților și pentru o imagine documentată a forcastului financiar.  
Schimbarea flotei de IAR PUMA 330 cu H 225 începe printr-un prim contract de doar 12 elicoptere livrabile până la sfârșitul anului 2030. Putem considera că furnizorul poate livra 12 elicoptere în 5 ani, iar asta după finalizarea contractării. Presupunând ca Guvernul va aloca fără probleme cel puțin încă 3,4 miliarde de Eur ( pentru ca economic ar trebui luată în considerare și o creștere de preț), ar trebui să avem în vedere o perioadă de aproximativ 15 ani pentru încă 36 de elicoptere H225 ca flota noilor elicoptere să ajungă la 48, nu la 60 și nici la 90.  
Pentru încă cel puțin 10 ani considerăm că flota existentă trebuie întreținută;
- Continuarea colaborării cu Avioane Craiova pentru modernizarea flotei de IAR 99 și asigurarea disponibilității capacităților de training, în contextul în care conducerea Avioane Craiova a exprimat interesul MAPN de a dezvolta un nou program, etapizat și posibil multi-anual de transformare a motoarelor de post-combustie 633-47 în 632-41M, pentru un număr maxim de 26 de motoare;
- Continuarea relației cu IAR atât pentru programe externe, cât și pentru programe interne, respectiv activități de mentenanță periodică a elicopterelor.

La data raportării Compania consideră că riscul de continuitate a activității în viitorul previzibil este scăzut. Modificarea acestui comportament a fost estimată cu impact moderat peste cel puțin 1,5 ani. Impactul principal va afecta cash flow-ul lunar. De aceea eforturile Companiei sunt direcționate către diversificarea portofoliului de servicii oferite încă din 2025 care au ca obiectiv diminuarea acestui impact.

Riscul legislativ – se referă la potențialele schimbări de legislație, care ar putea avea un impact negativ asupra Societății.

Acest risc se află în acest moment sub control datorită eficacității acțiunilor stabilite și a analizei curente prin sistemele de monitorizare a modificărilor legislative.

[Riscul informatic/ control date](#) este gestionat prin analiză continuă a performanțelor sistemelor de prelucrare și stocare date. În acest sens, conform planului de investiții aprobat pentru anul 2025 s-a realizat upgrade-ul SOC(Security Operations Center) STI-CERT(Serviciul de Telecomunicații Speciale - CERT) și a infrastructurii IT a Companiei. În anul 2025 s-a introdus programul pilot pentru semnatura digitală.

Se continuă update-urile la versiunile majore de software, sistemul fiind setat să caute și să se actualizeze odată la 6 ore pentru update-urile critice.

Din punct de vedere financiar se identifică și se monitorizează următoarele riscuri:

[Riscul de credit](#) se manifestă prin expunerea semnificativă pe care societatea o are față de principalii colaboratori care concentrează o proporție semnificativă din cifra de afaceri. Politica societății este de monitorizare periodică a soldurilor de creanțe, având ca rezultat o expunere nesemnificativă a societății la riscul unor creanțe neîncasabile.

Pentru minimizarea riscului compania analizează și monitorizează permanent clienții prin mijloace specifice de competitive intelligence și are o politică strictă privind livrarea de bunuri și servicii către clienți și privind creditul comercial acordat acestora.

Atunci când evaluează riscul de credit, TBM ia în considerare atât informații cantitative, cât și calitative care sunt rezonabile și acceptabile, inclusiv experiența istorică și informațiile prospective, disponibile fără costuri sau eforturi nejustificate.

#### [Riscul de preț](#)

În desfășurarea activității curente, TURBOMECHANICA este expusă unui risc ridicat legat de prețul pe piață al materiilor prime. Fluctuațiile semnificative pot avea un impact asupra rezultatului Companiei prin prisma produselor fabricate de Companie, dar mai puțin asupra produselor aferente activității principale de întreținere și reparații.

Prețul materiilor prime reprezintă cel mai dificil element de prognozat dintre toate costurile Companiei. TURBOMECHANICA nu s-a implicat în operațiuni de hedging pe prețul materiilor prime, fabricația având la bază comenzile clienților, care pot fi pentru componente produse din diferite materii prime (nichel, oțel, aluminiu, etc.), dar se analizează posibilitatea folosirii acestui tip de instrument financiar în viitor, dacă această variantă va deveni viabilă.

Până în prezent, în TURBOMECHANICA metoda prin care s-a realizat, în principal, contracararea efectului creșterii prețului materiilor prime a fost prin analiza continuă a cerințelor clientului cu scopul de a cuantifica modificările de preț a materialelor aprovizionate și îmbunătățirile aduse procesului tehnologic, cu scopul revizuirii prețurilor agreeate.

[Riscul valutar](#) analizat prin ponderea valutei în cifra de afaceri nu este semnificativ, aproximativ 84% din cifra de afaceri este raportată la moneda națională, precum și liniile de credit aferente capitalului de lucru fiind angajate tot în Lei.

Riscul variațiilor de curs nu a avut un impact semnificativ în anul 2025, în ciuda unei deteriorări a ratei de schimb leu / euro, ca urmare a unui management financiar activ și a monitorizării situației. În raport cu dolarul SUA, leul s-a apreciat semnificativ în trimestru IV al anului 2025, ca urmare a dinamicii piețelor internaționale, unde dolarul a pierdut teren inclusiv în fața monedei euro, oferind leului posibilitatea de a se întări. Societatea nu a utilizat instrumente financiare derivate de protecție împotriva fluctuațiilor de curs.

## Riscul de Inflație

În anul 2024, BNR estima o scădere a inflației la 3,5% pentru finalul anului 2025, față de 5,1% pe anul 2024. Totuși, rata media a inflației pentru anul 2025 s-a ridicat la 9,7%. Conform datelor disponibile la începutul anului 2026, perspectivele inflației în România pentru acest an indică o scădere treptată spre finalul anului, dar cu presiuni persistente în prima jumătate, Banca Națională a României (BNR) revizuind în creștere prognozele anterioare. Din punct de vedere al riscurilor, BNR insistă din nou pe cele venite din „conduita viitoare a politicii fiscale și a celei de venituri”, în condițiile modificărilor fiscale adoptate la începutul anului 2025, menite să ducă la reducerea deficitului. Politica Monetară a BNR are în vedere menținerea unor dobânzi ridicate pentru a combate inflația și a o readuce în intervalul țintit. În ședința din 17 februarie 2026, BNR a decis menținerea ratei dobânzii de politică monetară la 6,5% pe an. BNR a avertizat asupra unei înrăutățiri a perspectivei inflației pe termen mediu (2026), cu o rată a inflației prognozată să crească la 9,8% în iunie, urmând a se tempera la 3,9% în decembrie 2026.

## Riscul ratei dobânzilor

Riscul generat de rata dobânzii este riscul variației în timp a costurilor cu dobânzile. Acest risc corespunde unei creșteri a costurilor cu finanțarea societății prin liniile de credit, fiind determinat de evoluția ROBOR pe piață.

ROBOR reprezintă rata medie a dobânzii la care băncile românești se împrumută între ele, în lei. Evoluția ROBOR este influențată de mai mulți factori dintre care cei mai importanți se referă la politica monetară a BNR, lichiditatea pieței, inflația și politica fiscală.

Indicele ROBOR 3M a înregistrat o evoluție contrastantă în ultimii doi ani, trecând de la o scădere constantă în 2024 la o creștere bruscă și volatilitate în 2025. ROBOR 6M în 2025 a rămas la un nivel ridicat, fiind influențat de contextul economic post-electoral, menținându-se per total peste media înregistrată la mijlocul anului 2024

Estimările pentru indicia ROBOR 3M și 6M în anul 2026 indică o tendință generală de scădere, influențată de încetinirea prognozată a inflației, după un început de an marcat de valori peste pragul de 6%.

## **RISCURI INTERNE**

Riscul contractual aferent angajării Societății în obligații contractuale este monitorizat prin aplicarea procedurii interne de analiză a clauzelor contractuale.

Riscul aferent resursei umane este exprimat prin mobilitatea forței de muncă pentru care managementul a stabilit monitorizarea printr-un indicator cheie de proces. Evoluția indicatorului este pozitivă, dar nu se situează în target. Industria aviației implică gestionarea unei resurse umane înalt calificate, iar nivelul de experiență joacă un rol important în activitățile de întreținere și reparații. Prin desființarea după 1990 a mai multor instituții care formau personal calificat în aviație, precum și prin exodul forței de muncă calificate, este dificil de identificat personal calificat pe piața muncii. Angajarea unor oameni cu salarii mai mici, dar care nu sunt calificați aduce fie costuri mai mari cu non-calitatea, fie costuri suplimentare de training. Măsurile întreprinse de societate vizează rafinarea procesului de recrutare, asigurarea postului prin investirea în educație, dezvoltarea viitorilor specialiști prin grija și educația tinerilor înscriși în programul de învățământ dual, colaborarea cu companii de recrutare pentru poziții cheie. Managementul are în vedere planul individual de dezvoltare profesională și sprijină inițiativele personale. În aceeași măsură se monitorizează și riscurile sociale cu privire la accidente la locul de muncă sau violența, comportament non-etic, hărțuire fizică sau morală. Toate aceste aspecte sunt definite în Regulamentul Intern și monitorizate prin sistemul integrat de management al calității, mediului și securității muncii. Monitorizarea se realizează de către reprezentanții desemnați din cadrul fiecărei structuri operative care raportează compartimentului de securitate și sănătate în muncă.

**Riscul operațional** este riscul înregistrării de pierderi sau al nerealizării vânzărilor și profiturilor ca urmare a unor riscuri dintr-o gama largă de cauze asociate proceselor, personalului, tehnologiei și infrastructurii Companiei, precum și din factori externi, alții decât riscul de credit, de piață și de lichiditate, cum ar fi cele provenind din cerințe legale și de reglementare, precum și din standardele general acceptate privind comportamentul organizațional.

Responsabilitatea principală a dezvoltării controalelor legate de riscul operațional revine managementului Societății. Responsabilitatea este sprijinită de dezvoltarea standardelor generale ale societății de gestionare a riscului operațional, ținând cont de următoarele:

- cerințe de separare a responsabilităților
- cerințe de reconciliere și monitorizare a tranzacțiilor
- alinierea la cerințele de reglementare și legale
- documentarea controalelor și procedurilor
- cerințe de analiză periodică a riscului operațional la care este expusă societatea și adecvarea controalelor și procedurilor pentru a preveni riscurile identificate
- cerințe de raportare a pierderilor operaționale și propuneri de remediere a cauzelor care le-au generat
- elaborarea unor planuri de continuitate operațională
- dezvoltare și instruire profesională
- stabilirea unor standarde de etică
- prevenirea riscului de litigii, inclusiv asigurare, acolo unde se aplică
- diminuarea riscurilor, inclusiv utilizarea eficientă a asigurărilor, unde este cazul.

## SITUAȚIA FINANCIARĂ PENTRU ANUL 2025

	<b>2025</b>	<b>2024</b>
<i>Capital subscris vărsat</i>	36.944.248	36.944.248
<i>Cifra de afaceri</i>	133.019.734	139.985.852
<i>Vânzări Export</i>	21.545.925	24.228.752
<i>% Vânzări Export în CA</i>	16,2%	17.31%
<i>Nr. mediu de personal</i>	445	475
<i>Profit Brut</i>	4.155.726	20.784.916
<b>PROFIT NET</b>	2.899.421	16.158.631
<i>Numerar si active financiare</i>	9.469.144	25.451.958
<i>Lichiditate generală</i>	1,65	1,55

## DESCRIEREA PROCESULUI FINANCIAR

Politicile, standardele și procedurile contabile interne sunt parte a sistemului de management al calității și mediului și respectă reglementările specific naționale și internaționale.

Întreaga activitate financiar-contabilă are permanent în vedere **respectarea următoarelor principii:**

- principiul prudenței;
- principiul permanenței metodelor;
- principiul continuității activității;
- principiul independenței exercițiului;
- principiul intangibilității bilanțului de deschidere a exercițiului;
- principiul necompensării;
- principiul prevalenței economicului asupra juridicului.

Contabilitatea Societății este principalul instrument de cunoaștere, gestiune și control al patrimoniului, asigură înregistrarea cronologică și sistematică a informațiilor, prelucrarea și păstrarea acestora, oglindind situația reală a patrimoniului și a rezultatelor obținute.

TBM conduce contabilitatea în partidă dublă, întocmește rapoarte lunare, trimestriale, la finele anului prezentând bilanț contabil.

Înregistrările contabile se fac cronologic și sistematic potrivit planului de conturi și normelor în vigoare, orice operație patrimonială fiind consemnata într-un document justificativ.

În plus, Serviciul Financiar Contabilitate este astfel organizat încât să permită obținerea unui proces de raportare financiară de înaltă calitate. Rolurile și responsabilitățile sunt definite în mod specific și este aplicat un proces de control în scopul asigurării corectitudinii și exactității procesului de raportare financiară.

Gestiunile de valori materiale sunt organizate în funcție de natura acestora pe categorii și locuri de depozitare sau folosință astfel:

- mijloacele fixe sunt organizate cantitativ – valoric;
- materii prime, obiecte de inventar, materiale consumabile sunt organizate pe magazine la nivelul societății prin metoda cantitativ valorică.

Contabilitatea valorilor materiale se ține prin folosirea inventarului permanent, iar controlul este exercitat în conformitate cu O.M.F.P. nr. 2861/2009.

## SITUAȚIA ACTVELOR CORPORALE

Facilitățile și capacitățile de producție ale Turbomecanica sunt înregistrate la sediul din București, unde este și sediul social al societății, la adresa Bd. Iuliu Maniu nr. 244, Sector 6, 061126, România. Societatea nu deține sedii secundare sau alte puncte de lucru.

Turbomecanica are construite toate tipurile de spații necesare bunei desfășurări a activității de producție, prestarea de servicii de întreținere și execuția proceselor chimice și termice, conform obiectului de activitate.

Facilitățile de producție cuprind hale industriale, bancuri de probă, hale de tratamente chimice și termice, zone destinate magaziiilor funcție de specificul activității și spații pentru activitățile administrative și sociale. Toate facilitățile societății sunt menținute în bune condiții. Suprafața construită a clădirilor este de aproximativ 14.068 mp.

Facilitățile și capacitățile de producție ale societății se conformează cu prevederile instituite în sistemul de management al sănătății, securității și mediului, respectând legislația și regulamentele aplicabile privind siguranța ocupațională, ca și norme de protecție și siguranță ale proprietății.

La 31 decembrie 2025, Turbomecanica are în proprietate active corporale în valoare brută de 105.917.478 lei, unde sunt cuprinse: terenuri, clădiri, construcții speciale, instalații, echipamente tehnologice, mijloace de transport:

<b>ACTIVE CORPORALE</b>	<b>Valoare brută (Lei)</b>	<b>Grad uzură (%)</b>	<b>Durata de viață utilă estimate (ani)</b>
Terenuri	27.130.722	0%	
Construcții	13.873.229	9,11%	3 - 50 ani
Instalații tehnice, din care:	64.030.035	30,73%	1 –15 ani
- Echipamente tehnologice	53.329.066	-	1 - 15 ani
- Echipamente de măsură și control	7.803.370	-	1 - 8 ani
- Mijloace de transport	2.897.599	-	1 –10 ani
Alte active corporale	883.492	29,50%	1 - 8 ani
<b>TOTAL</b>	<b>105.917.478</b>		

## INVENTARIEREA ANUALĂ A PATRIMONIULUI

Ținând cont de prevederile Legii contabilității, de Standardele Internaționale de Raportare Financiară, ale Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, inventarierea s-a desfășurat în anul 2025 în baza Deciziei nr. 316/20.10.2025 , pentru inventarierea anuală a mijloacelor fixe și a obiectelor de inventar, a materiilor prime, materialelor, producției neterminată, produse finite, rebuturi, ambalaje, mărfuri și Deciziei nr. 315/20.10.2025, pentru inventarierea anuală a activelor, furnizorilor și creditorilor.

Rezultatele inventarierii anuale au fost consemnate în Procesul verbal de Inventariere anuală a TURBOMECANICA SA, înregistrat sub nr. 650/30.01.2026.

Disponibilitățile aflate în conturi la bănci la 31.12.2025 au fost reconciliate cu documentele de evidență contabilă, iar disponibilitățile în valute au fost evaluate la cursul BNR la acea dată.

## REZUMATUL POZIȚIEI FINANCIARE

<b>REZUMATUL POZIȚIEI FINANCIARE</b>	<b>2025</b>	<b>2024</b>
<i>Active Imobilizate</i>	90.811.616	94.111.833
<i>Active Circulante</i>	141.236.580	164.179.298
<b>TOTAL ACTIVE</b>	<b>232.048.196</b>	<b>258.291.131</b>
<i>Capitaluri proprii</i>	146.331.576	152.477.453
<i>Datorii</i>	85.716.620	105.813.878
<b>TOTAL CAPITALURI PROPRII &amp; DATORII</b>	<b>232.048.196</b>	<b>258.291.131</b>

## REZUMATUL REZULTATULUI GLOBAL

REZUMATUL REZULTATULUI GLOBAL	2025	2024
Venituri din contracte cu clienții	133.019.734	139.985.852
Variația stocurilor de produse finite și în curs de execuție	5.975.697	21.936.210
Materii prime, materiale și utilități	(40.423.006)	(48.692.210)
Beneficiile și salariile angajaților	(66.047.749)	(62.905.472)
Cheltuieli cu amortizarea activelor	(13.127.448)	(11.719.922)
Alte cheltuieli operaționale	(11.453.957)	(11.619.499)
Alte venituri operaționale	1.501.103	1.101.953
Cheltuieli financiare	(3.964.721)	(3.521.397)
Venituri financiare	1.112.674	1.085.865
Alte câștiguri și pierderi, net	(2.436.601)	(4.865.980)
<b>Profit înainte de impozitare</b>	<b>4.155.726</b>	<b>20.784.916</b>
Impozitul pe profit	(1.256.305)	(4.626.285)
<b>Profitul net</b>	<b>2.899.421</b>	<b>16.158.631</b>

Rezultatele anului 2025 sunt prezentate detaliat în situațiile financiare auditate ale anului, întocmite în conformitate cu Ordinul Ministrului Finanțelor publice 2844/2016, pentru aprobarea reglementărilor contabile conforme cu standardele internaționale de raportare financiară IFRS, cu modificările și clarificările următoare.

## SITUAȚIILE FINANCIARE INDIVIDUALE PENTRU ANUL 2025

### Situația individuală a poziției financiare

Valoarea Imobilizărilor corporale a scăzut cu amortizarea lunară aferentă echipamentelor aflate în patrimoniu, față de anul 2024.

Totodată, au fost puse în funcțiune a noi utilaje necesare procesului de producție:

- Utilaj multifuncțional OKUMA MULTUS
- Echipament rectificare dantură Gleason P600G
- Cuptor calire HRM
- Modernizare echipament rectificare GER GRINDER
- Modernizare cuptor carburare

Valoarea Stocurilor a scăzut față de perioada anterioară – un impact semnificativ l-a avut diminuarea cifrei de afaceri și s-au luat măsuri privind optimizarea stocurilor existente din anii precedenți. TBM analizează încontinuu stocurile cu mișcare lentă și fără mișcare.

Împrumuturile și datoriile de leasing, reflectă contractele de leasing pe care societatea le are încheiate în vederea asigurării Planului de investiții iar împrumuturile pe termen scurt cuprind sumele aferente capitalului de lucru, precum și partea aferentă contractelor de leasing pe TS.

Referitor la creanțele comerciale, acestea reprezintă avansurile facturate către client IAR, cât și facturi emise în decembrie 2025, către clienți și neîncasate la acea dată.

Activele contractuale au crescut semnificativ față de anul trecut și reprezintă sumele brute datorate de clienți, aferente contractelor care se afla în curs de desfășurare, pentru care costurile suportate și profiturile recunoscute (minus pierderile recunoscute) depășesc valoarea totală facturată din contractul respectiv.

Rezervele legale sunt constituite conform Legii 31/1991 cu modificările și completările ulterioare și înregistrate în contabilitate în conformitate cu O.G. nr.64/2001 cu modificările și completările ulterioare și O.M.F.P. nr.128/2005. Aceste rezerve nu au fost utilizate.

La poziția "Alte rezerve" sunt înregistrate sumele repartizate din profitul net ca surse proprii de finanțare, precum și sume aferente profitului reinvestit. Aceste rezerve nu au fost utilizate.

La 31 Decembrie 2025 rezerva legală era în sumă de 7.388.850 RON. Rezerva legală se constituie conform legislației românești ca un transfer din venitul net. Transferul poate fi de maxim 5 % din profitul brut până la pragul de 20% din capitalul social. Rezerva nu poate fi distribuită acționarilor dar poate fi folosită pentru acoperirea pierderilor înregistrate.

Rezervele din reevaluare s-au diminuat cu 638.640 RON, reprezentând valorile aferente ieșirilor de mijloace fixe casate în anul 2025.

S-au acoperit pierderile din cedarea cu titlu gratuit a instrumentelor de capitaluri proprii, în conformitate cu HGOA nr. 1/29.04.2025, valoare 599.408 RON.

Împrumuturile pe termen lung reflectă contractele de leasing pe care Societatea le are încheiate în vederea asigurării planului de investiții iar împrumuturile pe termen scurt cuprind sumele aferente capitalului de lucru, precum și partea aferentă contractelor de leasing pe termen scurt.

## Situația individuală a profitului și a pierderii

Cifra de afaceri în anul 2025 a fost de 133.019.734 lei (inclusiv impact IFRS15) mai mică cu 5% față de anul trecut și cu 1,9% mai mică decât valoarea bugetată.

Nerealizarea CA pentru 2025, se datorează în mare parte decalării facturării și livrării către clientul IAR Brașov a produselor aferente programelor ONU5 și Elicopter L5: Ansamblu Mecanic și Motoare Turmo.

Produsele aferente programului ONU5 s-au facturat și livrat deja, în lunile ianuarie și februarie an 2026

Produsele aferente Elicopter L5, Ansamblu Mecanic se vor factura și livra în Martie 2026, iar motoarele TURMO, se vor factura și livra în luna Mai 2026

În industria aeronautică există o volatilitate a producției, în special în ceea ce privește calendarul livrărilor aferente întreținerii motoarelor și ansamblelor mecanice. De cele mai multe ori acestea apar ca urmare a modificărilor solicitate de către clienți în urma unor urgente operaționale, fără a modifica valorile contractate. Concret, în anul 2025 au existat mai puține astfel de solicitări ale partenerilor noștri, ceea ce a generat modificări ale indicatorilor financiari, atât în ceea ce privește veniturile, cât și cheltuielile.

Este necesar sa avem întotdeauna in vedere mai multi factori de influenta specifici societății, care determină evoluția veniturilor si a cheltuielilor - întreținerea motoarelor si ansamblelor mecanice sunt procese de producție de lunga durata, fabricarea de produse de aviație este de serie mica si de asemenea cu ciclu lung de fabricație, solicitări ad-hoc din partea clienților, in special in ceea ce privește suplimentarea unor comenzi sau solicitări de livrare in avans.

Veniturile aferente costului productiei in curs de executie si a variatiei stocurilor, a avut o scadere semnificativa fata de anul 2024, scaderea provine de la variatiile din productia in curs de executie, eliberare/lansare de comenzi noi (conform cerintelor clientilor). De asemenea, cresterea/descrerea provine si din costul de productie al semifabricatelor, produselor finite si produselor reziduale obtinute, la finele perioadei, precum si diferentele intre pretul prestabilit si costul de productie aferent. Scaderea variatiei stocurilor in 2025, reflecta reducerea cifrei de afaceri cu impact direct asupra diminuarii stocurilor de produse finite si semifabricate, la care s-a adaugat influenta nefavorabila a diferentelor de pret aferente acestora.

Valoarea Altor Castiguri si Pierderi s-a diminuat cu 47,3% si reprezinta in proportie foarte mare variatia din anulari/reversari de provizioane si provizioanele constituite la 31.12.2025. In anul 2025 printr-o politica de aprovizionare imbunatatita, s-au constituit mai putine provizioane aferente stocurilor cu miscare lenta si fara miscare.

Veniturile financiare au ramas aproape la fel de anul trecut deoarece dobânzile pe care compania le-a încasat la depozitele constituite au fost similare anului 2024.

Cheltuielile de natura salariala au crescut cu 4,62% fata de anul 2024, in mare parte influențate de evoluția inflației și a pieței muncii din România, In continuare este de actualitate Decizia interna nr. 376/01.09.2021 pentru limitarea creșterii cheltuielilor cu personalul prin sistarea angajărilor pentru posturile vacante.

Cheltuielile cu materii prime si materiale s-au diminuat cu 17,05%.

Cheltuielile cu amortizarea activelor – au crescut ca urmare a punerii in functiune a echipamentelor achizitionate in anul 2025, precum si modernizarea altor utilaje necesare in procesul de productie.

### **Situația individuală a modificărilor capitalului propriu**

Capitalul propriu la 31.12.2025 a scazut cu 4%, fata de aceeași perioada a anului trecut.

### **Situația individuală a fluxurilor de trezorerie**

In anul 2025, depozitele la termen constituite in anul 2024 au ajuns la maturitate si nu s-a continuat prelungirea acestora.

Societatea a depus la BRD – Groupe Societe Generale cu titlu de depozit, sume in valoare de 3.000.000 lei. Aceste sume au ca destinație probabilă asigurarea fondurilor proprii.

Mediul economic și informațiile din piață sunt monitorizate si analizate continuu pentru a documenta deciziile Societății cu privire la determinarea celei mai favorabile destinații a depozitelor, având in vedere si evoluția dobânzilor de referință, dar și a previziunilor referitoare la inflație.

ANEXĂ - DECLARAȚIA PRIVIND CONFORMITATEA CU CODUL DE GUVERNANȚĂ CORPORATIVĂ

Secțiune	Principiu	Nr. Articol	Principiu ( detalii)	Da	Parțial	Nu	Explicație
<b>A. ORGANELE DE CONDUCERE</b>							
A: ORGANELE DE CONDUCERE	<b>A.1. Consiliul trebuie să asigure succesul pe termen lung și durabilitatea Societății, în interesul Societății și al acționarilor săi, și ținând cont de interesele altor părți interesate. Consiliul trebuie să definească în mod clar și să facă public în integralitate rolul și responsabilitățile sale.</b>	A.1., 1	Consiliul trebuie să aibă un regulament intern care să formalizeze și să precizeze în mod clar rolul și responsabilitățile sale. Actul constitutiv, regulamentul intern al Consiliului și alte reglementări interne trebuie să delimiteze în mod clar rolul și competențele între Consiliu, adunarea generală a acționarilor (AGA) și conducerea executivă.	DA			
A: ORGANELE DE CONDUCERE	<b>A.1. Consiliul trebuie să asigure succesul pe termen lung și durabilitatea Societății, în interesul Societății și al acționarilor săi, și ținând cont de interesele altor părți interesate. Consiliul trebuie să definească în mod clar și să facă public în integralitate rolul și responsabilitățile sale.</b>	A.1., 2	Regulamentul intern al Consiliului trebuie să includă, printre altele, atribuțiile Consiliului, precum și responsabilitățile fiduciare ale membrilor de Consiliu de acțiune în deplină cunoștință de cauză, cu bună-credință, cu diligența și grija cuvenite și în interesul Societății, al acționarilor săi și luând în considerare interesele altor părți interesate, în conformitate cu cerințele legale.	DA			
A: ORGANELE DE CONDUCERE	<b>A.1. Consiliul trebuie să asigure succesul pe termen lung și durabilitatea Societății, în interesul Societății și al acționarilor săi, și ținând cont de interesele altor părți interesate. Consiliul trebuie să definească în mod clar și să facă public în integralitate rolul și responsabilitățile sale.</b>	A.1., 3	Pentru a susține viabilitatea și succesul pe termen lung al Societății, Consiliul ar trebui: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Să supravegheze elaborarea și să aprobe strategia Societății și să se asigure că aceasta integrează și aspecte de durabilitate, inclusiv considerente sociale și de mediu (E&amp;S) și riscurile și oportunitățile legate de climă;</li> <li>• Să numească și să demită directorul general și alți membri ai conducerii executive cărora le-au fost delegate responsabilități de conducere executivă (numiți "conducere executivă" ) și să asigure planificarea succesiunii pentru aceștia;</li> <li>• Să supravegheze performanța conducerii executive, rolul conducerii executive în abordarea riscurilor și oportunităților materiale legate de durabilitate și să alinieze remunerația conducerii executive la interesele pe termen lung și durabilitatea Societății, în conformitate cu prevederile politicii de remunerare a Societății;</li> <li>• Să se asigure că există un cadru solid pentru controlul intern și administrarea riscurilor;</li> <li>• Să se asigure că Societatea dispune de proceduri care să permită comunicarea eficientă cu acționarii și alte părți interesate.</li> </ul>	DA			

Secțiune	Principiu	Nr. Articol	Principiu ( detalii)	Da	Parțial	Nu	Explicație
A: ORGANELE DE CONDUCERE	<b>A.1. Consiliul trebuie să asigure succesul pe termen lung și durabilitatea Societății, în interesul Societății și al acționarilor săi, și ținând cont de interesele altor părți interesate. Consiliul trebuie să definească în mod clar și să facă public în integralitate rolul și responsabilitățile sale.</b>	A.1., 4	Durata numirii membrilor Consiliului și ai conducerii executive trebuie stabilită în mod clar și trebuie, pe cât posibil, să promoveze stabilitatea și predictibilitatea.	DA			
A: ORGANELE DE CONDUCERE	<b>A.2. Consiliul trebuie să dispună de un echilibru adecvat între competențe, experiență, diversitate de gen, cunoștințe și independență pentru a-și putea îndeplini în mod eficient atribuțiile și responsabilitățile.</b>	A.2., 1	Consiliul trebuie să aibă cel puțin cinci membri.	DA			
A: ORGANELE DE CONDUCERE	<b>A.2. Consiliul trebuie să dispună de un echilibru adecvat între competențe, experiență, diversitate de gen, cunoștințe și independență pentru a-și putea îndeplini în mod eficient atribuțiile și responsabilitățile.</b>	A.2., 2	Consiliul trebuie să aibă o politică privind diversitatea Consiliului și a conducerii executive și să se asigure că diversitatea în ceea ce privește genul, vârsta, experiența și competențele este încorporată în Politica de Nominalizare.			NU	Componenta Consiliului de administratie al Societatii este diversa si reflecta competentele si performantele apreciate ca necesare pentru a asigura un bun management al societatii. Membrii consiliului sunt parte din genuri diferite, grupe de varsta diferite si competente specifice necesare pentru asigurarea unui bun management al societatii
A: ORGANELE DE CONDUCERE	<b>A.2. Consiliul trebuie să dispună de un echilibru adecvat între competențe, experiență, diversitate de gen, cunoștințe și independență pentru a-și putea îndeplini în mod eficient atribuțiile și responsabilitățile.</b>	A.2., 3	Consiliul trebuie să elaboreze un profil al Consiliului care să specifice caracteristicile și trăsăturile dorite ale membrilor săi, inclusiv factori precum independența, diversitatea, integritatea, competențele și experiența specifice, cunoștințele despre industrie, capacitatea și disponibilitatea de a dedica timp și efort adecvat responsabilităților Consiliului, în contextul nevoilor Consiliului și ale comitetelor sale și al exercitării de către acestea a rolului strategic și de supraveghere al Consiliului. Profilul Consiliului poate fi parte din Politica de Nominalizare.		Partial		În nominalizarile facute pentru membrii Consiliului sunt luate in considerare caracteristici si trasaturi specifice care sa asigure cat mai mult posibil caracteristicile necesare inclusiv factori precum independenta, cunostintele despre industrie competenta si experienta posibile. Aceste principii au fost urmate intotdeauna in cadrul numirilor in Consiliu dar nu sunt incluse in mod formal intr-un profil
A: ORGANELE DE CONDUCERE	<b>A.2. Consiliul trebuie să dispună de un echilibru adecvat între competențe, experiență, diversitate de gen, cunoștințe și independență pentru a-și putea îndeplini în mod eficient atribuțiile și responsabilitățile.</b>	A.2., 4	Majoritatea membrilor Consiliului trebuie să fie neexecutivi. Cel puțin o treime din membrii Consiliului trebuie să fie independenți. Fiecare membru independent al Consiliului trebuie să prezinte o declarație privind independența sa în momentul nominalizării sale pentru alegere sau realegere, precum și atunci când apare orice modificare a statutului său, în conformitate cu criteriile de independență prevăzute în legislație și în Anexa A la Cod.	DA			

Secțiune	Principiu	Nr. Articol	Principiu ( detalii)	Da	Parțial	Nu	Explicație
A: ORGANELE DE CONDUCERE	<b>A.2. Consiliul trebuie să dispună de un echilibru adecvat între competențe, experiență, diversitate de gen, cunoștințe și independență pentru a-și putea îndeplini în mod eficient atribuțiile și responsabilitățile.</b>	A.2., 5	Comitetul de Nominalizare și Remunerare (sau Întregul Consiliu în cazul în care nu există un Comitet de Nominalizare și Remunerare) va evalua dacă membrii Consiliului pot fi considerați independenți în temeiul factorilor avuți în vedere, examinând dacă există relații de afaceri sau alte relații personale care ar putea afecta în mod semnificativ independența și obiectivitatea membrului de Consiliu și a capacității acestuia de a acționa în interesul Societății, al acționarilor și al părților interesate.	DA			
A: ORGANELE DE CONDUCERE	<b>A.2. Consiliul trebuie să dispună de un echilibru adecvat între competențe, experiență, diversitate de gen, cunoștințe și independență pentru a-și putea îndeplini în mod eficient atribuțiile și responsabilitățile.</b>	A.2., 6	Funcțiile de Președinte al Consiliului și Director General este recomandabil să fie deținute de persoane diferite.			NU	In cazul Turbomecanica a fost apreciat ca necesar ca Presedintele Consiliului si Directorul General sa detina competente specifice aferente industriei si din pacate experienta si viziunea dlui ing radu viehmann sunt unice ceea ce a impus ca acesta sa detina ambele pozitii. Actul Constitutiv actualizat in 2024 prevede in mod specific posibilitatea ca cele doua pozitii sa fie detinute de persoane diferite
A: ORGANELE DE CONDUCERE	<b>A.2. Consiliul trebuie să dispună de un echilibru adecvat între competențe, experiență, diversitate de gen, cunoștințe și independență pentru a-și putea îndeplini în mod eficient atribuțiile și responsabilitățile.</b>	A.2., 7	Dacă funcțiile de Președinte al Consiliului și Director General sunt deținute de aceeași persoană, este recomandabil ca Societatea să numească un Vicepreședinte independent.		PARTIAL		In cazul Turbomecanica Actul Constitutiv nu prevede vicepresedinti ai Consiliului. Oricand insase deleaga exercitarea atributiilor Presedintelui CA aceasta se face catre unul dintre membrii independenti
A: ORGANELE DE CONDUCERE	<b>A.3. Consiliul trebuie să se asigure că este instituită o procedură formală, riguroasă și transparentă în ceea ce privește numirea de noi membri în cadrul Consiliului.</b>	A.3., 1	Societatea va dezvolta și publica o Politică de nominalizare a membrilor Consiliului care trebuie să definească procesele și procedurile pentru nominalizarea, alegerea sau înlocuirea unui membru al Consiliului. Politică de nominalizare, aprobată de organul de guvernanță competent, va descrie modul în care Societatea primește și evaluează nominalizările din partea acționarilor (inclusiv a acționarilor minoritari) sau din partea membrilor Consiliului, inclusiv în ceea ce privește profilul Consiliului, independența și diversitatea.		PARTIAL		Societatea are principiile legate de nominalizarea membrilor Consiliului in cadrul regulamentului Consiliului dar aceasta nu a fost implementata ca politica separata.
A: ORGANELE DE CONDUCERE	<b>A.3. Consiliul trebuie să se asigure că este instituită o procedură formală, riguroasă și transparentă în ceea ce privește numirea de noi membri în cadrul Consiliului.</b>	A.3., 2	Consiliul, prin Comitetul de Nominalizare și Remunerare, dacă există, trebuie să monitorizeze procesul de nominalizare a candidaților pentru pentru poziția de membru în Consiliu.	DA			
Secțiune	Principiu	Nr. Articol	Principiu ( detalii)	Da	Parțial	Nu	Explicație

A: ORGANELE DE CONDUCERE	<b>A.3. Consiliul trebuie să se asigure că este instituită o procedură formală, riguroasă și transparentă în ceea ce privește numirea de noi membri în cadrul Consiliului.</b>	A.3., 3	Societatea va informa acționarii cu privire la experiența și CV-ul candidaților la funcția de membru în Consiliu, de care aceștia au nevoie pentru a lua o decizie informată cu privire la numirea sau reînnoirea mandatului membrilor de Consiliu, inclusiv următoarele: <ul style="list-style-type: none"> <li>• angajamentele și implicările profesionale ale candidaților, inclusiv funcții executive și neexecutive în societăți, autorități publice, organizații non-profit și în alte organizații;</li> <li>• orice conflict de interese existent sau potențial, inclusiv dacă au relații de afaceri, de familie sau de altă natură care le-ar putea afecta performanța în calitate de membru în Consiliu;</li> <li>• care acționar sau membru al Consiliului a propus fiecare candidat pentru poziția de membru în Consiliu.</li> </ul>	DA			
A: ORGANELE DE CONDUCERE	<b>A.4. Consiliul trebuie să înființeze comitete care să îl asiste în îndeplinirea responsabilităților sale cheie, în abordarea provocărilor strategice și în gestionarea problematicilor sensibile cu potențial ridicat de conflict de interese.</b>	A.4., 1	Consiliul va înființa un Comitet de Audit pentru a-și spori capacitatea de supraveghere asupra raportării financiare, cadrului de control intern, a proceselor de audit intern și extern și a conformității cu legile și reglementările aplicabile. În cazul în care nu este obligatoriu potrivit legii sau nu este deja înființat un comitet dedicat pentru administrarea riscurilor, Comitetul de Audit va include, de asemenea, responsabilități de monitorizare a eficacității cadrului de administrare a riscurilor.	DA			
A: ORGANELE DE CONDUCERE	<b>A.4. Consiliul trebuie să înființeze comitete care să îl asiste în îndeplinirea responsabilităților sale cheie, în abordarea provocărilor strategice și în gestionarea problematicilor sensibile cu potențial ridicat de conflict de interese.</b>	A.4., 2	Este recomandabil ca în componența Comitetului de Audit să se regăsească doar membrii neexecutivi ai Consiliului. Este de asemenea recomandabil ca majoritatea membrilor Comitetului să fie independenți, inclusiv președintele Comitetului. Comitetul de Audit trebuie să dețină, per ansamblu, competențe relevante în domeniul în care Societatea își desfășoară activitatea. Comitetul și membrii săi trebuie să respecte cerințele legislației naționale și europene aplicabile.	DA			
<b>Secțiune</b>	<b>Principiu</b>	<b>Nr. Articol</b>	<b>Principiu ( detalii)</b>	<b>Da</b>	<b>Parțial</b>	<b>Nu</b>	<b>Explicație</b>

A: ORGANELE DE CONDUCERE	<b>A.4. Consiliul trebuie să înființeze comitete care să îl asiste în îndeplinirea responsabilităților sale cheie, în abordarea provocărilor strategice și în gestionarea problematicilor sensibile cu potențial ridicat de conflict de interese.</b>	A.4., 3	Consiliul Societăților listate la Categoria Premium trebuie să înființeze un Comitet de Nominalizare și Remunerare format din membrii neexecutivi ai Consiliului. Este recomandabil ca majoritatea membrilor Comitetului să fie independenți, inclusiv președintele Comitetului. Consiliul poate, de asemenea, să înființeze distinct un Comitet de Nominalizare, respectiv un Comitet de Remunerare, în cazul în care componența Consiliului permite acest lucru și dacă aceasta este justificată, având în vedere dimensiunea și complexitatea afacerii și structurile de guvernanță ale Societății.	DA			
A: ORGANELE DE CONDUCERE	<b>A.4. Consiliul trebuie să înființeze comitete care să îl asiste în îndeplinirea responsabilităților sale cheie, în abordarea provocărilor strategice și în gestionarea problematicilor sensibile cu potențial ridicat de conflict de interese.</b>	A.4., 4	În plus față de responsabilitățile sale specifice, astfel cum sunt prevăzute în prezentul Cod, Comitetul de Nominalizare și Remunerare: i. Revizuieste și recomandă Consiliului dimensiunea și componența Consiliului și conduce crearea și revizuirea continuă a profilului Consiliului; ii. Identifică persoanele calificate pentru a deveni membri ai Consiliului și ai conducerii executive, dacă ii este solicitat; evaluează candidații pentru poziții de conducere executivă; evaluează candidații propuși de acționari sau de membrii Consiliului pentru poziții de membru de Consiliu și informează AGA întocmai; iii. Face recomandări Consiliului cu privire la numirile în comitete (altele decât Comitetul de Nominalizare și Remunerare); iv. Coordonează o evaluare anuală a Consiliului, a membrilor de Consiliu și a comitetelor în conformitate cu prevederile Principiului A.5.; v. Asistă Consiliul în îndeplinirea responsabilităților sale legate de politica de remunerare a Societății; vi. Asistă Consiliul în elaborarea planurilor de succesiune pentru conducerea executivă, precum și a planurilor de succesiune în regim de urgență și a procesului de recrutare a Directorului General, după caz; vii. Supraveghează administrarea planurilor de compensare și beneficii ale Societății.	DA			
<b>Secțiune</b>	<b>Principiu</b>	<b>Nr. Articol</b>	<b>Principiu ( detalii)</b>	<b>Da</b>	<b>Parțial</b>	<b>Nu</b>	<b>Explicație</b>

A: ORGANELE DE CONDUCERE	<b>A.4. Consiliul trebuie să înființeze comitete care să îl asiste în îndeplinirea responsabilităților sale cheie, în abordarea provocărilor strategice și în gestionarea problematicilor sensibile cu potențial ridicat de conflict de interese.</b>	A.4., 5	Rolul și responsabilitățile comitetelor Consiliului trebuie definite în regulamente interne distincte (regulamente de funcționare) și publicate pe website-ul Societății. În cazul în care Societatea alege să nu înființeze niciunul dintre comitetele Consiliului care nu sunt cerute de lege, sarcinile și responsabilitățile corespunzătoare vor fi realizate de către Consiliu și trebuie să fie menționate în mod corespunzător în regulamentul intern al Consiliului.		PARTIAL		Avand in vedere structura si specificul Societatii ca si dimensiunile acestea toate comitetele functioneaza in baza regulamentului Consiliului care include si reglementari legate de functionarea Consiliului
A: ORGANELE DE CONDUCERE	<b>A.4. Consiliul trebuie să înființeze comitete care să îl asiste în îndeplinirea responsabilităților sale cheie, în abordarea provocărilor strategice și în gestionarea problematicilor sensibile cu potențial ridicat de conflict de interese.</b>	A.4., 6	Evaluarea independenței membrilor comitetelor, inclusiv în cazul membrilor comitetelor numiți de AGA, se realizează după aceeași procedură aplicabilă în cazul membrilor independenți ai Consiliului.	DA			
A: ORGANELE DE CONDUCERE	<b>A.4. Consiliul trebuie să înființeze comitete care să îl asiste în îndeplinirea responsabilităților sale cheie, în abordarea provocărilor strategice și în gestionarea problematicilor sensibile cu potențial ridicat de conflict de interese.</b>	A.4., 7	Președinții Comitetului de Audit și Comitetului de Nominalizare și Remunerare nu trebuie să fie Președintele Consiliului sau al altor comitete, cu excepția cazului în care acest lucru este justificat de dimensiunea Consiliului.	DA			
A: ORGANELE DE CONDUCERE	<b>A.5. Consiliul trebuie să instituie proceduri solide de funcționare a Consiliului, precum și mecanisme de evaluare și dezvoltare continuă a Consiliului pentru a îmbunătăți competențele membrilor de Consiliu și capacitatea acestora de a-și îndeplini în mod eficient responsabilitățile.</b>	A.5., 1	Președintele Consiliului este responsabil în principal pentru a se asigura că Consiliul funcționează corespunzător. Regulamentul intern al Consiliului trebuie să conțină rolul și responsabilitățile Președintelui Consiliului, iar Președintele Consiliului trebuie, cel puțin: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Să stabilească ordinea de zi a ședințelor Consiliului, să prezideze aceste ședințe și să se asigure că se întocmesc procese-verbale ale acestor ședințe;</li> <li>• Să se asigure că Consiliul primește informații precise, la timp, utile, succinte, pentru a permite Consiliului să ia decizii corecte;</li> <li>• Să se asigure că Consiliul dispune de suficient timp pentru consultare și luarea deciziilor;</li> <li>• Să permită funcționarea corespunzătoare a comitetelor și existența unei comunicări eficiente cu comitetele Consiliului, inclusiv rapoarte operative și pertinente ale comitetelor către întregul Consiliu;</li> <li>• Să se asigure că performanța Consiliului este evaluată și discutată cel puțin o dată pe an și</li> </ul>	DA			
<b>Secțiune</b>	<b>Principiu</b>	<b>Nr. Articol</b>	<b>Principiu ( detalii)</b>	<b>Da</b>	<b>Parțial</b>	<b>Nu</b>	<b>Explicație</b>

			diseminată public conform prevederii D.1., 3; <ul style="list-style-type: none"> <li>• Să se asigure că Consiliul are o relație de lucru adecvată cu conducerea executivă.</li> </ul> Directorul general și Președintele Consiliului (în cazul în care funcțiile sunt deținute de persoane diferite) se întâlnesc în mod periodic; <ul style="list-style-type: none"> <li>• Să abordeze și să gestioneze disputele interne și conflictele de interese privind membrii Consiliului.</li> </ul>				
A: ORGANELE DE CONDUCERE	<b>A.5. Consiliul trebuie să instituie proceduri solide de funcționare a Consiliului, precum și mecanisme de evaluare și dezvoltare continuă a Consiliului pentru a îmbunătăți competențele membrilor de Consiliul și capacitatea acestora de a-și îndeplini în mod eficient responsabilitățile.</b>	A.5., 2	Consiliul trebuie să se întrunească ori de câte ori este necesar, dar nu mai puțin de șase (6) ori pe an.	DA			
A: ORGANELE DE CONDUCERE	<b>A.5. Consiliul trebuie să instituie proceduri solide de funcționare a Consiliului, precum și mecanisme de evaluare și dezvoltare continuă a Consiliului pentru a îmbunătăți competențele membrilor de Consiliul și capacitatea acestora de a-și îndeplini în mod eficient responsabilitățile.</b>	A.5., 3	Consiliul poate solicita desemnarea Secretarului General, care să asiste Consiliul în respectarea obligațiilor sale conform legii, regulamentului intern al Consiliului și altor politici. Secretarul General trebuie să fie un expert senior în cadrul Societății, însărcinat cu asistarea Consiliului și a comitetelor sale în organizarea activităților lor, pregătirea ședințelor, evaluarea anuală a performanței Consiliului și a comitetelor, precum și programele de formare a membrilor de Consiliu, dacă este nevoie.	DA			
A: ORGANELE DE CONDUCERE	<b>A.5. Consiliul trebuie să instituie proceduri solide de funcționare a Consiliului, precum și mecanisme de evaluare și dezvoltare continuă a Consiliului pentru a îmbunătăți competențele membrilor de Consiliul și capacitatea acestora de a-și îndeplini în mod eficient responsabilitățile.</b>	A.5., 4	Consiliul trebuie să definească în mod clar drepturile și responsabilitățile, domeniul de autoritate și alte aspecte legate de Secretarul General.	DA			
<b>Secțiune</b>	<b>Principiu</b>	<b>Nr. Articol</b>	<b>Principiu ( detalii)</b>	<b>Da</b>	<b>Parțial</b>	<b>Nu</b>	<b>Explicație</b>

A: ORGANELE DE CONDUCERE	<b>A.5. Consiliul trebuie să instituie proceduri solide de funcționare a Consiliului, precum și mecanisme de evaluare și dezvoltare continuă a Consiliului pentru a îmbunătăți competențele membrilor de Consiliul și capacitatea acestora de a-și îndeplini în mod eficient responsabilitățile.</b>	A.5., 5	Consiliul și comitetele sale trebuie să elaboreze și să aprobe un plan anual intern de lucru care să identifice subiectele ce trebuie abordate în cursul anului înainte de sfârșitul anului precedent. Planul trebuie să țină cont de deciziile necesare a fi propuse AGA, de raportarea de către funcțiile de conducere executivă și de control intern, de frecvența necesară a întâlnirilor Consiliului și comitetelor, și trebuie să fie revizuit de Președinte cu sprijinul Secretarului General.	DA			
A: ORGANELE DE CONDUCERE	<b>A.5. Consiliul trebuie să instituie proceduri solide de funcționare a Consiliului, precum și mecanisme de evaluare și dezvoltare continuă a Consiliului pentru a îmbunătăți competențele membrilor de Consiliul și capacitatea acestora de a-și îndeplini în mod eficient responsabilitățile.</b>	A.5., 6	Consiliul trebuie să efectueze o evaluare anuală a componenței, activității și dinamicii Consiliului și a comitetelor sale, individual și per ansamblu, evaluare care trebuie să fie coordonată de Comitetul de Nominalizare și Remunerare.	DA			Aceste evaluări au loc în fiecare an o dată cu aprobarea de către Consiliu a Raportului Anual și discutarea propunerilor de descarcare de gestiune a administratorilor care, ulterior, sunt supuse discuției și aprobării AGOA
A: ORGANELE DE CONDUCERE	<b>A.5. Consiliul trebuie să instituie proceduri solide de funcționare a Consiliului, precum și mecanisme de evaluare și dezvoltare continuă a Consiliului pentru a îmbunătăți competențele membrilor de Consiliul și capacitatea acestora de a-și îndeplini în mod eficient responsabilitățile.</b>	A.5., 7	Comitetul de Nominalizare și Remunerare trebuie să împărtășească rezultatele evaluării Consiliului cu întregul Consiliu și să stabilească acțiuni ulterioare, dacă este necesar, inclusiv planuri de dezvoltare profesională și de formare pentru Consiliu, pentru a umple lacunele.	DA			
A: ORGANELE DE CONDUCERE	<b>A.5. Consiliul trebuie să instituie proceduri solide de funcționare a Consiliului, precum și mecanisme de evaluare și dezvoltare continuă a Consiliului pentru a îmbunătăți competențele membrilor de Consiliul și capacitatea acestora de a-și îndeplini în mod eficient responsabilitățile.</b>	A.5., 8	Regulamentul intern al Consiliului trebuie să impună programe de orientare (induction) pentru membrii de Consiliu nou numiți, asigurate de personalul intern al Societății. Regulamentul intern al Consiliului poate face referire la programe de formare continuă pentru membri de Consiliu, dacă este necesar. Punerea în aplicare a programelor de orientare și formare continuă pentru membrii de Consiliu (conform deciziei Consiliului) se face sub supravegherea Comitetului de Nominalizare și Remunerare, cu sprijinul Secretarului General. Pe baza rezultatelor evaluării anuale a Consiliului, Comitetul de Nominalizare și Remunerare împreună cu Președintele Consiliului vor elabora programe de dezvoltare profesională axate pe domeniile în care ar trebui construită capacitatea în rândul membrilor de Consiliu.		PARTIAL		Având în dimensiunile structura și specificul societății membrii noi ai consiliului beneficiază de o introducere în specificul activității fără a avea un program în acest sens având în vedere și faptul că de regula persoanele nominalizate au competențe specifice în acest sens
<b>Secțiune</b>	<b>Principiu</b>	<b>Nr. Articol</b>	<b>Principiu ( detalii)</b>	<b>Da</b>	<b>Parțial</b>	<b>Nu</b>	<b>Explicație</b>

A: ORGANELE DE CONDUCERE	<b>A.6. Conducerea executivă este responsabilă pentru managementul zilnic al Societății. Consiliul trebuie să se asigure că conducerea executivă este capabilă să conducă în mod eficient Societatea, iar componența, competența, rolurile și stimulentele conducerii executive sprijină punerea în aplicare cu succes a strategiei și planurilor Societății.</b>	A.6., 1	Conducerea executivă trebuie să conducă Societatea și să răspundă în fața Consiliului. Împărțirea responsabilităților între Consiliu și conducerea executivă și între diferiți membri ai conducerii executive trebuie să fie clar articulată în actul constitutiv al Societății și reglementările interne ale Societății.	DA			
A: ORGANELE DE CONDUCERE	<b>A.6. Conducerea executivă este responsabilă pentru managementul zilnic al Societății. Consiliul trebuie să se asigure că conducerea executivă este capabilă să conducă în mod eficient Societatea, iar componența, competența, rolurile și stimulentele conducerii executive sprijină punerea în aplicare cu succes a strategiei și planurilor Societății.</b>	A.6., 2	Atunci când rolurile de Președinte al Consiliului și Director General sunt exercitate de aceeași persoană, responsabilitățile diferite ale Președintelui Consiliului și ale Directorului General trebuie să fie clar definite și diferențiate în actul constitutiv al Societății.	DA			
A: ORGANELE DE CONDUCERE	<b>A.6. Conducerea executivă este responsabilă pentru managementul zilnic al Societății. Consiliul trebuie să se asigure că conducerea executivă este capabilă să conducă în mod eficient Societatea, iar componența, competența, rolurile și stimulentele conducerii executive sprijină punerea în aplicare cu succes a strategiei și planurilor Societății.</b>	A.6., 3	Consiliul trebuie să se asigure că conducerea executivă este formată din persoane cu cunoștințe, competențe, diversitate și experiență adecvate pentru a sprijini succesul performanței Societății și că există măsuri în vigoare care să asigure succesiunea ordonată a conducerii executive.	DA			
A: ORGANELE DE CONDUCERE	<b>A.6. Conducerea executivă este responsabilă pentru managementul zilnic al Societății. Consiliul trebuie să se asigure că conducerea executivă este capabilă să conducă în mod eficient Societatea, iar componența, competența, rolurile și stimulentele conducerii executive sprijină punerea în aplicare cu succes a strategiei și planurilor Societății.</b>	A.6., 4	Consiliul, cu sprijinul Comitetului de Nominalizare și Remunerare, trebuie să evalueze anual performanța conducerii executive, eficacitatea cooperării sale cu Consiliul, inclusiv informația furnizată Consiliului.	DA			

Secțiune	Principiu	Nr. Articol	Principiu ( detalii)	Da	Parțial	Nu	Explicație
<b>B. CADRUL DE ADMINISTRARE A RISCURILOR SI CONTROLUL INTERN</b>							
B: CADRUL DE ADMINISTRARE A RISCURILOR SI CONTROL INTERN	<b>B.1. Societatea trebuie să dispună de un cadru de control intern și de un cadru de administrare a riscurilor adecvate și eficiente, ținând cont de strategia sa, dimensiunea, complexitatea operațiunilor și profilul de risc, inclusiv impactul potențial de mediu și social al activităților sale.</b>	B.1., 1	Consiliul stabilește natura și amploarea riscurilor pe care Societatea este dispusă să și le asume ca necesare pentru atingerea obiectivelor strategice ale Societății (și anume apetitul pentru risc al Societății) și trebuie să se asigure că există structuri, politici și proceduri clare care identifică, evaluează, raportează, gestionează și monitorizează riscurile semnificative și emergente, inclusiv riscurile legate de durabilitate, securitatea cibernetică și utilizarea tehnologiilor digitale. Consiliul trebuie să explice în raportul anual mecanismele și procesele instituite pentru identificarea și administrarea riscurilor.	DA			
B: CADRUL DE ADMINISTRARE A RISCURILOR SI CONTROL INTERN	<b>B.1. Societatea trebuie să dispună de un cadru de control intern și de un cadru de administrare a riscurilor adecvate și eficiente, ținând cont de strategia sa, dimensiunea, complexitatea operațiunilor și profilul de risc, inclusiv impactul potențial de mediu și social al activităților sale.</b>	B.1., 2	Consiliul trebuie să adopte o politică formală privind administrarea riscurilor, pentru a asigura identificarea, măsurarea și raportarea corectă, completă și în timp util a riscurilor, existența unor măsuri adecvate și fezabile de control al riscurilor, precum și integrarea riscurilor E&S în cadrul de administrare a riscurilor, în vederea implementării strategiei Societății.	DA			
B: CADRUL DE ADMINISTRARE A RISCURILOR SI CONTROL INTERN	<b>B.1. Societatea trebuie să dispună de un cadru de control intern și de un cadru de administrare a riscurilor adecvate și eficiente, ținând cont de strategia sa, dimensiunea, complexitatea operațiunilor și profilul de risc, inclusiv impactul potențial de mediu și social al activităților sale.</b>	B.1., 3	Consiliul și Comitetul de Audit trebuie să înțeleagă schimbările emergente legate de tehnologia informației și inteligența artificială, astfel încât să atenueze riscurile de securitate cibernetică. Pe agenda Consiliului trebuie să se acorde timp riscurilor și oportunităților IA și securității cibernetică, pentru a asigura înțelegerea protecției cibernetică.	DA			
B: CADRUL DE ADMINISTRARE A RISCURILOR SI CONTROL INTERN	<b>B.1. Societatea trebuie să dispună de un cadru de control intern și de un cadru de administrare a riscurilor adecvate și eficiente, ținând cont de strategia sa, dimensiunea, complexitatea operațiunilor și profilul de risc, inclusiv impactul potențial de mediu și social al activităților sale.</b>	B.1., 4	Este recomandabil ca Societatea să înființeze o funcție de administrare a riscurilor responsabilă pentru asigurarea identificării corecte, complete și în timp util a riscurilor, asigurându-se că sunt instituite măsuri adecvate și fezabile de control al riscurilor și monitorizarea procedurilor de administrare a riscurilor. Funcția de administrare a riscurilor, prin Ofițerul de Administrare a Riscurilor (CRO), dacă există, trebuie să aibă comunicare directă și raportare funcțională către Consiliu și Comitetul de Audit (dacă nu există un Comitet de Risc dedicat).	DA			Societatea a întocmit BCP ( Business Continuity Plan) - document unde sunt identificate si masurate riscurile. Tot in aceasta analiza sunt determinate actiuni contingente si responsabili. BCP este prezentat catre Consiliu si Comitat de Audit.

Secțiune	Principiu	Nr. Articol	Principiu ( detalii)	Da	Parțial	Nu	Explicație
B: CADRUL DE ADMINISTRARE A RISCURILOR SI CONTROL INTERN	<b>B.1. Societatea trebuie să dispună de un cadru de control intern și de un cadru de administrare a riscurilor adecvate și eficiente, ținând cont de strategia sa, dimensiunea, complexitatea operațiunilor și profilul de risc, inclusiv impactul potențial de mediu și social al activităților sale.</b>	B.1., 5	Consiliul, asistat de Comitetul de Audit, trebuie să evalueze cel puțin anual adecvarea și eficacitatea cadrului de administrare a riscurilor și control intern al Societății (inclusiv controalele operaționale și de conformitate) și să facă recomandări relevante. Evaluarea trebuie să ia în considerare eficacitatea și sfera de aplicare a funcției de audit intern, caracterul adecvat al administrării riscurilor și al conformității, rapoartele de control intern, dacă acestea sunt cerute de legislația aplicabilă, adresate Comitetului de Audit al Consiliului, capacitatea de reacție și eficacitatea conducerii în tratarea deficiențelor sau punctelor slabe identificate în materie de control intern și transmiterea rapoartelor relevante către Consiliu.	DA			
B: CADRUL DE ADMINISTRARE A RISCURILOR SI CONTROL INTERN	<b>B.1. Societatea trebuie să dispună de un cadru de control intern și de un cadru de administrare a riscurilor adecvate și eficiente, ținând cont de strategia sa, dimensiunea, complexitatea operațiunilor și profilul de risc, inclusiv impactul potențial de mediu și social al activităților sale.</b>	B.1., 6	Consiliul trebuie să dezvolte și să pună la dispoziție pe website-ul Societății, cu titlu gratuit, un mecanism de avertizare (whistleblowing) care să permită angajaților și altor părți interesate să facă dezvăluiri cu privire la presupuse încălcări sau nereguli conform legislației aplicabile în vigoare.		PARTIAL		Societatea a implementat aceste politici si mecanisme dar inca nu sunt disponibile pe site ul societatii
B: CADRUL DE ADMINISTRARE A RISCURILOR SI CONTROL INTERN	<b>B.2. Comitetul de Audit trebuie să asiste Consiliul în asigurarea integrității raportării financiare și nefinanciare, stabilirea unui cadru eficient de administrare a riscurilor și control intern, precum și menținerea unei relații adecvate cu auditorii externi ai Societății.</b>	B.2., 1	În plus față de responsabilitățile sale menționate în legislație și în alte părți ale Codului, Comitetul de Audit trebuie: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Să revizuiască controalele interne și cadrul de administrare a riscurilor în Societate;</li> <li>• Să monitorizeze elaborarea și aplicarea politicilor Societății privind conflictele de interese și tranzacțiile cu părțile afiliate;</li> <li>• Să asigure independența și să revizuiască eficacitatea funcției de audit intern a Societății și să înainteze recomandări Consiliului;</li> <li>• Să supravegheze funcția de audit intern;</li> <li>• Să supravegheze pregătirea rapoartelor legate de durabilitate și informațiile incluse în acestea, cu excepția cazului în care această sarcină este atribuită unui alt comitet;</li> <li>• Să supravegheze cadrul pentru asigurarea conformității Societății cu cerințele legale și de reglementare aplicabile, precum și cu reglementările interne ale Societății (precum</li> </ul>	DA			
Secțiune	Principiu	Nr. Articol	Principiu ( detalii)	Da	Parțial	Nu	Explicație

		B.2., 1	procedurile de raportare a încălcărilor legii sau ale Codului de conduită al Societății), cu excepția cazului în care această sarcină este atribuită unui alt comitet.				
B: CADRUL DE ADMINISTRARE A RISCURILOR SI CONTROL INTERN	<b>B.2. Comitetul de Audit trebuie să asiste Consiliul în asigurarea integrității raportării financiare și nefinanciare, stabilirea unui cadru eficient de administrare a riscurilor și control intern, precum și menținerea unei relații adecvate cu auditorii externi ai Societății.</b>	B.2., 2	Ori de câte ori Codul menționează revizuri sau analize care trebuie efectuate de către Comitetul de Audit, acestea trebuie să fie urmate de rapoarte periodice (cel puțin anuale) sau ad-hoc care să fie prezentate Consiliului.	DA			
B: CADRUL DE ADMINISTRARE A RISCURILOR SI CONTROL INTERN	<b>B.2. Comitetul de Audit trebuie să asiste Consiliul în asigurarea integrității raportării financiare și nefinanciare, stabilirea unui cadru eficient de administrare a riscurilor și control intern, precum și menținerea unei relații adecvate cu auditorii externi ai Societății.</b>	B.2., 3	Comitetul de Audit trebuie să monitorizeze independența și obiectivitatea auditorului extern. Comitetul ar trebui să aprobe o politică privind furnizarea serviciilor non-audit permise de către auditorul extern, în conformitate cu cerințele legale, și să asigure implementarea acestei politici. Constatările Comitetului cu privire la independența auditorului extern trebuie făcute publice în raportul anual.	PARTIAL			Comitetul de audit monitorizeaza independenta auditului extern si verifica furnizarea de servicii non audit de catre auditorul extern, aceste principii nu au fost inca formalizate in cadrul unei politici care este in curs de finalizare. Monitorizarea a determinat ca Societate nu a beneficiat si nici nu beneficiaza de servicii non-audit prestate de catre auditorul extern.
B: CADRUL DE ADMINISTRARE A RISCURILOR SI CONTROL INTERN	<b>B.2. Comitetul de Audit trebuie să asiste Consiliul în asigurarea integrității raportării financiare și nefinanciare, stabilirea unui cadru eficient de administrare a riscurilor și control intern, precum și menținerea unei relații adecvate cu auditorii externi ai Societății.</b>	B.2., 4	Comitetul de Audit trebuie să discute planul anual de lucru cu auditorul extern, acoperind sfera și materialitatea activităților care urmează să fie auditate. Comitetul de Audit trebuie să se întâlnească cu auditorul extern ori de câte ori este necesar pentru a discuta problemele identificate și pentru a monitoriza calitatea serviciilor furnizate.	DA			
B: CADRUL DE ADMINISTRARE A RISCURILOR SI CONTROL INTERN	<b>B.3. Consiliul trebuie să asigure independența funcției de audit intern. Funcția de audit intern a Societății trebuie să ofere asigurare independentă și obiectivă cu privire la eficacitatea cadrului de administrare a riscurilor și control intern.</b>	B.3., 1	Consiliul trebuie să se asigure ca auditul intern are autoritatea, resursele și procedurile adecvate pentru a asista Consiliul în asigurarea eficacității și eficienței cadrului de administrare a riscurilor și de control intern al Societății.	DA			
<b>Secțiune</b>	<b>Principiu</b>	<b>Nr. Articol</b>	<b>Principiu ( detalii)</b>	<b>Da</b>	<b>Parțial</b>	<b>Nu</b>	<b>Explicație</b>

B: CADRUL DE ADMINISTRARE A RISCURILOR SI CONTROL INTERN	<b>B.3. Consiliul trebuie să asigure independența funcției de audit intern. Funcția de audit intern a Societății trebuie să ofere asigurare independentă și obiectivă cu privire la eficacitatea cadrului de administrare a riscurilor și control intern.</b>	B.3., 2	Pentru a asigura îndeplinirea funcțiilor de bază ale auditului intern, responsabilul de această funcție trebuie să fie numit și să raporteze funcțional direct Consiliului, prin intermediul Comitetului de Audit, care are sarcina de a aproba numirea și demiterea acestuia. Acest lucru nu aduce atingere raportării administrative către Directorul General și schimbului de informații cu conducerea executivă a Societății, în conformitate cu cerințele legale și standardele profesionale.	DA			
B: CADRUL DE ADMINISTRARE A RISCURILOR SI CONTROL INTERN	<b>B.3. Consiliul trebuie să asigure independența funcției de audit intern. Funcția de audit intern a Societății trebuie să ofere asigurare independentă și obiectivă cu privire la eficacitatea cadrului de administrare a riscurilor și control intern.</b>	B.3., 3	Funcția de audit intern trebuie instituită în conformitate cu cerințele legale aplicabile și cu standardele industriei (de ex, ale Institute of Internal Auditors). Autoritatea de audit intern, componența, remunerarea, bugetul anual, procedurile de lucru și alte aspecte relevante vor fi reglementate într-un regulament intern de audit intern, aprobat de către Consiliu, ca urmare a recomandării Comitetului de Audit.	DA			
B: CADRUL DE ADMINISTRARE A RISCURILOR SI CONTROL INTERN	<b>B.3. Consiliul trebuie să asigure independența funcției de audit intern. Funcția de audit intern a Societății trebuie să ofere asigurare independentă și obiectivă cu privire la eficacitatea cadrului de administrare a riscurilor și control intern.</b>	B.3., 4	Comitetul de Audit trebuie să convină asupra unui plan anual de lucru privind auditul intern împreună cu auditorul intern, să primească rapoarte de audit intern, actualizări privind aspectele-cheie ale auditului, să monitorizeze punerea în aplicare a recomandărilor de audit intern și să ofere orientările necesare.	DA			

Secțiune	Principiu	Nr. Articol	Principiu ( detalii)	Da	Parțial	Nu	Explicație
<b>C. MOTIVATIA PERFORMANTEI SI RECOMPENSA</b>							

C: PERFORMANCE, MOTIVATION AND REWARD	<b>C.1. Membrii Consiliului trebuie să primească o remunerație corespunzătoare volumului și importanței atribuțiilor și responsabilităților lor, mai degrabă decât performanței conducerii sau a Societății. Structura și quantumul remunerației pentru membrul de Consiliu trebuie să permită Societății să atragă, să păstreze și să motiveze membrii de Consiliu competenți și calificați.</b>	C.1., 1	Membrii de Consiliu trebuie să primească o remunerație, conform Politicii de remunerare a Societății. Membrii care fac parte și din comitetele Consiliului trebuie să primească remunerații suplimentare pentru această activitate. Dar, în niciun caz, remunerația nu va fi legată de numărul de ședințe ale Consiliului sau ale Comitetului.	DA			
C: PERFORMANCE, MOTIVATION AND REWARD	<b>C.2. Consiliul trebuie să se asigure că există o politică și o procedură formală și transparentă pentru stabilirea remunerației conducerii executive, care să fie aliniată cu interesele pe termen lung ale Societății și cu strategia Societății. Această politică va fi prezentată AGA, cu titlu de aprobare, în conformitate cu cerințele legale.</b>	C.2., 1	Consiliul trebuie să stabilească remunerația anuală a conducerii executive, pe baza recomandărilor Comitetului de Nominalizare și Remunerare și în conformitate cu Politica de remunerare a Societății. Politica de remunerare trebuie să fie elaborată în conformitate cu cerințele legale relevante.	DA			
C: PERFORMANCE, MOTIVATION AND REWARD	<b>C.2. Consiliul trebuie să se asigure că există o politică și o procedură formală și transparentă pentru stabilirea remunerației conducerii executive, care să fie aliniată cu interesele pe termen lung ale Societății și cu strategia Societății. Această politică va fi prezentată AGA, cu titlu de aprobare, în conformitate cu cerințele legale.</b>	C.2., 2	Nivelurile de remunerare pentru membrii conducerii executive și indicatorii-cheie de performanță luați în considerare la stabilirea părții variabile (bazate pe performanță) a remunerației trebuie să fie stabilite în prealabil și să fie măsurabile și adecvate în raport cu strategia agreată și cu apetitul pentru risc, cu mediul economic în care Societatea își desfășoară activitatea, precum și cu remunerarea și condițiile angajaților din cadrul Societății. În special, acestea ar trebui să includă indicatori referitori la performanța nefinanciară și obiective de durabilitate adecvate.	DA			
<b>Secțiune</b>	<b>Principiu</b>	<b>Nr. Articol</b>	<b>Principiu ( detalii)</b>	<b>Da</b>	<b>Parțial</b>	<b>Nu</b>	<b>Explicație</b>

C: PERFORMANCE, MOTIVATION AND REWARD	<b>C.2. Consiliul trebuie să se asigure că există o politică și o procedură formală și transparentă pentru stabilirea remunerației conducerii executive, care să fie aliniată cu interesele pe termen lung ale Societății și cu strategia Societății. Această politică va fi prezentată AGA, cu titlu de aprobare, în conformitate cu cerințele legale.</b>	C.2., 3	Acțiunile Societății și/sau opțiunile de cumpărare de acțiuni trebuie să reprezinte o parte semnificativă (de ex, nu mai puțin de 10%) din remunerația variabilă totală a membrului conducerii executive.			NU	Remuneratia membrilor Consiliului este stabilita in functie de remuneratia presedintelui Consiliului si nu a inclus si nici nu include optiuni legate de achizitionarea de actiuni ale Societatii
<b>D. PERFORMANTA MOTIVARE SI RECOMANSA</b>							
D: PERFORMANTA, MOTIVARE SI RECOMPENSA	<b>D.1. Societatea trebuie să asigure comunicarea adecvată cu acționarii, investitorii, autoritățile de reglementare și alte părți interesate și să stabilească sisteme adecvate pentru raportarea financiară și de durabilitate.</b>	D.1., 1	Societatea trebuie să se asigure că furnizează informații financiare și operaționale exacte, complete și în timp util, inclusiv rapoarte trimestriale, semestriale și anuale, precum și rapoarte curente. Societățile trebuie să se asigure că toate informațiile relevante sunt ușor accesibile investitorilor, inclusiv prin intermediul site-ului web al Societății și al altor surse de informare publică, după caz.	DA			
D: PERFORMANTA, MOTIVARE SI RECOMPENSA	<b>D.1. Societatea trebuie să asigure comunicarea adecvată cu acționarii, investitorii, autoritățile de reglementare și alte părți interesate și să stabilească sisteme adecvate pentru raportarea financiară și de durabilitate.</b>	D.1., 2	Este recomandabil ca Societatea să aibă o funcție de relația cu investitorii (IR) și trebuie să numească o persoană dedicată responsabilă de funcția de IR. Datele de contact ale persoanei sau persoanelor responsabile cu funcția de IR vor fi disponibile pe website-ul Societății. Funcția de IR va raporta direct Directorului General/Directorului Financiar, subliniind importanța sa în ierarhia Societății și accentuând rolul său central în gestionarea și comunicarea angajamentelor și statutului Societății pe piața de capital. Societatea trebuie să organizeze cursuri de inițiere și instruire periodică, dacă este necesar, pentru	DA			
<b>Secțiune</b>	<b>Principiu</b>	<b>Nr. Articol</b>	<b>Principiu ( detalii)</b>	<b>Da</b>	<b>Parțial</b>	<b>Nu</b>	<b>Explicație</b>
			funcția de IR, adaptate nevoilor și responsabilităților specifice ale acesteia.				

D: PERFORMANTA, MOTIVARE SI RECOMPENSA	<b>D.1. Societatea trebuie să asigure comunicarea adecvată cu acționarii, investitorii, autoritățile de reglementare și alte părți interesate și să stabilească sisteme adecvate pentru raportarea financiară și de durabilitate.</b>	D.1., 3	Societatea trebuie să includă pe site-ul său web o secțiune dedicată Relației cu Investitorii, cu toate informațiile relevante de interes pentru investitori, disponibile atât în limba română, cât și în limba engleză.	DA			
D: PERFORMANTA, MOTIVARE SI RECOMPENSA	<b>D.1. Societatea trebuie să asigure comunicarea adecvată cu acționarii, investitorii, autoritățile de reglementare și alte părți interesate și să stabilească sisteme adecvate pentru raportarea financiară și de durabilitate.</b>	D.1., 3	Societatea trebuie să includă în secțiunea dedicată Relației cu Investitorii: • Principalele reglementări corporative: actul constitutiv actualizat, procedurile AGA, regulamentul intern al Consiliului și regulamentele interne ale comitetelor Consiliului;	DA			
D: PERFORMANTA, MOTIVARE SI RECOMPENSA	<b>D.1. Societatea trebuie să asigure comunicarea adecvată cu acționarii, investitorii, autoritățile de reglementare și alte părți interesate și să stabilească sisteme adecvate pentru raportarea financiară și de durabilitate.</b>	D.1., 3	Societatea trebuie să includă în secțiunea dedicată Relației cu Investitorii: • Lista membrilor actuali ai Consiliului, ai comitetelor Consiliului și ai Conducerii executive, cu menționarea statutului lor de independență actualizat , CV-urile profesionale (conținând cel puțin: numele, prenumele, genul, naționalitatea, vârsta; experiența profesională pe ani, funcția și societatea; studiile, domeniu de studiu și instituția academică sau profesională care acordă diploma), alte angajamente profesionale, inclusiv funcții executive și neexecutive în consilii de administrație în societăți, organizații non-profit și instituții de stat; relația cu acționarii care dețin cel puțin 5% din drepturile de vot/acțiunile emise de Societate; durata numirii membrilor Consiliului, a comitetelor și a conducerii executive, precizând data de la care au fost numiți;	DA			
D: PERFORMANTA, MOTIVARE SI RECOMPENSA	<b>D.1. Societatea trebuie să asigure comunicarea adecvată cu acționarii, investitorii, autoritățile de reglementare și alte părți interesate și să stabilească sisteme adecvate pentru raportarea financiară și de durabilitate.</b>	D.1., 3	Societatea trebuie să includă în secțiunea dedicată Relației cu Investitorii: • Rapoarte curente și periodice (rapoarte trimestriale, semestriale și anuale);	DA			
<b>Secțiune</b>	<b>Principiu</b>	<b>Nr. Articol</b>	<b>Principiu ( detalii)</b>	<b>Da</b>	<b>Parțial</b>	<b>Nu</b>	<b>Explicație</b>

D: PERFORMANTA, MOTIVARE SI RECOMPENSA	<b>D.1. Societatea trebuie să asigure comunicarea adecvată cu acționarii, investitorii, autoritățile de reglementare și alte părți interesate și să stabilească sisteme adecvate pentru raportarea financiară și de durabilitate.</b>	D.1., 3	Societatea trebuie să includă în secțiunea dedicată Relației cu Investitorii: • Informații referitoare la AGA: ordinea de zi, materialele suport și hotărârile luate; procedura pentru desfășurarea AGA; Politica de Nominalizare, împreună cu CV-urile profesionale (conținând cel puțin: numele, prenumele, genul, naționalitatea, vârsta; experiența profesională pe ani, funcția și societatea; studiile, domeniul de studiu și instituția academică sau profesională care acordă diploma), precum și orice altă informație precizată la A.3., 3; canalele de comunicare prin care acționarii pot adresa întrebări Societății; răspunsurile la întrebările acționarilor legate de ordinea de zi; declarațiile de independență ale candidaților la Consiliu și evaluările făcute de Comitetul de Nominalizare și Remunerare/Consiliu pentru candidați, inclusiv privind respectarea criteriilor de independență de către aceștia;	DA			
D: PERFORMANTA, MOTIVARE SI RECOMPENSA	<b>D.1. Societatea trebuie să asigure comunicarea adecvată cu acționarii, investitorii, autoritățile de reglementare și alte părți interesate și să stabilească sisteme adecvate pentru raportarea financiară și de durabilitate.</b>	D.1., 3	Societatea trebuie să includă în secțiunea dedicată Relației cu Investitorii: • Informații privind evaluarea Consiliului, realizată conform prevederii A.5., 7 inclusiv criteriile și procesul de evaluare, precum și un rezumat al rezultatelor evaluării și al acțiunilor care au fost sau vor fi întreprinse ca rezultat al evaluării;	PARTIAL			Evaluarea consiliului a fost făcută intern publicarea acestor evaluări este în curs de implementare
D: PERFORMANTA, MOTIVARE SI RECOMPENSA	<b>D.1. Societatea trebuie să asigure comunicarea adecvată cu acționarii, investitorii, autoritățile de reglementare și alte părți interesate și să stabilească sisteme adecvate pentru raportarea financiară și de durabilitate.</b>	D.1., 3	Societatea trebuie să includă în secțiunea dedicată Relației cu Investitorii: • Informații despre evenimentele corporative, cum ar fi plata dividendelor și a altor distribuții către acționari sau alte evenimente care conduc la dobândirea sau limitarea drepturilor unui acționar, inclusiv termenele și principiile aplicate unor astfel de operațiuni. Aceste informații trebuie publicate într-un interval de timp care să permită investitorilor să ia decizii de investiții;	DA			
D: PERFORMANTA, MOTIVARE SI RECOMPENSA	<b>D.1. Societatea trebuie să asigure comunicarea adecvată cu acționarii, investitorii, autoritățile de reglementare și alte părți interesate și să stabilească sisteme adecvate pentru raportarea financiară și de durabilitate.</b>	D.1., 3	Societatea trebuie să includă în secțiunea dedicată Relației cu Investitorii: • Politicile corporative, printre care Codul de conduită, Politica de dividende, Politica de remunerare, Politica de prognoză, Politica de comunicare cu investitorii, Politica de responsabilitate socială (CSR) / sponsorizare, Politica pentru tranzacțiile cu părți afiliate, Politica pentru diversitate, echitate și	PARTIAL			Societatea este în curs de implementare a publicării acestor politici care sunt deocamdată disponibile doar intern
<b>Secțiune</b>	<b>Principiu</b>	<b>Nr. Articol</b>	<b>Principiu ( detalii )</b>	<b>Da</b>	<b>Parțial</b>	<b>Nu</b>	<b>Explicație</b>

			incluziune și Politica de whistleblowing (dacă nu este deja parte a Codului de Conduită);				
D: PERFORMANTA, MOTIVARE SI RECOMPENSA	<b>D.1. Societatea trebuie să asigure comunicarea adecvată cu acționarii, investitorii, autoritățile de reglementare și alte părți interesate și să stabilească sisteme adecvate pentru raportarea financiară și de durabilitate.</b>	D.1., 4	Societatea trebuie să organizeze cel puțin două întâlniri / conferințe telefonice cu analiști și investitori în fiecare an. Informațiile prezentate cu aceste ocazii trebuie publicate în secțiunea IR a website-ului Societății la momentul întâlnirilor/teleconferințelor.	DA			
D: PERFORMANTA, MOTIVARE SI RECOMPENSA	<b>D.1. Societatea trebuie să asigure comunicarea adecvată cu acționarii, investitorii, autoritățile de reglementare și alte părți interesate și să stabilească sisteme adecvate pentru raportarea financiară și de durabilitate.</b>	D.1., 5	Societatea trebuie să dezvăluie aspectele non-financiare și de durabilitate semnificative și raportabile, cu accent pe problemele de mediu, sociale și de guvernanță (ESG) ale afacerii și operațiunilor sale, în conformitate cu standardul recunoscut de raportare a durabilității. Declarațiile de durabilitate ale Societății vor fi publicate pe website-ul său.	DA			
D: PERFORMANTA, MOTIVARE SI RECOMPENSA	<b>D.1. Societatea trebuie să asigure comunicarea adecvată cu acționarii, investitorii, autoritățile de reglementare și alte părți interesate și să stabilească sisteme adecvate pentru raportarea financiară și de durabilitate.</b>	D.1., 6	Societatea trebuie să aibă o politică CSR / sponsorizare pentru a ghida activitatea în domeniul susținerii activităților CSR și sponsorizării.	Nu este aplicabil			Societatea nu are implementată o politică de CSR /sponsorizare datorită specificului acesteia, fiind interesată să contribuie la planurile de educație în regim dual
D: PERFORMANTA, MOTIVARE SI RECOMPENSA	<b>D.2. Societatea trebuie să asigure tratamentul corect și echitabil al tuturor acționarilor, precum și disponibilitatea mijloacelor și informațiilor necesare pentru a le permite acționarilor să își exercite drepturile în raport cu Societatea.</b>	D.2., 1	Societatea trebuie să aibă o politică de dividende ca un set de direcții pe care Societatea intenționează să le urmeze în ceea ce privește distribuirea profitului net.	Nu este aplicabil			Societatea nu are implementată o politică de distribuire a dividendelor pentru că datorită volatilității industriei nu sunt parametri exacti care să permită exact cuantificarea unor astfel de factori
D: PERFORMANTA, MOTIVARE SI RECOMPENSA	<b>D.2. Societatea trebuie să asigure tratamentul corect și echitabil al tuturor acționarilor, precum și disponibilitatea mijloacelor și informațiilor necesare pentru a le permite acționarilor să își exercite drepturile în raport cu Societatea.</b>	D.2., 2	Procedura pentru desfășurarea AGA nu trebuie să restricționeze participarea acționarilor la AGA și exercitarea drepturilor acestora. Modificările procedurii pentru desfășurarea AGA trebuie să intre în vigoare, cel mai devreme, de la următoarea AGA.	DA			
<b>Secțiune</b>	<b>Principiu</b>	<b>Nr. Articol</b>	<b>Principiu ( detalii)</b>	<b>Da</b>	<b>Parțial</b>	<b>Nu</b>	<b>Explicație</b>

D: PERFORMANTA, MOTIVARE SI RECOMPENSA	<b>D.2. Societatea trebuie să asigure tratamentul corect și echitabil al tuturor acționarilor, precum și disponibilitatea mijloacelor și informațiilor necesare pentru a le permite acționarilor să își exercite drepturile în raport cu Societatea.</b>	D.2., 3	Auditorii externi trebuie să participe la AGA în care le sunt prezentate rapoartele, pentru a răspunde la întrebările acționarilor.	DA			
D: PERFORMANTA, MOTIVARE SI RECOMPENSA	<b>D.2. Societatea trebuie să asigure tratamentul corect și echitabil al tuturor acționarilor, precum și disponibilitatea mijloacelor și informațiilor necesare pentru a le permite acționarilor să își exercite drepturile în raport cu Societatea.</b>	D.2., 4	Consiliul trebuie să prezinte la AGA anuală un rezumat al evaluării caracterului adecvat și al eficacității cadrului de administrare a riscurilor și control intern, conform informațiilor incidente incluse în raportul anual.	DA			
D: PERFORMANTA, MOTIVARE SI RECOMPENSA	<b>D.2. Societatea trebuie să asigure tratamentul corect și echitabil al tuturor acționarilor, precum și disponibilitatea mijloacelor și informațiilor necesare pentru a le permite acționarilor să își exercite drepturile în raport cu Societatea.</b>	D.2., 5	Societatea trebuie să stimuleze angajamentul față de acționari și investitori prin: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Încurajarea participării active a acționarilor la Adunările Generale ale Acționarilor, inclusiv asigurarea condițiilor pentru participarea virtuală;</li> <li>• Organizarea de informări și actualizări periodice pentru investitori, în special în timpul evenimentelor corporative semnificative;</li> <li>• Stabilirea canalelor prin care acționarii să ofere feedback și să pună întrebări, asigurându-se că răspunsurile sunt oferite la timp și cuprinzătoare.</li> </ul>	DA			
D: PERFORMANTA, MOTIVARE SI RECOMPENSA	<b>D.2. Societatea trebuie să asigure tratamentul corect și echitabil al tuturor acționarilor, precum și disponibilitatea mijloacelor și informațiilor necesare pentru a le permite acționarilor să își exercite drepturile în raport cu Societatea.</b>	D.2., 6	Orice profesionist, consultant, expert sau analist financiar poate participa la AGA la invitația prealabilă a Președintelui Consiliului. Jurnaliștii acreditați pot participa, de asemenea, la AGA, cu excepția cazului în care Președintele decide altfel.	DA			

Secțiune	Principiu	Nr. Articol	Principiu ( detalii)	Da	Parțial	Nu	Explicație
----------	-----------	-------------	----------------------	----	---------	----	------------

E. DUREABILITATE SI PARTILE INTERESATE							
Secțiune	Principiu	Nr. Articol	Principiu ( detalii)	Da	Parțial	Nu	Explicație
E: DURABILITATE SI PARTILE INTERESATE	<b>E.1. Societatea trebuie să integreze aspectele de durabilitate în strategia sa și să atenueze orice impact material negativ social și de mediu al operațiunilor sale, în măsura în care este posibil.</b>	E.1., 1	Consiliul trebuie să se asigure că durabilitatea, considerentele de mediu și sociale sunt integrate în strategia și operațiunile Societății, în administrarea riscurilor și în practicile de remunerare și supraveghează această integrare. Un comitet specializat în materie de durabilitate sau unul dintre comitetele permanente ale Consiliului asistă Consiliul în îndeplinirea acestor sarcini.	DA			
E: DURABILITATE SI PARTILE INTERESATE	<b>E.1. Societatea trebuie să integreze aspectele de durabilitate în strategia sa și să atenueze orice impact material negativ social și de mediu al operațiunilor sale, în măsura în care este posibil.</b>	E.1., 2	Consiliul trebuie să se asigure că operațiunile Societății se derulează în conformitate cu standardele naționale și internaționale de E&S și că politicile E&S ale Societății sunt în concordanță cu obiectivele sale pe termen lung. În special, Societatea trebuie să dețină documente interne referitoare la responsabilitățile sale pe aspecte de mediu și sociale, precum și politici și proceduri care îi permit să identifice factorii semnificativi și să evalueze impactul asupra activităților Societății.	DA			
E: DURABILITATE SI PARTILE INTERESATE	<b>E.1. Societatea trebuie să integreze aspectele de durabilitate în strategia sa și să atenueze orice impact material negativ social și de mediu al operațiunilor sale, în măsura în care este posibil.</b>	E.1., 3	Ori de câte ori o decizie care urmează să fie luată de Consiliu are un potențial impact semnificativ și negativ în sfera E&S, Consiliul trebuie să primească de la conducerea executivă (i) o analiză a modului în care această decizie este aliniată cu obiectivele de durabilitate ale Societății și cu politicile E&S sau (ii) propunerea de măsuri de atenuare a impactului negativ E&S.	DA			
E: DURABILITATE SI PARTILE INTERESATE	<b>E.2. Societatea trebuie să aibă un proces de identificare a părților interesate afectate de operațiunile Societății. Consiliul trebuie să ia în considerare interesele părților interesate și să se asigure că există o comunicare activă între Societate și părțile interesate.</b>	E.2., 1	Consiliul trebuie să se asigure că există un proces formal de identificare a părților interesate ale Societății, inclusiv investitori, creditori, clienți, angajați și furnizori, precum și abordări specifice pentru implicarea părților interesate prioritare.	DA			
E: DURABILITATE SI PARTILE INTERESATE	<b>E.3. Consiliul trebuie să adopte un Cod de conduită (Cod de etică) cu un domeniu de aplicare adecvat, care să includă principii directoare care să reflecte angajamentul Societății față de etică, integritate și calitatea performanței.</b>	E.3., 1	Consiliul trebuie să elaboreze o declarație de scop și o declarație de viziune, precum și să articuleze valorile Societății, astfel încât întreaga organizație să înțeleagă direcția strategică a Societății.	DA			

E: DURABILITATE SI PARTILE INTERESATE	<b>E.3. Consiliul trebuie să adopte un Cod de conduită (Cod de etică) cu un domeniu de aplicare adecvat, care să includă principiile directoare care să reflecte angajamentul Societății față de etică, integritate și calitatea performanței.</b>	E.3., 2	Consiliul trebuie să adopte un Cod de Conduită pentru membrii Consiliului, conducerea executivă și angajații Societății, cu dispoziții clare menite să prevină și să sancționeze fraudă și mită. Consiliul nu trebuie să permită nicio derogare de la cerințele de etică pentru niciun membru al Consiliului, al conducerii executive sau angajat.	DA			
E: DURABILITATE SI PARTILE INTERESATE	<b>E.3. Consiliul trebuie să adopte un Cod de conduită (Cod de etică) cu un domeniu de aplicare adecvat, care să includă principiile directoare care să reflecte angajamentul Societății față de etică, integritate și calitatea performanței.</b>	E.3., 3	Consiliul trebuie să se asigure că politicile din Codul de Conduită sunt integrate în practicile Societății și încorporate în procesul de integrare în Societate al noilor angajați. Consiliul trebuie să asigure punerea în aplicare și monitorizarea eficientă a respectării Codului de Conduită și să îl revizuiască periodic.	DA			